

Manappuram Home Finance Ltd

**ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳ ಹೇಳಿಕೆ (ಕೇಎಫ್‌ಎಸ್) ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚು ಪ್ರಮುಖವಾದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು
ಷರತ್ತುಗಳು (ಎಂಬಟಿಸಿ)**

1	ಸಾಲದ ಪ್ರಸ್ತಾವ/ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ.		ಸಾಲದ ಪ್ರಕಾರ		ಗೃಹ ಸಾಲ / ಆಸ್ತಿಯ ಮೇಲಿನ ಸಾಲ	
2	ಮಂಜೂರಾದ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ (ರೂಪಾಯಿಗಳಲ್ಲಿ)					
3	ವಿತರಣೆ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ (i) ಹಂತ ಹಂತವಾಗಿ ಅಥವಾ 100% ಮುಂಗಡ ವಿತರಣೆ. (ii) ಒಂದು ವೇಳೆ ಇದು ಹಂತವಾರು ಆಗಿದ್ದರೆ, ಸಂಬಂಧಿತ ವಿವರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದ ಕಲಂ ಅನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ				ಅಂಶ (i) ಗಾಗಿ ನಿರ್ಮಾಣ / ನವೀಕರಣ / ವಿಸ್ತರಣೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ - ಹಂತ ಹಂತವಾಗಿ ವಿತರಣೆ ಖರೀದಿ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ- ಮಾರಾಟಗಾರರಿಗೆ 100% ಮುಂಗಡ ಎಲ್‌ಎಪಿ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ - 100% ಮುಂಗಡ ದಯವಿಟ್ಟು ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದ ಕಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ - 2.6, 2.7 ಮತ್ತು ಷೆಡ್ಯೂಲ್ ಬಿ ಅನ್ನು ನೋಡಿ	
4	ಸಾಲದ ಅವಧಿ (ವರ್ಷ/ತಿಂಗಳು/ದಿನಗಳು)				 ತಿಂಗಳುಗಳು	
5	ಕಂತು ವಿವರಗಳು					
ಕಂತುಗಳ ಪ್ರಕಾರ		ಇಪಿಬಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಇಪಿಬ (₹)	ಮರುಪಾವತಿಯ ಪ್ರಾರಂಭ, ಮಂಜೂರಾತಿ ನಂತರ		
ಮಾಸಿಕ				ಇಎಂಬ ಪ್ರಾರಂಭಗೊಳ್ಳುವ ದಿನಾಂಕವು ವಿತರಣೆ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಆಧರಿಸಿರುತ್ತದೆ		
6	ಬಡ್ಡಿ ದರ (%) ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರ (ಸ್ಥಿರ ಅಥವಾ ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ಅಥವಾ ಹೈಬ್ರಿಡ್)				%, ಸ್ಥಿರ	
7	ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ಬಡ್ಡಿ ದರದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮಾಹಿತಿ - ಎನ್‌ಎ					
ಉಲ್ಲೇಖ ಬೆಂಚ್ ಮಾರ್ಕ್	ಬೆಂಚ್‌ಮಾರ್ಕ್ ದರ (%) (ಬಿ)	ಸ್ಪ್ರೆಡ್ (%) (ಎಸ್)	ಅಂತಿಮ ದರ (%) ಆರ್ = (ಬಿ) + (ಎಸ್)	ಆವರ್ತಕತೆಯನ್ನು ಮರುಹೊಂದಿಸಿ (ತಿಂಗಳುಗಳು)		ಉಲ್ಲೇಖ ಬೆಂಚ್‌ಮಾರ್ಕ್‌ನಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಯ ಪರಿಣಾಮ (‘ಆರ್’, ನಲ್ಲಿ 25 ಬಿಪಿಎಸ್ ಬದಲಾವಣೆಗಾಗಿ. ಇದರಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ: ³⁾)
				ಬಿ	ಎಸ್	ಇಪಿಬ (₹)
-	-	-	-	-	-	-
8	ಶುಲ್ಕ/ ಬೆಲೆಗಳು					
		ಕಂಪನಿಗೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಮೊತ್ತ (ಎ)		ಕಂಪನಿ ಮೂಲಕ ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗಿರುವುದು (ಬಿ)		
		ಒಂದು-ಬಾರಿ/ ಪುನರಾವರ್ತಿತ	ಮೊತ್ತ (₹ ನಲ್ಲಿ) ಅಥವಾ ಶೇಕಡಾ (%) ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ	ಒಂದು- ಸಮಯ/ಪುನರಾವರ್ತನೆ	ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಮೊತ್ತ (₹ನಲ್ಲಿ) ಅಥವಾ ಶೇಕಡಾವಾರು(%) ⁵	
(i)	ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಒಂದು ಬಾರಿ	XXX	-	-	
(ii)	ವಿಮೆ ಶುಲ್ಕಗಳು			ಒಂದು ಬಾರಿ	XXX	
(iii)	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಶುಲ್ಕಗಳು	-	-			

(iv)	ಎದೆ ಹಾಸಿ ಶುಲ್ಕಗಳು (ದಯವಿಟ್ಟು ವಿವರಿಸಿ) ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಶುಲ್ಕ (ಕೆಳಗಿನ ವಿವರಗಳು ತೋರಿಸಲಾಗಿದೆ) ದಸ್ತಾವೇಜು ಶುಲ್ಕಗಳು (ಕಾನೂನು ಶುಲ್ಕ, ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಶುಲ್ಕ & FCU ಶುಲ್ಕ) ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಕೆಳಗೆ ತೋರಿಸಲಾಗಿದೆ				
9	ವಾರ್ಷಿಕ ಶೇಕಡಾವಾರು ದರ (ಎಪಿಆರ್) (%)				
10	ಅನಿಶ್ಚಿತ ಶುಲ್ಕಗಳ ವಿವರಗಳು (ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ, ₹ ಅಥವಾ % ನಲ್ಲಿ)				
(i)	ವಿಳಂಬ ಪಾವತಿಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ದಂಡದ ಶುಲ್ಕಗಳು	ವಾರ್ಷಿಕ 24% ಅಂದರೆ ಬಾಕಿ ಇರುವ ನಿಜವಾದ ದಿನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಮೇಲಿನ ಇಎಂಐ ಬಾಕಿಯ ಮೇಲೆ ತಿಂಗಳಿಗೆ 2% ಜೊತೆಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು.			
(ii)	ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಇತರ ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳು ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳು (ಚೆಕ್ / ಇಸಿಎಸ್ ಬೌನ್ಸ್ ಶುಲ್ಕಗಳು)	ರೂ 1200 ಜೊತೆಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ತೆರಿಗೆಗಳು			
(iii)	ಒಂದು ವೇಳೆ ಅನ್ವಯಿಸಿದರೆ ಮುಕ್ತಾಯ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಕೆಳಗಿನ ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಲಾಗಿದೆ			
(iv)	ಸಾಲಗಳನ್ನು ಪೂರೈಕೆಗಾಗಿ ನಿಂದ ಫಿಕ್ಸ್ಡ್ ರೇಟ್‌ಗೆ ಅಥವಾ ಇದಕ್ಕೆ ತಿರುವು ಮುರುವಾಗಿ ಬದಲಾಯಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಎನ್‌ಎ			
(v)	ಯಾವುದೇ ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳು (ದಯವಿಟ್ಟು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ)	ಕೆಳಗೆ ತೋರಿಸಲಾಗಿದೆ			

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿವರಗಳು		ಮೊತ್ತ
1	ಬಿಟಿ ಮತ್ತು ಟಾಪ್ ಅಪ್ ಲೋನ್‌ನಲ್ಲಿ ವಹಿವಾಟು ಶುಲ್ಕಗಳು	ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಒಂದು ಬಾರಿ	ರೂ.1000 ಜೊತೆಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು
2	ಮುಕ್ತಾಯದ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್	ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ	ರೂ. 500 ಜೊತೆಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು
3	ಚೆಕ್/ಇಸಿಎಸ್ ಸ್ವಾಪಿಂಗ್ ಶುಲ್ಕಗಳು	ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ	ರೂ. 750 ಜೊತೆಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು
4	ಕಲೆಕ್ಟರ್ ಪಿಕ್ ಅಪ್ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಘಟನೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ	ರೂ.500 ಜೊತೆಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು
5	ಕನ್ಸರ್ವೇಷನ್ ಶುಲ್ಕಗಳು (ಬಡ್ಡಿ ದರ ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿ ಪ್ರಕಾರ)	ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ	ರೂ.2500 ಜೊತೆಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು
6	ಬಾಹ್ಯ ಅಭಿಪ್ರಾಯ	ಒಮ್ಮೆ	ವಾಸ್ತವದಲ್ಲಿ ಜೊತೆಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು

7	ರಿಕವರಿ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಯಾವಾಗ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೆಯೋ ಹಾಗೆ	ವಾಸ್ತವದಲ್ಲಿ ಜೊತೆಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು
8	ಭದ್ರತಾ ಪಿಡಿಸಿ ರಿಟ್ರೀವಲ್ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಯಾವಾಗ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೆಯೋ ಹಾಗೆ	ರೂ. 500 ಜೊತೆಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು
9	ಸಾಲ ರದ್ದತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಒಮ್ಮೆ	ರೂ. 3000 ಜೊತೆಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು
10	ವಿತರಿಸಿದ ಚೆಕ್ ರದ್ದತಿ	ಒಮ್ಮೆ	ರೂ. 3000 ಜೊತೆಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು
11	ಸ್ಟ್ಯಾಂಪ್ ಡ್ಯೂಟಿ/ಫ್ರಾಂಕಿಂಗ್ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಒಮ್ಮೆ	ವಾಸ್ತವದಲ್ಲಿ ಜೊತೆಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು
12	ಬಾಕಿ ಇಲ್ಲದಿರುವಿಕೆಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ನಕಲು	ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ	ರೂ. 500 ಜೊತೆಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು
13	ಆಸ್ತಿ ದಾಖಲೆಗಳ ನಕಲು	ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ	ರೂ. 500 ಜೊತೆಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು
14	ಖಾತೆಯ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್	ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ	ರೂ. 500 ಜೊತೆಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು
15	ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ	ರೂ. 1000 ಜೊತೆಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು
16	ಶಾಸನಬದ್ಧ / ನಿಯಂತ್ರಕ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಯಾವಾಗ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೆಯೋ ಹಾಗೆ	ವಾಸ್ತವದಲ್ಲಿ ಜೊತೆಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು
17	ಸಿಇಆರ್‌ಎಸ್‌ಎಐ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಿ	ಒಮ್ಮೆ	50 ರೂ ಜೊತೆಗೆ ತೆರಿಗೆಗಳು (ರೂ 5 ಲಕ್ಷದ ತನಕ ಸಾಲ) ರೂ 100 ಜೊತೆಗೆ ತೆರಿಗೆಗಳು (ರೂ.5 ಲಕ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಾಲ) ರೂ 10 ಜೊತೆಗೆ ತೆರಿಗೆಗಳು (ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಿಇಆರ್‌ಎಸ್‌ಎಐನಲ್ಲಿ ಹುಡುಕಿ)
18	ಭಾಗಶಃ ವಿತರಣೆಯ ಮೇಲಿನ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಪ್ರತಿ ಕಂತು	ರೂ.1000 ಜೊತೆಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು
19*	ಪೂರ್ವ-ಮುಕ್ತಾಯ ಶುಲ್ಕಗಳು*	ಅನ್ವಯವಾದರೆ	ಬಾಕಿ ಅಸಲು ಮೇಲೆ 4%
20	ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಶುಲ್ಕ	ಒಮ್ಮೆ	ಅನಮೋದಿತ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದ 2% ಜೊತೆಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ತೆರಿಗೆಗಳು
21	ದಸ್ತಾವೇಜು ಶುಲ್ಕ	ಒಮ್ಮೆ	21 ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟೇಶನ್ ಶುಲ್ಕಗಳು ಒಂದು ಬಾರಿ ಕಾನೂನು ಶುಲ್ಕ - ರೂ.4000 ಹಾಗೂ ಅನ್ವಯಿಸುವ ತೆರಿಗೆಗಳು ಟೆಕ್ನಿಕಲ್ ಶುಲ್ಕ ರೂ. 3000 ಹಾಗೂ ಅನ್ವಯಿಸುವ ತೆರಿಗೆಗಳು FCU ಶುಲ್ಕ - ಯಾವುದೂ ಇಲ್ಲ (ಕಡಿಮೆ 500000 ರೂಪಾಯಿಯ ಸಾಲಕ್ಕೆ) ರೂ 2000 - ಹಾಗೂ

			ಅನ್ವಯಿಸುವ ತೆರಿಗೆಗಳು (5 ಲಕ್ಷಕ್ಕೂ ಮೇಲಿನ ಸಾಲಕ್ಕೆ)
22	ಸುರಕ್ಷಿತ ಕಸ್ಟಡಿಯಲ್ಲಿ ಶುಲ್ಕಗಳು (ಕಂಪನಿಯಿಂದ ಹಲವಾರು ಜ್ಞಾಪನೆಗಳು ಮತ್ತು ರಿಜಿಸ್ಟರ್ಡ್ ಪತ್ರದ ಹೊರತಾಗಿಯೂ ಗ್ರಾಹಕರು ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸದ ಮೂಲ ಆಸ್ತಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಅವುಗಳ ಸುರಕ್ಷತೆಗಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಇರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕಾಗಿನ ಪ್ರಾಸಂಗಿಕ ಶುಲ್ಕಗಳು)	ಯಾವಾಗ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೆಯೋ ಹಾಗೆ	Rs 1000 + Applicable Taxes ರೂ 1000 + ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು
*	ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಗೃಹ ಸಾಲಗಳ ಪೂರ್ವ-ಮುಕ್ತಾಯದ ಮೇಲೆ ಕಂಪನಿಯು ಯಾವುದೇ ಪೂರ್ವ-ಪಾವತಿ ಲೆವಿ ಅಥವಾ ದಂಡವನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದಿಲ್ಲ: a. ಗೃಹ ಸಾಲವು ಪ್ಲೋಟಿಂಗ್ ಬಡ್ಡಿದರವನ್ನು ಆಧರಿಸಿದ್ದಾಗ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಮೂಲದಿಂದ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ-ಮುಚ್ಚಲ್ಪಟ್ಟಾಗ. b. ಗೃಹ ಸಾಲವು ಸ್ಥಿರ ಬಡ್ಡಿದರವನ್ನು ಆಧರಿಸಿದ್ದಾಗ ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರ ತಮ್ಮದೇ ಆದ ಮೂಲಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಮುಂಚಿತವಾಗಿ-ಮುಚ್ಚಿದಾಗ, ಇಲ್ಲಿ "ಸ್ವಂತ ಮೂಲಗಳು" ಎಂದರೆ ಬ್ಯಾಂಕ್, ಹೌಸಿಂಗ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಕಂಪನಿ (ಎಚ್‌ಎಫ್‌ಸಿ), ಬ್ಯಾಂಕೇತರ ಹಣಕಾಸು ಕಂಪನಿ (ಎಚ್‌ಎಫ್‌ಸಿ) ಅಥವಾ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಸಾಲ ಪಡೆಯುವ ಮೂಲಕ ಪಡೆಯದೇ ಇರುವ ಯಾವುದೇ ಹಣವನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ. ಹೆಚ್ಚಿನದಾಗಿ, ಸಹ-ಭಾದ್ಯಸ್ಥಗಾರರು ಒಳಗೊಂಡಿರಲಿ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲದೇ ಇರಲಿ, ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ವ್ಯವಹಾರೇತರ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ನೀಡಲಾದ ಯಾವುದೇ ಪ್ಲೋಟಿಂಗ್ ದರದ ಅವಧಿಯ ಸಾಲದ ಮೇಲೆ ಕಂಪನಿಯು ಯಾವುದೇ ಮುಕ್ತಾಯ ಶುಲ್ಕ ಅಥವಾ ಪೂರ್ವ-ಪಾವತಿ ದಂಡವನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಆದರೆ, ಬಾಕಿ ಇರುವ ಅಸಲು ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ 4% ದರದಲ್ಲಿ ಪೂರ್ವ-ಮುಕ್ತಾಯ ಶುಲ್ಕಗಳು (ಮತ್ತು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು) ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತವೆ: 1. ಸಾಲಗಾರನ ಸ್ವಂತ ಹಣಕಾಸು ಮೂಲವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರ ಮೂಲಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಮುಚ್ಚಲಾದ ಸ್ಥಿರ ಬಡ್ಡಿದರದಲ್ಲಿ ಗೃಹ ಸಾಲಗಳಿಗೆ. 2. ಬ್ಯಾಂಕ್, ಎಚ್‌ಎಫ್‌ಸಿ, ಎನ್‌ಬಿಎಫ್‌ಸಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಸಾಲ ಪಡೆಯುವ ಮೂಲಕ ಸಾಲಗಾರನ ಸ್ವಂತ ಹಣಕಾಸು ಮೂಲಗಳಿಂದ ಮುಚ್ಚಲಾದ ಸ್ಥಿರ ಬಡ್ಡಿದರದ ಮೇಲೆ ಆಸ್ತಿ ಮೇಲಿನ ಸಾಲ (ಎಲ್‌ಎಪಿ) ಸಾಲಗಳಿಗಾಗಿ. ಯಾವುದೇ ಸಾಲಗಳ ಭಾಗಶಃ ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ಬಂಧವಿರುವುದಿಲ್ಲ.		

ಭಾಗ 2 (ಇತರ ಗುಣಾತ್ಮಕ ಮಾಹಿತಿ)

1	ರಿಕವರಿ ಏಜೆಂಟರ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದ ಕಲಂ	ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದ ಷರತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ 26 ಅನ್ನು ನೋಡಿ.
2	ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸುವ ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದ ಕಲಂ	ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದ ಕಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ 24 ಅನ್ನು ನೋಡಿ
3	ನೋಡಲ್ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಫೋನ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಇಮೇಲ್ ಐಡಿ	ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ : 0487-3520509 ಇಮೇಲ್ : headcrm@manappuramhomefin.com
4	ಸಾಲವು ಮತ್ತೊಂದು ಆರ್‌ಇಗಳು ಅಥವಾ ಸೆಕ್ಯುರಿಟೈಸೇಶನ್‌ಗೆ ಇದೀಗ ಅಥವಾ ಬಹುಶಃ ಭವಿಷ್ಯದಲ್ಲಿ ವರ್ಗಾವಣೆ ಅಥವಾ ಸೆಕ್ಯುರಿಟೈಸೇಶನ್‌ಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿದೆಯೇ (ಹೌದು / ಇಲ್ಲ)	ಹೌದು
5	ಸಹಕಾರಿ ಸಾಲ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಲ ನೀಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ (ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಸಹ-ಸಾಲ / ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ), ಈ ಕೆಳಗಿನ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಬಹುದು: -ಎನ್‌ಎ	
	ಮೂಲ ಆರ್‌ಇಯ ಹೆಸರು, ಅದರ ಧನಸಹಾಯ ಅನುಪಾತದ ಜೊತೆಗೆ	ಪಾಲುದಾರ ಆರ್‌ಇಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಅದರ ಧನಸಹಾಯದ ಪ್ರಮಾಣ
	-	-
6	ಡಿಜಿಟಲ್ ಸಾಲಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಈ ಕೆಳಗಿನ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಬಹುದು:	
	(i) ಕಂಪನಿಯ ಮಂಡಳಿಯ ಅನುಮೋದಿತ ನೀತಿಯ ಪ್ರಕಾರ, ಕೂಲಿಂಗ್ ಆಫ್/ಲುಕ್-ಅಪ್ ಅವಧಿ, ಈ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಸಾಲದ ಪೂರ್ವಪಾವತಿಗೆ ಯಾವುದೇ ದಂಡವನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ	-
	(ii) ರಿಕವರಿ ಏಜೆಂಟ್ ಆಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರನನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಲು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುವ ಎಲ್‌ಎಸ್‌ಪಿ ವಿವರಗಳು	-

ಎಪಿಆರ್‌ನ ಕಂಪ್ಯುಟೇಶನ್

ಕ್ರ. ಸಂ	ಪ್ಯಾರಾಮೀಟರ್	ವಿವರಗಳು
1	ಮಂಜೂರಾದ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ (ರೂಪಾಯಿಗಳಲ್ಲಿ) (ಕೆಎಫ್‌ಎಸ್ ಟೆಂಪ್ಲೇಟ್‌ನ ಕ್ರ. ಸಂ. 2 - ಭಾಗ 1)	
2	ಸಾಲದ ಅವಧಿ (ವರ್ಷಗಳು / ತಿಂಗಳುಗಳು / ದಿನಗಳಲ್ಲಿ) (ಕೆಎಫ್‌ಎಸ್ ಟೆಂಪ್ಲೇಟ್‌ನ ಕ್ರ.ಸಂ. 4 - ಭಾಗ 1)	
a)	ಸಮಾನವಲ್ಲದ ನಿಯತಕಾಲಿಕ ಸಾಲಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಅಸಲು ಪಾವತಿಗಾಗಿ ಕಂತುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	-
b)	ಇಪಿಐ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರತಿ ಇಎಂಐ ಮೊತ್ತ (ರೂಪಾಯಿಗಳಲ್ಲಿ) ಮತ್ತು ಇಎಂಐಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ (ಕೆಎಫ್‌ಎಸ್ ಟೆಂಪ್ಲೇಟ್‌ನ ಕ್ರ.ಸಂ. 5 - ಭಾಗ 1)	ಮಾಸಿಕ
c)	ಕ್ಯಾಪಿಟಲ್‌ನ ಬಡ್ಡಿಯ ಪಾವತಿಗಾಗಿ ಕಂತುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ, ಏನಾದರೂ ಇದ್ದರೆ	-
d)	ಮರುಪಾವತಿಯ ಪ್ರಾರಂಭ, ಮಂಜೂರಾತಿಯ ನಂತರ (ಕೆಎಫ್‌ಎಸ್ ಟೆಂಪ್ಲೇಟ್‌ನ ಕ್ರ.ಸಂ. 5 - ಭಾಗ 1)	ಇಎಂಐ ಪ್ರಾರಂಭದ ದಿನಾಂಕವು ವಿತರಣೆ ಮಾಡಲಾದ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಆಧರಿಸಿರುತ್ತದೆ
3	ಬಡ್ಡಿ ದರ ಪ್ರಕಾರ (ಸ್ಥಿರ ಅಥವಾ ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ಅಥವಾ ಹೈಬ್ರಿಡ್) (ಕೆಎಫ್‌ಎಸ್ ಟೆಂಪ್ಲೇಟ್‌ನ ಕ್ರ.ಸಂ. 6 - ಭಾಗ 1)	ನಿಶ್ಚಿತ
4	ಬಡ್ಡಿ ದರ (ಕೆಎಫ್‌ಎಸ್ ಟೆಂಪ್ಲೇಟ್‌ನ ಕ್ರ.ಸಂ. 6 - ಭಾಗ 1)	
5	ಮಂಜೂರಾತಿ ದಿನಾಂಕದಂದು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ದರದ ಪ್ರಕಾರ ಸಾಲದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಬೇಕಾದ ಒಟ್ಟು ಬಡ್ಡಿ ಮೊತ್ತ (ರೂಪಾಯಿಗಳಲ್ಲಿ)	
6	ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಶುಲ್ಕ/ದರಗಳು (ರೂಪಾಯಿಗಳಲ್ಲಿ)	
A	ಆರ್‌ಇಗೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗಿರುವುದು (ಕೆಎಫ್‌ಎಸ್ ಟೆಂಪ್ಲೇಟ್‌ನ ಕ್ರ.ಸಂ. 8ಎ - ಭಾಗ 1)	
B	ಆರ್‌ಇ ಮೂಲಕ ರೂಟ್ ಮಾಡಲಾದ ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗಿರುವುದು (ಕೆಎಫ್‌ಎಸ್ ಟೆಂಪ್ಲೇಟ್‌ನ ಕ್ರ.ಸಂ. 8B - ಭಾಗ 1)	
7	ನಿವ್ವಳ ವಿತರಿಸಿದ ಮೊತ್ತ (1-6) (ರೂಪಾಯಿಗಳಲ್ಲಿ)	
8	ಸಾಲಗಾರನು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ (1 ಮತ್ತು 5 ಇದರ ಮೊತ್ತ) (ರೂಪಾಯಿಗಳಲ್ಲಿ)	
9	ವಾರ್ಷಿಕ ಶೇಕಡಾವಾರು ದರ- ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿದರ (ಶೇಕಡಾವಾರು) (ಕೆಎಫ್‌ಎಸ್ ಟೆಂಪ್ಲೇಟ್‌ನ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 9-ಭಾಗ 1)	
10	ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಪ್ರಕಾರ ವಿತರಣೆಯ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ	ವಿವರವಾದ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ
11	ಕಂತು ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿ ಪಾವತಿಯ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ	DDMMYYYY

ಸಮಾನ ನಿಯತಕಾಲಿಕ ಕಂತು ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮರುಪಾವತಿ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ

ಕಂತು ಸಂಖ್ಯೆ.	ಬಾಕಿ ಇರುವ ಅಸಲು (ರೂಪಾಯಿಗಳ ಲ್ಲಿ)	ಅಸಲು (ರೂಪಾಯಿಗಳ ಲ್ಲಿ)	ಬಡ್ಡಿ (ರೂಪಾಯಿಗಳಲ್ಲಿ)	ಕಂತು (ರೂಪಾಯಿಗಳಲ್ಲಿ)
--------------	---	----------------------------	-------------------------	------------------------

ಇತರ ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು (ಎಂಐಟಿಸಿ)

ಸಾಲ..... (ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಾಲ ಉತ್ಪನ್ನದ ಹೆಸರು)

..... (ಸಾಲಗಾರ) ಮತ್ತು Manappuram Home Finance Ltd ನಡುವೆ ಒಪ್ಪಲಾದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು [ಮೇಲೆ ತೋರಿಸಿದಂತೆ ಕೆಎಫ್‌ಎಸ್ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ] ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ:

1. ಸಾಲಕ್ಕೆ ಭದ್ರತೆ/ ಮೇಲಾಧಾರ

i) ಅಡಮಾನ (ಸಾಲಕ್ಕೆ ಭದ್ರತೆಯಾಗಿ ಅಡಮಾನ ಇಡಬೇಕಾದ ಆಸ್ತಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ)

<ಆಸ್ತಿ ವಿಳಾಸ1>

<ಆಸ್ತಿ ವಿಳಾಸ2>

<ಆಸ್ತಿ ವಿಳಾಸ3>

ii) ಖಾತರಿ (ಜಾಮೀನುದಾರರ ಹೆಸರನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ) < ಖಾತರಿ > ಖಾತರಿದಾರರ ಹೆಸರು

iii) ಇತರ ಭದ್ರತೆ (ಇತರ ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ, ಏನಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ) <ಇತರ ಭದ್ರತೆ>

2. ಆಸ್ತಿ/ ಸಾಲಗಾರರ ವಿಮೆ

ಆಸ್ತಿ / ಸಾಲಗಾರರಿಗಾಗಿ ಪಡೆಯಬೇಕಾದ ವಿಮೆ ಪಾಲಿಸಿಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು ಮತ್ತು ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗಳ ವಿವರವನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಬೇಕು.

ವಿಮಾ ಪ್ರಕಾರ	ವಿಮಾ ಮೊತ್ತ
ಜೀವ ವಿಮೆ	
ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಮೆ	

3. ಸಾಲ ವಿತರಣೆಗೆ ಷರತ್ತುಗಳು

<ಮಂಜೂರಾತಿ ಷರತ್ತುಗಳು>

ಮತ್ತು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತವೆ:

- ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಶುಲ್ಕಗಳ ಪಾವತಿಯೊಂದಿಗೆ ಈ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು.
- ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ, ಮಾರ್ಜಿನ್ ಕೊಡುಗೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದೆ. MAHOFIN ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ನೀತಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನಿಗದಿತ ಅನುಪಾತಕ್ಕೆ ಸೀಮಿತಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು. ಈ ಅನುಪಾತವನ್ನು ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದೊಂದಿಗೆ ಆಸ್ತಿಯ ದಾಖಲಿತ ವೆಚ್ಚ ಮತ್ತು ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯದ ಶೇಕಡಾವಾರು ಲೆಕ್ಕಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ, ಯಾವುದು ಕಡಿಮೆಯೋ ಅದು. ಗ್ರಾಹಕರ ಮಾರ್ಜಿನ್ ಅನ್ನು MAHOFIN ತನ್ನ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ನೀತಿಯ ಪ್ರಕಾರ ನಿರ್ಧರಿಸುತ್ತದೆ. ವಿತರಿಸಬೇಕಾದ ಮೊತ್ತವನ್ನು

ನಿರ್ಧರಿಸಲು, MAHOFIN ನಿರ್ಧಾರವು ಅಂತಿಮ ಮತ್ತು ಬದ್ಧವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

- c. ಅಗತ್ಯ ಭದ್ರತೆಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಇತರ ವಿತರಣೆ ಪೂರ್ವ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು MAHOFIN ಗೆ ತೃಪ್ತಿಯಾಗುವಂತೆ ಅನುಸರಿಸಲಾಗಿದೆ.
- d. ನಂತರದ ವಿತರಣೆಗಳನ್ನು ಕೋರುವುದಕ್ಕೂ ಮೊದಲೇ ವಿತರಿಸಿದ ಮೊತ್ತಗಳ ತೃಪ್ತಿಕರ ಬಳಕೆಯ ಪುರಾವೆಗಳನ್ನು MAHOFIN ಸ್ವೀಕರಿಸಿದೆ.
- e. ಆಸ್ತಿಯ ನಿರ್ಮಾಣದ ತೃಪ್ತಿಕರ ಪ್ರಗತಿ.
- f. ನಿರ್ಮಾಣವು ಅನುಮೋದಿತ ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಇರಬೇಕು.
- g. MAHOFIN ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಮೊದಲ ವಿತರಣೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 15 ತಿಂಗಳ ಗರಿಷ್ಠ ವಿತರಣಾ ಅವಧಿಯನ್ನು ಅನುಮತಿಸುತ್ತದೆ. 15 ತಿಂಗಳ ನಂತರದ ಯಾವುದೇ ಭಾಗಶಃ ವಿತರಣೆಯನ್ನು MAHOFIN ನ ಸ್ವಂತ ವಿವೇಚನೆಯಿಂದ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ನಿರ್ಮಾಣ/ನವೀಕರಣ/ವಿಸ್ತರಣಾ ಸಾಲದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ EMI ಅನ್ನು ಮೊದಲ ವಿತರಣೆಯಿಂದಲೇ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- h. ನೀವು ಒದಗಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಆಸ್ತಿಯ ತೃಪ್ತಿಕರ ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಕ್ಲಿಯರೆನ್ಸ್‌ಗಳು. ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಎಚ್ಚರಿಕೆಯ ಕಾರ್ಯದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ MAHOFIN ಸಮಂಜಸವಾದ ಕಾಳಜಿಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆಯಾದರೂ, ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಕ್ಲಿಯರೆನ್ಸ್‌ಗಳಿಗೆ MAHOFIN ಜವಾಬ್ದಾರಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- i. ಈ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ನಂತರ ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಪಡಿಸುವ ಅಥವಾ ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಹಕ್ಕನ್ನು MAHOFIN ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿದೆ.
- j. ಮೇಲಿನ ಅಂಶಗಳ ಜೊತೆಗೆ, ನೀವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಿದ ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದ ಮತ್ತು ಇತರ ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಅನುಬಂಧದ ಎಲ್ಲಾ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ನೀವು ಬದ್ಧರಾಗಿರುತ್ತೀರಿ. ಸಾಲ ವಿತರಣೆಯ ಮೊದಲು ಅಥವಾ ನಂತರ ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು MAHOFIN ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿದೆ. ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದ ನಡುವೆ ಯಾವುದೇ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಕಂಡುಬಂದರೆ, ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿನ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಮೀರುತ್ತವೆ.
- k. ಎಲ್‌ಎಪಿ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಆಸ್ತಿಯು ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯಲ್ಲೂ ಪೂರ್ಣವಾಗಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ಆಕ್ರಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರಬೇಕು
- l. ಈ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಶೇಷ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲಾಗಿದೆ.

ಆಸ್ತಿಗೆ ಅಥವಾ ಸ್ವತಃ ವಿಮಾ ರಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಬಯಸುವ ಸಾಲಗಾರನು ವಿಮೆಗಾಗಿ ಸಮ್ಮತಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕು, ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ವಿಮಾ ಸೇವಾ ಪೂರೈಕೆದಾರ ಮತ್ತು ಅದರ ಹಣಕಾಸು ಅನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬೇಕು

ನೀವು ವಿಮಾ ರಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ಆರಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದರೆ, ಈ ವಿಮಾ ರಕ್ಷಣೆಯ ಪಾಲಿಸಿಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ MAHOFIN ಅನ್ನು ಏಕೈಕ ಫಲಾನುಭವಿಯಾಗಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ವಿಮಾ ಪಾಲಿಸಿಯನ್ನು ನಿಮ್ಮ ಅಂಚೆ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ನೇರವಾಗಿ ಮೇಲ್ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

ವಿಮಾ ಸೇವಾ ಪೂರೈಕೆದಾರರ ಯಾವುದೇ ಷರತ್ತುಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಿಂದಾಗಿ ವಿಮಾ ರಕ್ಷಣೆ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಅದನ್ನು MAHOFIN ಲಿಖಿತವಾಗಿ ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ.

4. ಸಾಲ ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿಯ ಮರುಪಾವತಿ

ನಿಮ್ಮ ಸಾಲದ ಇಎಂಐ ಇದಾಗಿದೆ:

ಕಂತಿನ ಮೊತ್ತ	: <ಇಎಮ್‌ಐ ಮೊತ್ತ>
ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಕಂತುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	: <ಸಾಲದ ಅವಧಿ>
ಕಂತುಗಳ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ	: <ಇಎಂಐ ಗಡುವು ದಿನಾಂಕ>

5. ಬಾಕಿ ವಸೂಲಿಗೆ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ

- a. ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ಸುಸ್ತಿ ಘಟನೆಗಳು ಸಂಭವಿಸಿದಲ್ಲಿ, MAHOFIN, ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಲಿಖಿತ ನೋಟೀಸ್ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ, ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರು ಪಾವತಿಸಬಹುದಾದ ಸಾಲದ ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಚಿತ ಬಡ್ಡಿ ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಘೋಷಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು / ಅಥವಾ ಗ್ರಾಹಕರು ಮತ್ತು MAHOFIN ನಡುವೆ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಒಪ್ಪಂದಗಳು, ದಾಖಲೆಗಳು, ಜೊತೆಗೆ ಬಾಕಿ ಇರಬೇಕಾದ ಇತರ ಎಲ್ಲಾ ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಬಾಕಿಗಳು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಘೋಷಣೆಯ ನಂತರ ಅದು ತಕ್ಷಣವೇ ಬಾಕಿ ಮತ್ತು ಪಾವತಿಸಲ್ಪಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದ ಅಥವಾ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಒಪ್ಪಂದ/ಗಳು ಅಥವಾ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯತಿರಿಕ್ತವಾಗಿ ಏನೇ ಇದ್ದರೂ ಸಾಲ ಮತ್ತು ಇತರ ಯಾವುದೇ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಯಾವುದೇ ಸುಸ್ತಿ ಘಟನೆ ಸಂಭವಿಸಿದಲ್ಲಿ, MAHOFIN ಸಂಪೂರ್ಣ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಇತರ ಎಲ್ಲಾ ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿಯೊಂದಿಗೆ ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರು, ಸಹ-ಗ್ರಾಹಕರು, ಖಾತರಿದಾರರು ಅಂತಹ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಯಾವುದೇ ಹಿಂಜರಿಕೆ ಅಥವಾ ಪ್ರತಿಭಟನೆಯಿಲ್ಲದೆ ತಕ್ಷಣ ಮರುಪಾವತಿಸಲು ಜವಾಬ್ದಾರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
- b. ಸುಸ್ತಿಗಳ ಯಾವುದೇ ಘಟನೆ ಅಥವಾ ನೋಟೀಸ್ ಅಥವಾ ಸಮಯ ಮುಕ್ತಾಯದ ನಂತರದ ಯಾವುದೇ ಘಟನೆಯು, ಸುಸ್ತಿ ಘಟನೆಯಾಗುತ್ತದೆ, ಗ್ರಾಹಕರು ತಕ್ಷಣವೇ ಅಂತಹ ಸುಸ್ತಿ ಘಟನೆ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಘಟನೆಯನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ ಅದರ MAHOFIN ಗೆ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ನೋಟೀಸ್ ನೀಡಬೇಕು.
- c. ಸುಸ್ತಿದಾರರು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಘಟನೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಎನ್‌ಐ ಕಾಯ್ದೆಯ ಸೆಕ್ಷನ್ 138 / ಪಾವತಿ ಕಾಯ್ದೆಯ ಸೆಕ್ಷನ್ 25ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಮಧ್ಯಸ್ಥಿಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕ ಬಾಕಿ ವಸೂಲಿಯನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
- c. ಡಿಫಾಲ್ಟ್ ಘಟನೆಯ ನಂತರ MAHOFIN ಗೆ ಉಂಟಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಮಂಜಸವಾದ ವೆಚ್ಚಗಳು ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಭವಿಸಿವೆ:

1. ಗ್ರಾಹಕರ ಆಸ್ತಿಯ ಸಂರಕ್ಷಣೆ (ಈಗ ಅಥವಾ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರಲಿ); ಅಥವಾ

2. ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಮೊತ್ತಗಳ ಸಂಗ್ರಹವನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ವಿಧಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು MAHOFIN ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಬಹುದು.

d. ಗ್ರಾಹಕರು ಈ ಒಪ್ಪಂದದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮೊತ್ತಗಳನ್ನು MAHOFIN ಗೆ ಪಾವತಿಸಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರು ಈ ಒಪ್ಪಂದದ ಎಲ್ಲಾ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿದ್ದರೆ ಮಾತ್ರ ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದ ಪ್ರಕಾರ ಗ್ರಾಹಕರು MAHOFIN ಗೆ ಪಾವತಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಮೊತ್ತಗಳ ಪಾವತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ MAHOFIN ಯಾವುದೇ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಬಹುದು.

e. ಸುಸ್ತಿ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಗ್ರಾಹಕರ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ ಆದರೆ ಸೀಮಿತವಾಗಿರದೆ ಸುಸ್ತಿದಾರ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮರುಪಡೆಯಲು ಅಂತಹ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಸಹಾಯವನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತವೆಂದು ತೋರುವ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಲು MAHOFIN ಅರ್ಹವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

f. ಹಣಕಾಸು ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಸೆಕ್ಯೂರಿಟೈಸೇಶನ್ ಮತ್ತು ಪುನರ್ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಭದ್ರತಾ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಕಾಯ್ದೆ, 2002 (ಸರ್ವೇಸಿ ಕಾಯ್ದೆ) ಅಥವಾ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅಡಮಾನ / ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿಗಳ ಸ್ವಾಧೀನ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಆದರೆ ಇದಕ್ಕೆ ಸೀಮಿತವಾಗಿಲ್ಲದಂತೆ, ಅಡಮಾನ / ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿಗಳ ಜಾರಿಯ ವಸೂಲಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಆಯಾ ಕಾನೂನಿನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ನೆಗೋಷಿಯೇಬಲ್ ಇನ್ಸ್ಟ್ರುಮೆಂಟ್ಸ್ ಆಕ್ಟ್, ಸಿವಿಲ್ ದಾವೆ ಮತ್ತು ಸರ್ವೇಸಿ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಬಾಕಿ ವಸೂಲಿಗಾಗಿ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ / ಜ್ಞಾಪನೆಗಳು / ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

6. ವಾರ್ಷಿಕ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್ ನೀಡುವ ದಿನಾಂಕ

ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಗ್ರಾಹಕರ ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತದ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

7. ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆಗಳು

ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ, ದಯವಿಟ್ಟು ಸೋಮವಾರದಿಂದ ಶನಿವಾರದವರೆಗೆ 0487-3520503/08/09 /18002101373 ಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಿ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 9:30 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 6:30 ರವರೆಗೆ ಅಥವಾ customer.request@manappuramhomefin.com ಗೆ ಬರೆಯಿರಿ ಅಥವಾ ನೀವು ನಿಮಗೆ ಹತ್ತಿರದ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಶಾಖಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ / ಉಸ್ತುವಾರಿ ಅವರನ್ನು ಭೇಟಿ ಮಾಡಬಹುದು. ಗ್ರಾಹಕರು ದಯವಿಟ್ಟು ಗಮನಿಸಿ EMI ಪಾವತಿಸಿದ 24 ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗೆ SMS ಸ್ವೀಕರಿಸದಿದ್ದರೆ ಗ್ರಾಹಕರು ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ಸಂಖ್ಯೆಗಳಲ್ಲಿ ನಮ್ಮನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ದೂರು / ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಬೇಕು.

ಕಾಲಮಿತಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ವಿಧಾನ:

1. ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಆಫ್ ಅಕೌಂಟ್ (SOA) / ಐಟಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ / ಅಮೋಟೈಸೇಶನ್ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ

ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳನ್ನು ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಉಚಿತವಾಗಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಖಾತೆಗಳ ಹೇಳಿಕೆ, ಪೂರ್ವ-ಮುಕ್ತಾಯ ಹೇಳಿಕೆ, ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯ ನಕಲು ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗಾಗಿ; ಗ್ರಾಹಕರ ವಿನಂತಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಶುಲ್ಕಗಳೊಂದಿಗೆ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು. ಲಿಖಿತ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಇದನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು.

II. ಟೈಟಲ್ ದಾಖಲೆಗಳ ನಕಲು

ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಶುಲ್ಕಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ವಿನಂತಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಟೈಟಲ್ ದಾಖಲೆಗಳ ನಕಲನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಲಿಖಿತ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಇದನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು.

III. ಸಾಲದ ಪೂರ್ವಪಾವತಿ/ ಪೂರ್ವ-ಮುಕ್ತಾಯ ಮತ್ತು ಸಾಲದ ಮುಕ್ತಾಯದ ನಂತರ ದಾಖಲೆಗಳ ವಾಪಸಾತಿ

- ಅಂಶ v) ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶದ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್‌ನ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳ ಕಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ 19ರಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವಂತೆ ಪೂರ್ವಪಾವತಿ / ಪೂರ್ವ-ಮುಕ್ತಾಯ ಶುಲ್ಕಗಳು ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತವೆ.
- ಸಾಲದ ಮುಕ್ತಾಯಕ್ಕಾಗಿ ಪೂರ್ಣ ಪಾವತಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಆಸ್ತಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

8. ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ:

ನಿಮ್ಮ ಲೋನ್ ಖಾತೆ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್, ದಾಖಲೆಗಳ ಫೋಟೋಕಾಪಿ, ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ, ಸಾಲ ಮುಕ್ತಾಯದ ನಂತರ ಯಾವುದೇ ಬಾಕಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಅಥವಾ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆಗಾಗಿ, ನೀವು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 09:30 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 6:30 ರವರೆಗೆ (ಸೋಮವಾರದಿಂದ ಶನಿವಾರದವರೆಗೆ) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಾಖೆಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಲು ವಿನಂತಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪರ್ಯಾಯವಾಗಿ, ನೀವು customer.request@manappuramhomefin.com ನಲ್ಲಿ ಇಮೇಲ್ ಕಳುಹಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು / ಅಥವಾ ಕಸ್ಟಮರ್ ಕೇರ್ ಸಂಖ್ಯೆ 0487- 3520503/08/09 /18002101373. ಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಬಹುದು.

7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ನಿಮಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು MAHOFIN ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತದೆ.

ಒಂದು ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ದೂರುದಾರರು ಕಂಪನಿಯಿಂದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪಡೆಯದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯಿಂದ ಅತ್ಯಪರಾಧಿಗಿದ್ದರೆ, ದೂರುದಾರರು NHB ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ NHB, ನವದೆಹಲಿಗೆ ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವಸತಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ದೂರು ನಿವಾರಣಾ ಕೋಶವನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು.

ಶಾಖೆಯಿಂದ ಬಂದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯಿಂದ ನೀವು ತೃಪ್ತರಾಗದ ಯಾವುದೇ ದೂರುಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ, ನೀವು ದೂರು ನಿವಾರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿ - ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ - ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವಾ ಅಧಿಕಾರಿ customer.request@manappuramhomefin.com ಗೆ (8/596 , ಪದ್ಮಪ್ರಭಾ ಕಟ್ಟಡ, ಶ್ರೀರಾಮ ಸ್ವಾಮಿ ದೇವಸ್ಥಾನದ ಹತ್ತಿರ, ಚೆರ್ಪು - ತ್ರಿಪುಯಾರ್ ರಸ್ತೆ, ತ್ರಿಪುಯಾರ್, ತಿಶೂರ್, ಕೇರಳ - 680567) ಗೆ ಮೊದಲ ಹಂತದ ದೂರು ನಿವಾರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಬಹುದು. ಪರ್ಯಾಯವಾಗಿ, ನಿಮ್ಮ ದೂರುಗಳನ್ನು headops@manappuramhomefin.com ನಲ್ಲಿ ದೂರು ನಿವಾರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ನಿಮ್ಮ ದೂರಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಇಮೇಲ್ ಮಾಡಬಹುದು.

a. ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಬಂದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯಿಂದ ನೀವು ತೃಪ್ತರಾಗದಿದ್ದರೆ,

ನೀವು ಎರಡನೇ ಹಂತದ ದೂರುದಾರಿಕೆಯಾಗಿ ಗ್ರಾಹಕ ಸಂಬಂಧ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ (8/596, ಪದ್ಮಪ್ರಭಾ ಕಟ್ಟಡ, ಶ್ರೀರಾಮ ಸ್ವಾಮಿ ದೇವಸ್ಥಾನದ ಹತ್ತಿರ, ಚೆಪ್ಪು - ತ್ರಿಪ್ರಯಾರ್ ರಸ್ತೆ, ತ್ರಿಪ್ರಯಾರ್, ತ್ರಿಶೂರ್, ಕೇರಳ - 680567) ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಬರೆಯಬಹುದು ಅಥವಾ ನಿಮ್ಮ ದೂರುಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಹಕ ಸಂಬಂಧ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ headcrm@manappuramhomefin.com ಗೆ ಇಮೇಲ್ ಮಾಡಬಹುದು.

b. ಕಂಪನಿಯ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯಿಂದ ನೀವು ತೃಪ್ತರಾಗದಿದ್ದರೆ, ನೀವು ಇವರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು:

ಕಂಪ್ಲೇಟ್ ರೀಡ್ರೆಸ್‌ಲ್ ಸೆಲ್,
ನ್ಯಾಷನಲ್ ಹೌಸಿಂಗ್ ಬ್ಯಾಂಕ್,
4 ನೇ ಮಹಡಿ, ಕೋರ್ 5ಎ,
ಇಂಡಿಯಾ ಹ್ಯಾಬಿಟಾಟ್ ಸೆಂಟರ್, ಲೋಧಿ

ರಸ್ತೆ,

ನವದೆಹಲಿ 110 003,

ಅಥವಾ

ಎನ್‌ಹೆಚ್‌ಬಿ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ <https://grids.nhbonline.org.in/> ದೂರು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು

ಅಥವಾ

ಆಫ್‌ಲೈನ್ ಮೋಡ್‌ನಲ್ಲಿ, ನಿಮ್ಮ ದೂರನ್ನು ನಿಗದಿತ ಎನ್‌ಹೆಚ್‌ಸಿ ಸ್ವರೂಪದಲ್ಲಿ ([http://nhb.org.in/Grievance Redressal- System/Lodging-Complaint-Against-HFCs-NHB%E2%80%9393Physical-Mode.pdf](http://nhb.org.in/Grievance%20Redressal-System/Lodging-Complaint-Against-HFCs-NHB%E2%80%9393Physical-Mode.pdf)) ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಿ:

ನ್ಯಾಷನಲ್ ಹೌಸಿಂಗ್ ಬ್ಯಾಂಕ್,
ಡಿಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಆಫ್ ಸೂಪರ್‌ವಿಶನ್
(ಕಂಪ್ಲೇಟ್ ರೀಡ್ರೆಸ್‌ಲ್ ಸೆಲ್)
4 ನೇ ಮಹಡಿ, ಕೋರ್ -5ಎ, ಇಂಡಿಯಾ ಹ್ಯಾಬಿಟಾಟ್ ಸೆಂಟರ್
ಲೋಧಿ ರಸ್ತೆ, ನವದೆಹಲಿ 110 003.

ಅಥವಾ

ಗ್ರಾಹಕರು ತಮ್ಮ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಹಕ ಸಹಾಯವಾಣಿಗೆ (ಎನ್‌ಸಿಹೆಚ್) ಸಹ <https://consumerhelpline.gov.in> ಇಲ್ಲಿ ಎಸ್ಕಲೇಟ್ ಮಾಡಬಹುದು

ಅಥವಾ

ಗ್ರಾಹಕರು ತಮ್ಮ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ

ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ (ಸಿಪಿಜಿಆರ್‌ಎಎಂಎಸ್) ಎಸ್ಕಲೇಟ್ ಮಾಡಬಹುದು

<https://pgportal.gov.in/CPGOffice/>

ಸಾಲದ ವಿವರವಾದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಿಗಾಗಿ, ಪಕ್ಷಗಳು ಸಾಲ ಮತ್ತು ಅವರು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಬೇಕಾದ / ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಬೇಕಾದ ಇತರ ಭದ್ರತಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅವಲಂಬಿಸಬೇಕು ಎಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಒಪ್ಪಲಾಗಿದೆ.

ಮೇಲಿನ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಸಾಲಗಾರ/ಗಳು ಓದಿದ್ದಾರೆ /ಕಂಪನಿಯ ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ/ಕುಮಾರಿ _____ ಅವರು ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಓದಿ ಹೇಳಿದ್ದಾರೆ. ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರ/ಗಳು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹೆಸರು	ಸಹಿ	ದಿನಾಂಕ
1			
2			
3			

ಕಂಪನಿಯು ತನ್ನ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ www.manappuramhomefin.comನಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಅಭ್ಯಾಸ ಕೋಡ್ (ಎಫ್‌ಪಿಸಿ) ಅನ್ನು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿದೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರಿಗಾಗಿ ಪ್ರತಿ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗಿದೆ. ಮೇಲಿನವುಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಗ್ರಾಹಕರು ನಮ್ಮ ಯಾವುದೇ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಎಫ್‌ಪಿಸಿಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕೇಳಬಹುದು ಅಥವಾ ಅವರು customer.request@manappuramhomefin.com ನಲ್ಲಿರುವ ನಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವಾ ತಂಡಕ್ಕೆ ವಿನಂತಿಸಬಹುದು.

ನಾನು/ನಾವು ಇಲ್ಲಿ ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ ಫಿ ಮುಖ್ಯ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗಳ ಹೇಳಿಕೆ (KFS) ಮತ್ತು MITC ಯ ವಿಷಯವನ್ನು ನನಗೆ/ನಮಗೆ ವಿಳಾಸವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿದ್ದೇವೆ. ನಾನು/ನಾವು ಸಾಲದ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಬಡ್ಡಿದರ, ಶುಲ್ಕಗಳು, ಮರುಪಾವತಿ ಬದ್ಧತೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಂಬಂಧಿತ ವಿವರಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ನಾನು/ನಾವು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದೇವೆ ಎಂದು ದೃಢಪಡಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಸಾಲಗಾರರು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ್ದಾರೆ:

1. ಸಾಲಗಾರ / ಅರ್ಜಿದಾರ -
2. ಸಹ-ಅರ್ಜಿದಾರ -
3. ಸಹ-ಅರ್ಜಿದಾರ
4. ಜಾಮೀನುದಾರ

Manappuram Home Finance Limited ಫಾರ್

ಅಧಿಕೃತ ಸಹಿ ಮಾಡುವವರು

(ಹಸ್ತಾಕ್ಷರ ಅಥವಾ ಅಂಗುಳದ ಮುದ್ರೆ (ಕಳೆಸಿಕೊಂಡವನ/ಮಾರ್ಜಿತನವರು) ಸಾಲದಿದಾರನ ಅಧಿಕಾರಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹಸ್ತಾಕ್ಷರ)

ಗಮನಿಸಿ: ಎಂಬಟಿಸಿಯ ನಕಲು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಾಲಗಾರ/ರಿಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಬೇಕು.