മണപ്പുറം ഹോം ഫിനാൻസ് ലിമിറ്റഡ്

പ്രധാന വസ്തുതകളും പ്രസ്താവനകളും (കെ.എഫ്.എസ്.) & ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ട നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും (എം.ഐ.ടി.സി.)

1	**വായ്പാ നിർദ്ദേശം/ അക്കൗണ്ട് നമ്പർ**		**വായ്പയുടെ തരം**	**ഭവന വായ്പ/ വസ്തുവിന് ഈടായുള്ള വായ്പ**
2	**അനുവദിച്ച വായ്പ തുക (രൂപയിൽ)**			
3	**വിതരണം ഷെഡ്യൂൾ** (i) ഘട്ടം ഘട്ടമായോ 100% മുൻകൂറായോ ഉള്ള വിതരണം (ii) ഇത് ഘട്ടം തിരിച്ചാണെങ്കിൽ, പ്രസക്തമായ വിശദാംശങ്ങളുള്ള വായ്പാ കരാറിന്റെ വ്യവസ്ഥ സൂചിപ്പിക്കുക		പോയിന്റ് (i) ന് നിർമ്മാണ/നവീകരണ/വിപുലീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ- ഘട്ടം ഘട്ടമായുള്ള വിതരണം വാങ്ങലിന്റെ കാര്യത്തിൽ- വിൽപ്പനക്കാരന് 100% മുൻകൂർ LAP യുടെ കാര്യത്തിൽ- 100% മുൻകൂർ വായ്പാ കരാറിന്റെ ക്ലോസ് നമ്പർ- 2.6, 2.7 & ഷെഡ്യൂൾ B എന്നിവ ദയവായി കാണുക	
4	**ലോൺ കാലാവധി (വർഷം/മാസം/ദിവസം)**		**...........മാസങ്ങൾ**	
5	**ഗഡു വിശദാംശങ്ങൾ**			

തവണയുടെ തരങ്ങൾ	ഇ.പി.ഐ.കളുടെ എണ്ണം	ഇ.പി.ഐ. (₹)	തിരിച്ചടവിന്റെ ആരംഭം, അനുമതിക്ക് ശേഷം
പ്രതിമാസം			ഇ.എം.ഐ. ആരംഭിക്കുന്ന തീയതി വിതരണം ചെയ്ത തീയതിയെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ളതായിരിക്കും

6	**പലിശ നിരക്കും (%) തരവും (നിശ്ചിത അല്ലെങ്കിൽ ഫ്ലോട്ടിംഗ് അല്ലെങ്കിൽ ഹൈബ്രിഡ്)**	**..........%, ഫിക്സ്ഡ്**
7	**ഫ്ലോട്ടിംഗ് പലിശ നിരക്കിന്റെ കാര്യത്തിൽ അധിക വിവരങ്ങൾ – ബാധകമല്ല**	

റഫറൻസ് ബെഞ്ച്മാർക്ക്	ബെഞ്ച്മാർക്ക് നിരക്ക് (%) (B)	സ്പ്രെഡ് (%) (S)	അന്തിമ നിരക്ക് (%) R = (B) + (S)	പുനഃസജ്ജമാക്കുക ആനുകാലികത (മാസങ്ങൾ)		റഫറൻസ് ബെഞ്ച്മാർക്കിലെ മാറ്റത്തിന്റെ ആഘാതം ('R' ലെ 25 bps മാറ്റത്തിന്, ഇതിൽ മാറ്റുക:[3])	
				B	S	ഇ.പി.ഐ. (₹)	ഇ.പി.ഐ.കളുടെ എണ്ണം
-	-	-	-	-	-	-	-

8	**ഫീസ് / ചാർജുകൾ**				
		കമ്പനിക്ക് പണമടയ്ക്കേണ്ടത് (A)		കമ്പനി വഴി ഒരു മൂന്നാം കക്ഷിക്ക് പണമടയ്ക്കേണ്ടത് (B)	
		ഒറ്റത്തവണ/ ആവർത്തനം	തുക (₹ൽ) അല്ലെങ്കിൽ ശതമാനം (%) ബാധകമായതു പോലെ	ഒന്ന്- സമയം/ആവർത്തന	തുക (₹ ൽ) അല്ലെങ്കിൽ ശതമാനം (%) ബാധകമായത് പോലെ[5]
(i)	പ്രോസസ്സിംഗ് ഫീസ്	ഒറ്റത്തവണ	XXX	-	-
(ii)	ഇൻഷുറൻസ് ചാർജുകൾ			ഒറ്റത്തവണ	XXX

(iii)	മൂല്യനിർണ്ണയ ഫീസ്	-	-		
(iv)	മറ്റേതെങ്കിലും ഫീസ് (ദയവായി വ്യക്തമാക്കുക) അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഫീസ് (വിവരങ്ങൾ താഴെ കാണിക്കുന്നു) ഡോക്യുമെന്റേഷൻ ചാർജുകൾ (നിയമപരമായ ഫീസ്, സാങ്കേതിക ഫീസ് & എഫ് സി യു (FCU) ഫീസ്) താഴെ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന മറ്റ് ചാർജുകൾ				
9	**വാർഷിക ശതമാനം നിരക്ക് (APR) (%)**				

10	**അനുസൃതമായ ചാർജുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ(ബാധകമാകുന്നത് പോലെ ₹ ൽ അല്ലെങ്കിൽ % ൽ)**	
(i)	പിഴ ചാർജ്ജുകൾ, പണമടയ്ക്കൽ വൈകിയാൽ	**പ്രതിവർഷം 24% അതായത് യഥാർത്ഥ കുടിശ്ശിക ദിവസങ്ങളുടെ എണ്ണത്തിൽ പ്രതിമാസം 2% അതോടൊപ്പം ബാധകമായ നികുതികളും.**
(ii)	മറ്റ് പിഴ ചാർജ്ജുകൾ, എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ **പിഴ ചാർജ്ജുകൾ (ചെക്ക്/ഇ.സി.എസ്. ബൗൺസ് ചാർജുകൾ)**	**1200 രൂപയും ഒപ്പം ബാധകമായ നികുതികളും**
(iii)	ഫോർക്ലോഷർ ചാർജുകൾ, ബാധകമെങ്കിൽ	താഴെയുള്ള പട്ടികയിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്നു
(iv)	ഫ്ലോട്ടിംഗ് നിരക്കിൽ നിന്ന് ഫിക്സഡ് നിരക്കിലേക്കും തിരിച്ചും വായ്പകൾ മാറ്റുന്നതിനുള്ള ചാർജുകൾ	ബാധകമല്ല
(v)	മറ്റ് ചാർജുകൾ (ദയവായി വ്യക്തമാക്കുക)	താഴെ കാണിച്ചിരിക്കുന്നു

എസ്.എൻ.	വിശദാംശങ്ങൾ		തുക
1	ബി.ടി. & ടോപ്പ് അപ്പ് ലോണിലെ ഇടപാട് ചാർജുകൾ	ബാധകമാകുന്നതു പോലെ ഒറ്റത്തവണ	1000 രൂപയും ബാധകമായ നികുതികളും

2	ഫോർക്ലോഷർ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്	അഭ്യർത്ഥനയെ അടിസ്ഥാനമാക്കി	500 രൂപയും ബാധകമായ നികുതികളും
3	ചെക്ക്/ഇ.സി.എസ്. സ്വാപ്പിംഗ് ചാർജുകൾ	അഭ്യർത്ഥനയെ അടിസ്ഥാനമാക്കി	750 രൂപയും ബാധകമായ നികുതികളും
4	ശേഖരണ പിക്ക് അപ്പ് ചാർജുകൾ	സംഭവം അടിസ്ഥാനമാക്കി	500 രൂപയും ബാധകമായ നികുതികളും
5	കൺവേർഷൻ ചാർജുകൾ (പലിശ നിരക്കും പലിശ തരവും)	അഭ്യർത്ഥനയെ അടിസ്ഥാനമാക്കി	Rs.2500 + (ബാധകമായ നികുതികളും)
6	ബാഹ്യ അഭിപ്രായം	ഒറ്റത്തവണ	അസ്സലിന്മേൽ + (ബാധകമായ നികുതികളും)
7	റിക്കവറി ചാർജുകൾ	ബാധകമാകുന്ന മുറയ്ക്ക്	അസ്സലിന്മേൽ + (ബാധകമായ നികുതികളും)
8	സെക്യൂരിറ്റി പി.ഡി.സി. വീണ്ടെടുക്കൽ ചാർജുകൾ	ബാധകമാകുന്ന മുറയ്ക്ക്	500 രൂപയും ബാധകമായ നികുതികളും
9	വായ്പ റദ്ദാക്കൽ ചാർജുകൾ	ഒറ്റത്തവണ	3000 രൂപയും ബാധകമായ നികുതികളും
10	ഡിസ്ബേഴ്സ്മെന്റ് ചെക്ക് റദ്ദാക്കൽ	ഒറ്റത്തവണ	3000 രൂപയും ബാധകമായ നികുതികളും
11	സ്റ്റാമ്പ് ഡ്യൂട്ടി/ഫ്രാങ്കിംഗ് ചാർജുകൾ	ഒറ്റത്തവണ	അസ്സലിന്മേൽ + (ബാധകമായ നികുതികളും)
12	ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് നോ ഡ്യൂസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	അഭ്യർത്ഥനയെ അടിസ്ഥാനമാക്കി	500 രൂപയും ബാധകമായ നികുതികളും
13	വസ്തു പ്രമാണങ്ങളുടെ പകർപ്പ്	അഭ്യർത്ഥനയെ അടിസ്ഥാനമാക്കി	500 രൂപയും ബാധകമായ നികുതികളും
14	അക്കൗണ്ട് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്	അഭ്യർത്ഥനയെ അടിസ്ഥാനമാക്കി	500 രൂപയും ബാധകമായ നികുതികളും
15	പ്രമാണങ്ങളുടെ പട്ടിക	അഭ്യർത്ഥനയെ അടിസ്ഥാനമാക്കി	1000 രൂപയും ബാധകമായ നികുതികളും
16	സ്റ്റാട്യൂട്ടറി / റെഗുലേറ്ററി ചാർജുകൾ	ബാധകമാകുന്ന മുറയ്ക്ക്	അസ്സലിന്മേൽ (ബാധകമായ നികുതികളും)
17	CERSAI റെജിസ്ട്രി	ഒറ്റത്തവണ	50 രൂപയും നികുതികളും (5 ലക്ഷം രൂപ വരെയുള്ള വായ്പ)

			100 രൂപയും നികുതികളും (5 ലക്ഷത്തിന് മുകളിലുള്ള വായ്പ) 10 രൂപയും നികുതികളും (CERSAI-യിൽ വിവരങ്ങൾക്കായി തിരയുക)
18	ഭാഗിക വിതരണത്തിന്മേലുള്ള ചാർജുകൾ	ഓരോ ഗഡുക്കളും	1000 രൂപയും ബാധകമായ നികുതികളും
19*	പ്രീ-ക്ലോഷർ ചാർജുകൾ*	ബാധകമെങ്കിൽ	ശേഷിക്കുന്ന മുതൽ തുകയിന്മേൽ 4%
20	അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഫീസ്	ഒറ്റത്തവണ	അനുമതി ലഭിച്ച വായ്പാ തുകയുടെ 2% കൂടാതെ ബാധകമായ നികുതികൾ
21	ഡോക്യുമെന്റേഷൻ ചാർജുകൾ	ഒറ്റത്തവണ	നിയമപരമായ ഫീസ്- 4000 രൂപയും ബാധകമായ നികുതികളും, സാങ്കേതിക ഫീസ് – 3000 രൂപയും ബാധകമായ നികുതികളും, എഫ്സിയു ഫീസ്- ചാർജുകൾ ഒന്നും ഇല്ല (5 ലക്ഷം വരെ) 2000 രൂപയും ബാധകമായ നികുതികളും, (രൂപ 5 ലക്ഷം മുകളിലുള്ള വായ്പ)

22	സേഫ് കസ്റ്റഡി ചാർജുകൾ (കമ്പനിയിൽ നിന്നുള്ള നിരവധി ഓർമ്മപ്പെടുത്തലുകളും രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത കത്തും നൽകിയിട്ടും ഉപഭോക്താവ് കൃത്യസമയത്ത് കൈപ്പറ്റാത്ത യഥാർത്ഥ സ്വത്ത് രേഖകൾ അവരുടെ സുരക്ഷയ്ക്കായി സൂക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള ആകസ്മിക ചാർജുകൾ)	ബാധകമാകുന്ന മുറയ്ക്ക്	രൂപ 1000 + ബാധകമായ നികുതികൾ
*	താഴെപ്പറയുന്ന സാഹചര്യങ്ങളിൽ ഭവന വായ്പകളുടെ പ്രീ-ക്ലോഷറിന്മേൽ കമ്പനി യാതൊരു പ്രീ-പേയ്മെന്റ് ലെവിയോ പിഴയോ ചുമത്തുന്നതല്ല: a. ഭവന വായ്പ ഫ്ലോട്ടിംഗ് പലിശ നിരക്കിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ളതും ഏതെങ്കിലും സ്രോതസ്സിൽ നിന്ന് മുൻകൂട്ടി അടച്ചതുമായിരിക്കുമ്പോൾ. b. ഭവന വായ്പ ഒരു ഫിക്സ്ഡ് പലിശ നിരക്കിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ളതും, വായ്പ എടുക്കുന്നയാൾ ബാങ്ക്, ഹൗസിംഗ് ഫിനാൻസ് കമ്പനി (എച്.എഫ്.സി.), നോൺ-ബാങ്കിംഗ് ഫിനാൻഷ്യൽ കമ്പനി (എൻ.ബി.എഫ്.സി.) അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും ധനകാര്യ സ്ഥാപനം എന്നിവിൽ നിന്ന് വായ്പയെടുത്തല്ലാതെയുള്ള, "സ്വന്തം സ്രോതസ്സുകൾ" എന്നു വിവക്ഷിക്കുന്ന ഫണ്ടുകൾ ഉപയോഗിച്ച് മുൻകൂട്ടി അടച്ചുതീർക്കുകയും ചെയ്താൽ. കൂടാതെ, വ്യക്തിഗത വായ്പക്കാർക്ക് ബിസിനസ്സ് ഇതര ആവശ്യങ്ങൾക്കായി അനുവദിച്ച ഏതെങ്കിലും ഫ്ലോട്ടിംഗ് നിരക്ക് കാലാവധി വായ്പയ്ക്ക്, സഹ-ബാധ്യതയുള്ളവർ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടോ എന്നത് പരിഗണിക്കാതെ, കമ്പനി ഫോർക്ലോഷർ ഫീസോ പ്രീ-പേയ്മെന്റ് പിഴകളോ ഈടാക്കില്ല. എന്നിരുന്നാലും, ശേഷിക്കുന്ന മുതൽ തുകയിന്മേൽ 4% നിരക്കിൽ (ഒപ്പം ബാധകമായി നികുതികൾ) പ്രീ-ക്ലോഷർ ചാർജുകൾ ഇനിപ്പറയുന്ന സന്ദർഭങ്ങളിൽ ബാധകമാകും: 1. വായ്പ എടുക്കുന്നയാളുടെ സ്വന്തം ഫണ്ടുകൾ ഒഴികെയുള്ള മറ്റ് സ്രോതസ്സുകൾ ഉപയോഗിച്ച് ക്ലോസ് ചെയ്യുന്ന ഫിക്സ്ഡ് പലിശ നിരക്കിലുള്ള ഭവന വായ്പകൾക്ക്. 2. ഫിക്സ്ഡ് പലിശ നിരക്കിലുള്ളതും വായ്പക്കാരന്റെ സ്വന്തം ഫണ്ടുകളിൽ നിന്നോ, ബാങ്ക്, എച്.എഫ്.സി., എൻ.ബി.എഫ്.സി., അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും ധനകാര്യ സ്ഥാപനം എന്നിവയിൽ നിന്നോ വായ്പയെടുത്ത് ക്ലോസ് ചെയ്യുന്നതുമായ വസ്തു ഈടിന്മേലുള്ള വായ്പ (LAP)യ്ക്ക്. ഏത് വായ്പകളുടെയും ഭാഗിക മുൻകൂർ തിരിച്ചടവ് തുകയ്ക്ക് നിയന്ത്രണമില്ല.		

ഭാഗം 2 (മറ്റ് ഗുണപരമായ വിവരങ്ങൾ)

1	റിക്കവറി ഏജന്റുമാരുടെ ഇടപെടലുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വായ്പാ കരാറിന്റെ വ്യവസ്ഥ	വായ്പാ കരാർ ക്ലോസ് നമ്പർ 26 കാണുക.
2	പരാതി പരിഹാര സംവിധാനം വിശദീകരിക്കുന്ന വായ്പാ കരാറിന്റെ വ്യവസ്ഥ	വായ്പാ കരാർ ക്ലോസ് നമ്പർ 24 കാണുക
3	നോഡൽ ഗ്രീവൻസ് റിഡ്രസൽ ഓഫീസറുടെ ഫോൺ നമ്പറും ഇമെയിൽ ഐ.ഡി.യും (പരാതി പരിഹാര ഓഫീസർ)	മൊബൈൽ നമ്പർ: 0487-3520509 ഇമെയിൽ:headcrm@manappuramhomefin.com
4	വായ്പ ഇപ്പോൾ, അല്ലെങ്കിൽ ഭാവിയിൽ, മറ്റ് RE-കളിലേക്കോ സെക്യൂരിറ്റൈസേഷനിലേക്കോ കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെടുന്നതിന് വിധേയമാണോ (അതെ/ ഇല്ല)	അതെ
5	കൊളാബറേറ്റീവ് ലെൻഡിംഗ് ക്രമീകരണങ്ങൾക്ക് കീഴിൽ വായ്പ നൽകുന്ന കാര്യത്തിൽ (ഉദാ. കോ-ലെൻഡിംഗ്/ ഔട്ട്സോഴ്സിംഗ്), ഇനിപ്പറയുന്ന കൂടുതൽ വിശദാംശങ്ങൾ നൽകാവുന്നതാണ്: -ബാധകമല്ല	

ഒറിജിനേറ്റിംഗ് RE-യുടെ പേര്, അതിന്റെ ഫണ്ടിംഗ് അനുപാതത്തോടൊപ്പം	പങ്കാളി REയുടെ പേര് അതിന്റെ ഫണ്ടിംഗിന്റെ അനുപാതത്തോടൊപ്പം	സംയോജിത പലിശ നിരക്ക്
-	-	-

6	ഡിജിറ്റൽ വായ്പകളുടെ കാര്യത്തിൽ, ഇനിപ്പറയുന്ന പ്രത്യേക വെളിപ്പെടുത്തലുകൾ വുന്നതാണ്: **ബാധകമല്ല**

(i) കമ്പനിയുടെ ബോർഡ് അംഗീകരിച്ച നയം അനുസരിച്ച്, കൂളിംഗ് ഓഫ്/ലുക്ക്-അപ്പ് കാലയളവ്, വായ്പയുടെ മുൻകൂർ തിരിച്ചടവിന് കടക്കാരനിൽ നിന്ന് പിഴ ഈടാക്കില്ല	-
(ii) റിക്കവറി ഏജന്റായി പ്രവർത്തിക്കുകയും കടം വാങ്ങുന്നയാളെ സമീപിക്കാൻ അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതുമാ LSPയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ	-

എ.പി.ആർ.ന്റെ കണക്കുകൂട്ടൽ

ക്ര. നം.	പരാമീറ്റർ	വിശദാംശങ്ങൾ
1	അനുവദിച്ച വായ്പ തുക (രൂപയിൽ) (കെ.എഫ്.എസ്. ടെംപ്ലേറ്റിന്റെ ക്രമ നമ്പർ 2 - ഭാഗം 1)	
2	വായ്പ കാലാവധി (വർഷങ്ങളിൽ/ മാസങ്ങളിൽ/ ദിവസങ്ങളിൽ (കെ.എഫ്.എസ്. ടെംപ്ലേറ്റിന്റെ ക്രമ നമ്പർ 4 - ഭാഗം 1)	
a)	തുല്യമാക്കിയതല്ലാത്ത ആനുകാലിക വായ്പകളുടെ കാര്യത്തിൽ, മുതൽ തുക അടയ്ക്കുന്നതിനുള്ള ഗഡുക്കളുടെ എണ്ണം	-
b)	ഇ.പി.ഐ.യുടെ തരം ഓരോ ഇ.എം.ഐ.യുടെയും തുകയും (രൂപയിൽ) ഇ.എം.ഐ.കളുടെ എണ്ണവും (കെ.എഫ്.എസ്. ടെംപ്ലേറ്റിന്റെ ക്രമ നമ്പർ 5 - ഭാഗം 1)	പ്രതിമാസം
c)	ക്യാപിറ്റലൈസ് ചെയ്ത പലിശയുണ്ടെങ്കിൽ അടയ്ക്കുന്നതിനുള്ള ഗഡുക്കളുടെ എണ്ണം	-
d)	അനുമതിക്ക് ശേഷം തിരിച്ചടവുകൾ ആരംഭിക്കുന്നത്, (കെ.എഫ്.എസ്. ടെംപ്ലേറ്റിന്റെ ക്രമ നമ്പർ 5 – ഭാഗം 1)	ഇ.എം.ഐ. ആരംഭിക്കുന്ന തീയതി വിതരണം ചെയ്ത തീയതിയെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ളതായിരിക്കും
3	പലിശ നിരക്ക് തരം (ഫിക്സഡ് അല്ലെങ്കിൽ ഫ്ലോട്ടിംഗ് അല്ലെങ്കിൽ ഹൈബ്രിഡ്) (കെ.എഫ്.എസ്. ടെംപ്ലേറ്റിന്റെ ക്രമ നമ്പർ 6 – ഭാഗം 1)	നിശ്ചിത
4	പലിശ നിരക്ക് (കെ.എഫ്.എസ്. ടെംപ്ലേറ്റിന്റെ ക്രമ നമ്പർ 6 - ഭാഗം 1)	
5	അനുവദിച്ച തീയതിയിൽ നിലവിലുള്ള നിരക്ക് അനുസരിച്ച് വായ്പയുടെ മുഴുവൻ കാലയളവിലും ചാർജ് ചെയ്യേണ്ട മൊത്തം പലിശ തുക (രൂപയിൽ)	
6	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്/ ചാർജുകൾ (രൂപയിൽ)	
A	RE-യ്ക്ക് അടയ്ക്കേണ്ടത് ((കെ.എഫ്.എസ്. ടെംപ്ലേറ്റിന്റെ ക്രമ നമ്പർ 8A - ഭാഗം 1))	
B	RE വഴി ഒരു മൂന്നാം കക്ഷിക്ക് പണമടയ്ക്കേണ്ടത് (കെ.എഫ്.എസ്. ടെംപ്ലേറ്റിന്റെ ക്രമ നമ്പർ 8B - ഭാഗം 1)	
7	അറ്റ വിതരണം ചെയ്ത തുക (1-6) (രൂപയിൽ)	
8	കടം വാങ്ങുന്നയാൾ നൽകേണ്ട ആകെ തുക (1ന്റെയും 5ന്റെയും തുക) (രൂപയിൽ)	
9	വാർഷിക ശതമാനം നിരക്ക്- ഫലത്തിലുള്ള വാർഷിക പലിശ നിരക്ക് (ശതമാനത്തിൽ) (കെ.എഫ്.എസ്. ടെംപ്ലേറ്റിന്റെ ക്രമ നമ്പർ 9 - ഭാഗം 1)	
10	നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും അനുസരിച്ച് വിതരണത്തിന്റെ ഷെഡ്യൂൾ	വിശദമായ ഷെഡ്യൂൾ നൽകണം
11	ഗഡുത്തുകയും പലിശയും അടയ്ക്കേണ്ട തീയതി	DD/MM/YYYY

തുല്യമാക്കിയ ആനുകാലിക ഗഡുവിന് കീഴിലുള്ള തിരിച്ചടവ് ഷെഡ്യൂൾ

ഗഡു നമ്പർ.	തിരിച്ചടയ്ക്കാനുള്ളത് മുതൽത്തുക (രൂപയിൽ)	മുതൽത്തുക (രൂപയിൽ)	പലിശ (രൂപയിൽ)	ഗഡു (രൂപയിൽ)

മറ്റ് ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ട നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും (എം.ഐ.ടി.സി.)

വായ്പ……………….... …………… (നിർദ്ദിഷ്ട വായ്പാ ഉല്പന്നത്തിന്റെ പേര്)

Manappuram Home Finance Ltd യും …………………………….യും തമ്മിൽ സമ്മതിച്ച ഭവന വായ്പയുടെ [മുകളിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്നതുപോലെ കെ.എഫ്.എസ്. അല്ലാതെയുള്ളത്] മറ്റ് പ്രധാന നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും താഴെ പറയുന്നവയാണ്:

1. വായ്പയ്ക്കുള്ള ഈട്/കൊളാറ്ററൽ

i) മോർട്ട്ഗേജ് (വായ്പയ്ക്കുള്ള ഈടായി പണയം വയ്ക്കേണ്ട വസ്തുവിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ സൂചിപ്പിക്കുക)

<വസ്തു മേൽവിലാസം1>
<വസ്തു മേൽവിലാസം2>

<വസ്തു മേൽവിലാസം3>

ii) ഗ്യാരന്റീ (ഗ്യാരന്റർമാരുടെ പേര് സൂചിപ്പിക്കുക) <ഗ്യാരന്റീ > ഗ്യാരന്ററുടെ പേര്

iii) മറ്റ് ഈട് (മറ്റ് ഈടുകൾ, ഏതെങ്കിലുമുണ്ടെങ്കിൽ) <മറ്റ് ഈട്>

2. വസ്തുവിന്റെ/വായ്പ എടുക്കുന്നവരുടെ ഇൻഷുറൻസ്

വസ്തുവിനായി/വായ്പ എടുക്കുന്നവർക്കായി ഇൻഷുറൻസ് പോളിസിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ട ആവശ്യകതകളുടെയും സവിശേഷതകളുടെയും വിശദാംശങ്ങൾ സൂചിപ്പിക്കുക.

ഇൻഷുറൻസ് തരം	ഇൻഷുറൻസ് തുക
ലൈഫ് ഇൻഷുറൻസ്	
ജനറൽ ഇൻഷുറൻസ്	

3. വായ്പ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ

<അനുമതി വ്യവസ്ഥകൾ>

കൂടാതെ ഇനിപ്പറയുന്നവയ്ക്ക് വിധേയമാണ്:

a. പ്രോസസ്സിംഗ് ഫീസ് അടച്ചത് സഹിതം ഈ അനുമതി കത്തിന്റെ സ്വീകരിക്കൽ.
b. നിർദേശിച്ച പ്രകാരം മാർജിൻ സംഭാവന പൂർണ്ണമായും അടച്ചിട്ടുണ്ട് വായ്പ തുക MAHOFIN നിലവിലുള്ള നയം അനുസരിച്ച് നിർദ്ദിഷ്ട അനുപാതത്തിലേക്ക് പരിമിതപ്പെടുത്തും. ഈ അനുപാതം കണക്കാക്കുന്നത് വസ്തുവിന്റെ പ്രമാണത്തിലുള്ള വില, വിപണി മൂല്യം, ഇതിലേതാണോ കുറവ്, അതിന്റെ ഒരു നിശ്ചിത ശതമാനമായാണ്. ഉപഭോക്താവിന്റെ മാർജിൻ MAHOFIN അതിന്റെ നിലവിലുള്ള നയം അനുസരിച്ച് നിർണ്ണയിക്കും. വിതരണം ചെയ്യേണ്ട തുക നിർണ്ണയിക്കുന്നതിന്, MAHOFIN യുടെ തീരുമാനം അന്തിമവും ബാധകവുമായിരിക്കും.
c. ആവശ്യമായ ഈട് പ്രമാണങ്ങൾ എക്സിക്യൂട്ട് ചെയ്യുകയും MAHOFIN യുടെ തൃപ്തികരമായ മറ്റ് വിതരണ-പൂർവ്വ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും പാലിച്ചിരിക്കുകയും ചെയ്തു.
d. തുടർന്നുള്ള വിതരണങ്ങൾ തേടുന്നതിന് മുമ്പ് മുമ്പ് വിതരണം ചെയ്ത തുകകളുടെ തൃപ്തികരമായ ഉപയോഗത്തിന്റെ തെളിവ് MAHOFIN ക്ക് ലഭിച്ചു.
e. വസ്തുവിന്റെ നിർമ്മാണത്തിന്റെ തൃപ്തികരമായ പുരോഗതി.
f. നിർമ്മാണം അംഗീകൃത പ്ലാൻ പ്രകാരമായിരിക്കണം.
g. ആദ്യ വിതരണ തീയതി മുതൽ 15 മാസത്തെ പരമാവധി വിതരണ കാലയളവ്

MAHOFIN സാധാരണയായി അനുവദിക്കും. 15 മാസത്തിനു ശേഷമുള്ള ഏതൊരു ഭാഗിക വിതരണവും MAHOFIN യുടെ വിവേചനാധികാരത്തിൽ പരിഗണിക്കപ്പെടും.

നിർമ്മാണം/നവീകരണം/വിപുലീകരണ വായ്പ എന്നിവയുടെ കാര്യത്തിൽ,

ആദ്യ വിതരണം മുതൽ തന്നെ ഇഎംഐ ആരംഭിക്കും.

h. നിങ്ങൾ നൽകുന്ന പ്രമാണങ്ങളും വിവരങ്ങളും അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ള വസ്തുവിന്റെ തൃപ്തികരമായ നിയമപരവും സാങ്കേതികവുമായ ക്ലിയറൻസുകൾ. നിയമപരവും സാങ്കേതികവുമായ കൃത്യമായ ശ്രദ്ധാ സമയത്ത് MAHOFIN ന്യായമായ ശ്രദ്ധ പുലർത്തുമെങ്കിലും, നിയമപരവും സാങ്കേതികവുമായ ക്ലിയറൻസുകൾക്ക് MAHOFIN ബാധ്യസ്ഥമായിരിക്കില്ല.

i. അതിനുശേഷം ഏത് സമയത്തും ഈ അനുമതി പരിഷ്ക്കരിക്കാനോ റദ്ദാക്കാനോ ഉള്ള അവകാശം MAHOFIN-യിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

j. മുകളിൽ പറഞ്ഞ കാര്യങ്ങൾക്ക് പുറമേ, വായ്പാ കരാറിന്റെയും മറ്റ് പ്രമാണങ്ങളുടെയും കാലാകാലങ്ങളിൽ നിങ്ങൾ എക്സിക്യൂട്ട് ചെയ്യുന്ന അനുബന്ധത്തിന്റെയും എല്ലാ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും കൂടി നിങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതുണ്ട്. വായ്പ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് മുമ്പോ അതിനുശേഷമോ ഏത് സമയത്തും നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും മാറ്റാനോ അധിക വ്യവസ്ഥകൾ വ്യവസ്ഥ ചെയ്യാനോ ഉള്ള അവകാശം MAHOFIN-യിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. അനുമതി കത്തും വായ്പാ കരാറും തമ്മിൽ എന്തെങ്കിലും പൊരുത്തക്കേട് ഉണ്ടായാൽ, വായ്പാ കരാറിന്റെ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും അനുമതി കത്തിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന നിബന്ധനകളെയും വ്യവസ്ഥകളെയും അസാധുവാക്കും.

k. എൽ.എ.പി.യുടെ കാര്യത്തിൽ, വസ്തു എല്ലാ അർത്ഥത്തിലും പൂർണ്ണമായിരിക്കണം കൂടാതെ ഉപഭോക്താവിന്റെ കൈവശത്തിലുമായിരിക്കണം.

l. ഈ കത്തിൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന എല്ലാ പ്രത്യേക വ്യവസ്ഥകളും പാലിച്ചിരിക്കണം.

വസ്തുവിനോ സ്വയമായോ ഇൻഷുറൻസ് പരിരക്ഷ ലഭിക്കാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന വായ്പ എടുക്കുന്നയാൾ വായ്പാ അപേക്ഷാ ഫോമിൽ ഇൻഷുറൻസ് സേവന ദാതാവിനെയും അതിന്റെ ഫിനാൻസിനെയും തിരഞ്ഞെടുത്ത്, ഇൻഷുറൻസിനുള്ള സമ്മതപത്രം പൂരിപ്പിക്കണം.

നിങ്ങൾ ഇൻഷുറൻസ് പരിരക്ഷ തിരഞ്ഞെടുത്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ, ഈ ഇൻഷുറൻസ് പരിരക്ഷാ പോളിസികൾ പ്രകാരം MAHOFINയെ ഏക ഗുണഭോക്താവായി വയ്ക്കേണ്ടതും, ഇൻഷുറൻസ് പോളിസി നിങ്ങളുടെ മെയിലിംഗ് വിലാസത്തിലേക്ക് നേരിട്ട് മെയിൽ ചെയ്യുന്നതുമാണ്. ഇൻഷുറൻസ് സേവന ദാതാവിന്റെ വ്യവസ്ഥകൾ ലംഘിച്ചതിനാൽ ഇൻഷുറൻസ് പരിരക്ഷ ലഭ്യമല്ലാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ, അത് MAHOFIN രേഖാമൂലം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്..

4. വായ്പയുടെയും പലിശയുടെയും തിരിച്ചടവ്

നിങ്ങളുടെ വായ്പയുടെ ഇ.എം.ഐ. ഇതാണ്:

തവണയുടെ തുക :	: <ഇ.എം.ഐ.>
അടയ്ക്കേണ്ട തവണകളുടെ എണ്ണം :	:<വായ്പാ കാലാവധി>
തവണകളുടെ നിർദ്ദിഷ്ട തീയതി :	: <ഇ.എം.ഐ. നിർദ്ദിഷ്ട തീയതി>

5. കുടിശ്ശിക വീണ്ടെടുക്കുന്നതിനുള്ള സംക്ഷിപ്ത നടപടിക്രമം

a. വീഴ്ചകളുട ഒന്നോ അതിലധികമോ സംഭവങ്ങൾ ഉണ്ടായിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ, MAHOFIN, ഉപഭോക്താവിനുള്ള ഒരു രേഖാമൂലമുള്ള അറിയിപ്പ് വഴി, വായ്പാ കരാറി ന്റെ കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ ഉപഭോക്താവിനും MAHOFIN-യ്ക്കും ഇടയിലുള്ള മറ്റേതെങ്കിലും കരാറുകളുടെ, പ്രമാണങ്ങളുടെ വ്യവസ്ഥകൾക്കു കീഴിലോ അവയ്ക്കനുസരിച്ചോ, വായ്പയ്ക്കുമേൽ ഉപഭോക്താവ് അടയ്ക്കേണ്ട മുതലും എല്ലാ കൂട്ടിച്ചേർന്ന പലിശയും ചാർജുകളും അതുപോലെതന്നെ മറ്റെല്ലാ ചാർജുകളും കുടിശ്ശികകളും പ്രഖ്യാപിക്കാവുന്നതും, വായ്പാ കരാറിലോ മറ്റേതെങ്കിലും കരാറിലോ/രേഖകളിലോ വിരുദ്ധമായി എന്തുതന്നെയായാലും. അത്തരമൊരു പ്രഖ്യാപനം വന്നാൽ അത് ഉടനടി അടച്ചുതീർക്കേണ്ട തുകയായി മാറുന്നതും അടയ്ക്കേണ്ടതാകുന്നതും, വായ്പയുമായും മറ്റെല്ലാ വായ്പകളുമായും ബന്ധപ്പെട്ട ഈട് നടപ്പിലാക്കാവുന്നതായി മാറുന്നതുമാണ്. വീഴ്ചകളുടെ ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള സംഭവങ്ങൾ ഉണ്ടായാൽ, തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ ബാക്കിനില്ക്കുന്ന മുഴുവൻ വായ്പാ തുകയും മറ്റ് എല്ലാ ചാർജുകളും പലിശയും ഉൾപ്പെടെ തിരിച്ചുവിളിക്കാൻ MAHOFINയ്ക്ക് അവകാശമുണ്ടായിരിക്കുന്നതും, ഉപഭോക്താവ്, സഹ-ഉപഭോക്താവ്, ഗ്യാരണ്ടർ എന്നിവർ യാതൊരു തടസ്സമോ പ്രതിഷേധമോ കൂടാതെ അത്തരം വായ്പാ തുക ഉടൻ തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥരായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

b. ഏതെങ്കിലും വീഴ്ച സംഭവിച്ചാൽ അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും സംഭവം, അറിയിപ്പ്

അല്ലെങ്കിൽ സമയം കഴിഞ്ഞതിന് ശേഷമോ അല്ലെങ്കിൽ രണ്ടും കഴിഞ്ഞോ, വീഴ്ചയുടെ സംഭവമായി മാറിയാൽ, ഉപഭോക്താവ് ഉടൻ തന്നെ അത്തരം വീഴ്ചയുടെ സംഭവം അല്ലെങ്കിൽ അത്തരം സംഭവം വ്യക്തമാക്കി MAHOFIN-യ്ക്ക് രേഖാമൂലം അറിയിപ്പ് നൽകണം.

c. വീഴ്ച സംഭവിച്ചാൽ അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും സംഭവം ഉണ്ടായാൽ, എൻ.ഐ. ആക്ടിലെ സെക്ഷൻ 138/ പേയ്മെന്റ്സ് ആക്ടിലെ സെക്ഷൻ 25 പ്രകാരമുള്ള നടപടിയോ ആർബിട്രേഷൻ നടപടിക്രമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള നടപടിയോ സ്വീകരിച്ച് കുടിശ്ശിക തുക വീണ്ടെടുക്കാം.

c. വീഴ്ചയുടെ ഒരു സംഭത്തിനു ശേഷം ഇനിപ്പറയുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് MAHOFIN വഹിക്കുന്ന എല്ലാ ന്യായമായ ചെലവുകളും:

1. ഉപഭോക്താവിന്റെ വസ്തുവിന്റെ സംരക്ഷണം (ഇപ്പോഴോ ഇനി മുതൽ നിലവിലുള്ളതോ); അല്ലെങ്കിൽ
2. MAHOFIN വ്യക്തമാക്കുന്നതുപോലെ, വായ്പാ കരാറിന് കീഴിലുള്ള തുകകളുടെ പിരിവ് ഉപഭോക്താവിൽ നിന്ന് ഈടാക്കുകയും തിരികെ നൽകുകയും ചെയ്യാം.

d. ഉപഭോക്താവ് MAHOFIN-യ്ക്ക് ഈ കരാർ പ്രകാരം നൽകേണ്ട എല്ലാ തുകയും അടയ്ക്കുകയും ഈ കരാറിന്റെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പാലിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമേ വായ്പാ കരാറിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഉപഭോക്താവ് MAHOFIN-യ്ക്ക് നൽകിയ ഏത് തുകയുടെയും പേയ്മെന്റ് സംബന്ധിച്ച് MAHOFIN-യ്ക്ക് ഏത് സർട്ടിഫിക്കറ്റും നൽകൂ.

e. വീഴ്ച സംഭവിച്ചാൽ, ഉപഭോക്താവിന്റെ വസ്തു കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ ജോലിസ്ഥലം സന്ദർശിക്കുന്നത് ഉൾപ്പെടെ, എന്നാൽ അതിൽ മാത്രം പരിമിതിപ്പെടുത്താതെ, വീഴ്ച വരുത്തിയ തുകകൾ വീണ്ടെടുക്കുന്നതിന് ഏത് വ്യക്തിയുടെയോ വ്യക്തികളുടെയോ സഹായം സ്വീകരിക്കുന്നതിനായി അത്തരം വ്യക്തിയുമായോ വ്യക്തികളുമായോ ഉചിതമെന്ന് തോന്നുന്ന ഏത് വിധത്തിലും ആശയവിനിമയം നടത്താൻ MAHOFINയ്ക്ക് അവകാശമുണ്ട്

f. ലെ സെക്യൂരിറ്റൈസേഷൻ ആൻഡ് റീകൺസ്ട്രക്ഷൻ ഓഫ് ഫിനാൻഷ്യൽ അസറ്റ്സ് ആൻഡ് എൻഫോഴ്സ്മെന്റ് ഓഫ് സെക്യൂരിറ്റി ഇന്ററസ്റ്റ് ആക്ട്, 2002 (സർഫാസി ആക്ട്) പ്രകാരം നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്ന നടപടിക്രമങ്ങൾക്കനുസൃതമായി, അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും നിയമം അനുസരിച്ച് പണയപ്പെടുത്തിയ വസ്തു കൈവശപ്പെടുത്തുകയും വിൽക്കുകയും ചെയ്യുന്നത് ഉൾപ്പെടെ, പണയം /ഈടുകളുടെ വീണ്ടെടുക്കൽ പ്രക്രിയ, , ബന്ധപ്പെട്ട നിയമപ്രകാരം വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസൃതമായി മാത്രമേ നടപ്പാക്കുകയുള്ളൂ. നെഗോഷ്യബിൾ ഇൻസ്ട്രുമെന്റ്സ് ആക്ട്, സിവിൽ കേസ്, അതുപോലെതന്നെ സർഫാസി ആക്ട് എന്നിവ പ്രകാരം കുടിശ്ശിക തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് ഉപഭോക്താവിന് അറിയിപ്പ്/ഓർമ്മപ്പെടുത്തലുകൾ/നോട്ടീസ്(കൾ) നൽകുന്നു.

6. വാർഷിക കുടിശ്ശിക ബാലൻസ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് നൽകുന്ന തീയതി

ഉപഭോക്താവിന്റെ അഭ്യർത്ഥന പ്രകാരം ബാധകമായ ചാർജുകളും നികുതികളോടും കൂടെ വാർഷിക കുടിശ്ശിക സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് നൽകുന്നതാണ്.

7. ഉപഭോക്തൃ സേവനങ്ങൾ

ഏത് സംശയങ്ങൾക്കും തിങ്കൾ മുതൽ ശനി വരെ രാവിലെ 9:30 മുതൽ വൈകുന്നേരം 6:30 വരെ 0487-3520503/08/09 /18002101373 എന്ന നമ്പറിൽ ഞങ്ങളെ വിളിക്കുക അല്ലെങ്കിൽ customer.request@manappuramhomefin.com എന്ന വിലാസത്തിൽ ഞങ്ങൾക്ക് എഴുതുക അല്ലെങ്കിൽ നിങ്ങളുടെ ഏറ്റവും അടുത്തുള്ള ശാഖയിൽ ബ്രാഞ്ച് മാനേജരെ / ഇൻ ചാർജിനെ കാണുക. ഇ.എം.ഐ. അടച്ച് 24 മണിക്കൂറിനുള്ളിൽ എസ്.എം.എസ്. ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ, ഉപഭോക്താവ് മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച നമ്പറുകളിൽ ഞങ്ങളെ ബന്ധപ്പെടുകയും പരാതി/അന്വേഷണം ഉന്നയിക്കുകയും ചെയ്യണമെന്ന് ഉപഭോക്താവ് ദയവായി ശ്രദ്ധിക്കുക.

സമയപരിധികൾ ഉൾപ്പെടെ ഇനിപ്പറയുന്നവ നേടുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമം:

I. സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ഓഫ് അക്കൗണ്ട് (എസ്.ഒ.എ.) / ഐ.ടി. സർട്ടിഫിക്കറ്റ് / അമോർട്ടൈസേഷൻ ഷെഡ്യൂൾ

ആദായനികുതി സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ വർഷത്തിലൊരിക്കൽ സൗജന്യമായി നൽകുന്നു. അക്കൗണ്ടുകളുടെ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്, പ്രീ-ക്ലോഷർ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്, രേഖകളുടെ പട്ടികയുടെ പകർപ്പ് മുതലായവയ്ക്ക്; ഉപഭോക്താവിന്റെ അഭ്യർത്ഥനയുടെ

അടിസ്ഥാനത്തിൽ ബാധകമായ ചാർജ്ജുകളോടെ നൽകും. രേഖാമൂലമുള്ള അപേക്ഷയുടെ തീയതി മുതൽ 15 പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ ഇത് നൽകുന്നതാണ്.

II. ഉടമസ്ഥാവകാശ പ്രമാണങ്ങളുടെ പകർപ്പ്

ബാധകമായ ചാർജുകൾക്ക് വിധേയമായി ഉടമസ്ഥാവകാശ പ്രമാണങ്ങളുടെ പകർപ്പ് അഭ്യർത്ഥന പ്രകാരം നൽകും. രേഖാമൂലമുള്ള അപേക്ഷയുടെ തീയതി മുതൽ 15 പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ ഇത് നൽകുന്നതാണ്.

III. പ്രീപേയ്മെന്റ്/പ്രീ-ക്ലോഷർ, വായ്പ ക്ലോസ് ചെയ്യുമ്പോൾ രേഖകൾ തിരികെ നൽകൽ എന്നിവ

- v-ൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നതുപോലെ പ്രീപേയ്മെന്റ്/പ്രീ-ക്ലോഷർ ചാർജുകൾ ബാധകമാകും) കീ ഫാക്ട് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ക്ലോസ് നമ്പർ 19-ലുള്ള മറ്റേത് ചാർജുകളും
- വായ്പ ക്ലോസ് ചെയ്യുന്നതിലേക്കുള്ള മുഴുവൻ പേയ്മെന്റും ലഭിച്ച തീയതി മുതൽ 30 പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ വസ്തു പ്രമാണങ്ങൾ തിരികെ നൽകുന്നതാണ്.

8. പരാതി പരിഹാരം:

നിങ്ങളുടെ വായ്പാ അക്കൗണ്ട് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്, രേഖകളുടെ ഫോട്ടോകോപ്പി, രേഖകളുടെ പട്ടിക, വായ്പ അടച്ചതിനുശേഷം കുടിശ്ശി രഹിത സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് ഏതെങ്കിലും വിവരങ്ങൾ എന്നിവയുൾപ്പെടെയുള്ള ഏത് ഉപഭോക്തൃ സേവന-പരിഹാര പ്രശ്നത്തിന്, രാവിലെ 09:30 മുതൽ വൈകുന്നേരം 6:30 വരെ (തിങ്കൾ മുതൽ ശനി വരെ) സന്ദർശന സമയങ്ങളിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ശാഖയുമായി ബന്ധപ്പെടാൻ അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു. അല്ലെങ്കിൽ, നിങ്ങൾക്ക് customer.request@manappuramhomefin.com എന്ന വിലാസത്തിൽ ഇമെയിൽ അയയ്ക്കാം കൂടാതെ / അല്ലെങ്കിൽ 0487-3520503/08/09/18002101373 എന്ന കസ്റ്റമർ കെയർ നമ്പറിൽ വിളിക്കാം.

7 പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ നിങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ നൽകാൻ MAHOFIN ശ്രമിക്കും.

പരാതിക്കാരന് ഒരു മാസത്തിനുള്ളിൽ കമ്പനിയിൽ നിന്നുള്ള മറുപടി ലഭിച്ചില്ല , അല്ലെങ്കിൽ ലഭിച്ച മറുപടിയിൽ സംതൃപ്തനല്ലയെങ്കിൽ , പരിഹാരത്തിനായി ഈ പരാതിക്കാരന് NHB യുടെ കംപ്ലൈന്റ് റീഡറെസ്സൽ സെല്ലിൽ വെബ്സൈറ്റ് മുഖേന ഓൺലൈൻ ഫോമിൽ സമീപിക്കുകയോ അല്ലെങ്കിൽ NHB, ന്യൂഡൽഹിയി ലേക്ക് പോസ്റ്റിലൂടെയോ തന്റെ പരാതി നൽകുകയും ചെയ്യാവുന്നതാണ്

a. ബ്രാഞ്ചിൽ നിന്ന് ലഭിച്ച മറുപടിയിൽ നിങ്ങൾ തൃപ്തരല്ലാത്ത ഏതെങ്കിലും പരാതി ഉണ്ടെങ്കിൽ, പരാതി പരിഹാര മാനേജർ - കസ്റ്റമർ കെയർ ഓഫീസർ customer.request@manappuramhomefin.com എന്ന വിലാസത്തിൽ (8/596 , പത്മപ്രഭ ബിൽഡിംഗ്, ശ്രീരാമ സ്വാമി ക്ഷേത്രത്തിന് സമീപം, ചേർപ്പ് - തൃപ്രയാർ റോഡ്, തൃപ്രയാർ, തൃശൂർ, കേരളം - 680567) എന്ന വിലാസത്തിൽ ആദ്യ ഘട്ട എസ്കലേഷൻ എന്ന നിലയിൽ എഴുതാം. അല്ലെങ്കിൽ, നിങ്ങളുടെ പരാതിയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ നൽകി പരാതി പരിഹാര ചുമതലയുള്ള ഓഫീസർക്ക് headops@manappuramhomefin.com എന്ന വിലാസത്തിൽ ഇമെയിൽ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

b. മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥരിൽ നിന്ന് ലഭിച്ച മറുപടിയിൽ നിങ്ങൾ തൃപ്തനല്ലെങ്കിൽ, സൂചിപ്പിച്ച വിലാസത്തിൽ (8/596 , പത്മപ്രഭ ബിൽഡിംഗ്, ശ്രീരാമ സ്വാമി ക്ഷേത്രത്തിന് സമീപം, ചേർപ്പ് - തൃപ്രയാർ റോഡ്, തൃപ്രയാർ, തൃശൂർ, കേരളം - 680567) കസ്റ്റമർ റിലേഷൻഷിപ്പ് മാനേജ്മെന്റ് മേധാവിക്ക് രണ്ടാം ലെവൽ എസ്കലേഷനായി എഴുതാം അല്ലെങ്കിൽ നിങ്ങളുടെ പരാതികൾ headcrm@manappuramhomefin.com എന്ന വിലാസത്തിൽ കസ്റ്റമർ റിലേഷൻഷിപ്പ് മാനേജ്മെന്റ് മേധാവിക്ക് ഇമെയിൽ ചെയ്യുക.

c. കമ്പനിയുടെ മറുപടിയിൽ നിങ്ങൾ തൃപ്തനല്ലെങ്കിൽ, നിങ്ങൾക്ക് സമീപിക്കാം:.

കംപ്ലയിന്റ് റിഡ്രസ്സൽ സെൽ

നാഷണൽ ഹൗസിംഗ് ബാങ്ക്,

4-ാം നില, കോർ 5A,
ഇന്ത്യ ഹാബിറ്റാറ്റ് സെന്റർ, ലോധി റോഡ്,
ന്യൂഡൽഹി 110 003,

അല്ലെങ്കിൽ

എൻ.എച്ച്.ബി. വെബ്സൈറ്റിൽ https://grids.nhbonline.org.in/ പരാതി അയയ്ക്കുക

അല്ലെങ്കിൽ

ഓഫ്‌ലൈൻ മോഡിൽ, നിങ്ങളുടെ പരാതി നിർദ്ദിഷ്ട എൻ.എച്ച്.ബി. ഫോർമാറ്റിൽ (http://nhb.org.in /Grievance-Redressal- System/Lodging-Complaint-Against-HFCs-NHB%E2%80%93Physical-Mode.pdf) താഴെ പറയുന്ന വിലാസത്തിലേക്ക് അയയ്ക്കുക:

നാഷണൽ ഹൗസിംഗ് ബാങ്ക്,

ഡിപാർട്ട്മെന്റ് ഓഫ് സൂപ്പർവിഷൻ

(കംപ്ലയിന്റ് റിഡ്രസ്സൽ സെൽ)

4-ാം നില, കോർ-5A, ഇന്ത്യ ഹാബിറ്റാറ്റ് സെന്റർ

ലോധി റോഡ്, ന്യൂഡൽഹി 110 003.

അല്ലെങ്കിൽ

അല്ലെങ്കിൽ ഉപഭോക്താവിന് തന്റെ പരാതി നാഷണൽ കൺസ്യൂമർ ഹെൽപ്പ് ലൈനിലേക്കും (എൻ.എച്ച്.സി.) https://consumerhelpline.gov.in ൽ അറിയിക്കാവുന്നതാണ്,

അല്ലെങ്കിൽ

ഉപഭോക്താവിന് തന്റെ പരാതി സെൻട്രലൈസ്ഡ് പബ്ലിക് ഗ്രീവൻസ് റിഡ്രസ്സ് ആന്റ് മോണിട്ടറിംഗ് സിസ്റ്റം (CPGRAMS) എന്നതിലേക്ക് അറിയിക്കാം.

https://pgportal.gov.in/CPGOFFICE/

വായ്പയുടെ വിശദമായ നിബന്ധനകൾക്കും വ്യവസ്ഥകൾക്കുമായി, കക്ഷികൾ അവർ എക്സിക്യൂട്ട് ചെയ്യുന്ന/ എക്സിക്യൂട്ട് ചെയ്യേണ്ട മറ്റ് വായ്പാ, ഈട് പ്രമാണങ്ങളും റഫർ ചെയ്യുകയും ആശ്രയിക്കുകയും ചെയ്യുമെന്ന് ഇതിനാൽ സമ്മതിക്കുന്നു.

മുകളിൽ പറഞ്ഞ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും വായ്പ എടുക്കുന്നയാൾ/ളുകൾ വായിച്ചു, കമ്പനിയിലെ ശ്രീ/ശ്രീമതി/കുമാരി _________________________ വായ്പയെടുക്കുന്നയാൾക്ക് വായിച്ചു കൊടുത്തിട്ടുണ്ട്.

ക്ര.നം.	**പേര്**	**ഒപ്പ്**	**തീയതി**
1			
2			
3			

കമ്പനി ഫെയർ പ്രാക്ടീസ് കോഡ് (എഫ്.പി.സി.) അതിന്റെ വെബ്സൈറ്റായ

www.manappuramhomefin.com ൽ അപ്‌ലോഡ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്, കൂടാതെ എല്ലാ ശാഖകളിലും ഉപഭോക്താക്കൾക്കായി പ്രദർശിപ്പിച്ചിട്ടുമുണ്ട്. മേൽപ്പറഞ്ഞവയ്ക്ക് പുറമേ, ഉപഭോക്താവിന് ഞങ്ങളുടെ ഏതെങ്കിലും ശാഖകളിൽ എഫ്.പി.സി.യുടെ പകർപ്പ് ആവശ്യപ്പെടാം അല്ലെങ്കിൽ customer.request@manappuramhomefin.com എന്ന വിലാസത്തിൽ ഞങ്ങളുടെ കസ്റ്റമർ കെയർ ടീമിനോട് അഭ്യർത്ഥിക്കാം.

Key Facts Statement (KFS) ന്റെയും Most Important Terms & Conditions (MITC) ന്റെയും ഉള്ളടക്കം എനിക്ക്/ഞങ്ങൾക്ക് വിശദമായി വിശദീകരിച്ചുതന്നതായി ഞാൻ/ഞങ്ങൾ ഇതിനാൽ സ്ഥിരീകരിക്കുന്നു. ബാധകമായ പലിശനിരക്ക്, ഫീസുകളും മറ്റ് ചാർജുകളും, തിരിച്ചടവ് സംബന്ധമായ ബാധ്യതകൾ, കൂടാതെ വായ്പയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് പ്രസക്തമായ വിവരങ്ങളും ഉൾപ്പെടെയുള്ള നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും ഞാൻ/ഞങ്ങൾ മനസ്സിലാക്കിയിട്ടുണ്ടെന്ന് ഇതിനാൽ ഉറപ്പുനൽകുന്നു.

വായ്പ എടുക്കുന്നയാൾ അംഗീകരിച്ചു:

1. വായ്പ എടുക്കുന്നയാൾ / അപേക്ഷക(ൻ)
2. സഹ-അപേക്ഷക(ൻ)
3. സഹ-അപേക്ഷക(ൻ)
4. ജാമ്യക്കാരൻ

Manappuram Home Finance Limited-നു വേണ്ടി

അധികൃത ഒപ്പുവെക്കുന്നവൻ

വായ്പ എടുക്കുന്നയാളുടെ ഒപ്പ് അല്ലെങ്കിൽ പെരുവിരൽ മുദ്ര
(വായ്പാദാതാവിന്റെ അംഗീകൃത വ്യക്തിയുടെ ഒപ്പ്)

കുറിപ്പ്: എം.ഐ.ടി.സി.യുടെ ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് പകർപ്പ് വായ്പ എടുക്കുന്നയാൾക്ക്/ളുകൾക്ക് കൈമാറണം.