Manappuram Home Finance Ltd

కీలక వాస్తవాల ప్రకటన (కెఎఫ్ఎస్) మరియు అత్యంత ముఖ్యమైన నిబంధనలు మరియు షరతులు (ఎంఐటిసి)

1	**రుణ ప్రతిపాదన/ ఖాతా నం.**		**రుణం రకం**	**గృహ రుణం/ ఆస్తిపై రుణం**
2	**మంజూరు చేయబడిన రుణ మొత్తం (రూపాయలలో)**			
3	**పంపిణీ షెడ్యూల్** (i) దశలవారీగా లేదా 100% ముందస్తుగా పంపిణీ. (ii) అది దశలవారీగా అయితే, సంబంధిత వివరాలను కలిగి ఉన్న రుణ ఒప్పందంలోని నిబంధనను పేర్కొనండి.		పాయింట్ (i) కోసం నిర్మాణం/పునరుద్ధరణ/పొడిగింపు విషయంలో- దశలవారీగా పంపిణీ కొనుగోలు విషయంలో- విక్రేతకు 100% ముందస్తుగా ఎల్‌ఎపి విషయంలో- 100% ముందస్తుగా దయచేసి రుణ ఒప్పందంలోని క్లాజు నెం- 2.6, 2.7 మరియు షెడ్యూల్ బి చూడండి.	
4	**రుణ అవధి (సంవత్సరం/నెలలు/రోజులు)**		**............నెలలు**	
5	**వాయిదా వివరాలు**			

వాయిదాల రకాలు	ఇపిఐల సంఖ్య	ఇపిఐ (₹)	మంజూరు తర్వాత, తిరిగి చెల్లింపు ప్రారంభం
నెలసరి			ఇఎంఐ ప్రారంభ తేదీ అనేది పంపిణీ చేసిన తేదీ ఆధారంగా ఉంటుంది.

6	**వడ్డీ రేటు (%) మరియు రకం (ఫిక్స్డ్ లేదా ఫ్లోటింగ్ లేదా హైబ్రిడ్)**	**..........%, ఫిక్స్డ్**
7	**ఫ్లోటింగ్ వడ్డీ రేటు విషయంలో అదనపు సమాచారం – వర్తించదు**	

రిఫరెన్స్ బెంచ్‌మార్క్	బెంచ్‌మార్క్ రేట్ (%) (బి)	స్ప్రెడ్ (%) (ఎస్)	తుది రేట్ (%) ఆర్ = (బి) + (ఎస్)	ఆవర్తనత రీసెట్ (నెలలు)		రిఫరెన్స్ బెంచ్‌మార్క్‌లో మార్పు ప్రభావం (25 బిపిఎస్ కోసం 'ఆర్' లో, మార్పు:3)	
				బి	ఎస్	ఇపిఐ (₹)	ఇపిఐల సంఖ్య
-	-	-	-	-	-	-	-

8	**ఫీజు/ ఛార్జీలు**				
		కంపెనీకి చెల్లించవలసినది (ఎ)		కంపెనీ ద్వారా మూడవ పక్షానికి చెల్లించవలసినది (బి)	
		ఒకసారి/ పునరావృతం	వర్తించే విధంగా మొత్తం (₹ లో) లేదా శాతం (%)	ఒకసారి/ పునరావృతం	వర్తించే విధంగా మొత్తం (₹ లో) లేదా శాతం (%)5

(i)	ప్రాసెసింగ్ ఫీజులు	ఒకసారి	XXX	-	-
(ii)	బీమా ఛార్జీలు			ఒకసారి	XXX
(iii)	మూల్యాంకన ఫీజులు	-	-		
(iv)	ఏమైనా ఇతర ఫీజులు (దయచేసి వివరించండి) పరిపాలనా రుసుము (కింద చూపిన వివరాలు) డాక్యుమెంటేషన్ చార్జీలు (ఔపచారిక రుసుం, సాంకేతిక రుసుం & FCU రుసుం) ఇతర ఛార్జీలు క్రింద చూపబడినవి				
9	**వార్షిక శాతం రేటు (ఎపిఆర్) (%)**				

10	**ఆకస్మిక ఛార్జీల వివరాలు (వర్తించే విధంగా ₹ లేదా % లో)**	
(i)	చెల్లింపు ఆలస్యం, ఏదైనా ఉంటే, జరిమానా ఛార్జీలు	**సంవత్సరానికి 24% అంటే వాస్తవానికి చెల్లించాల్సిన రోజుల సంఖ్యపై ఇఎంఐ బకాయిలపై నెలకు 2% ప్లస్ వర్తించే పన్నులు.**
(ii)	ఇతర జరిమానా ఛార్జీలు, ఏవైనా ఉంటే **జరిమానా ఛార్జీలు (చెక్కు/ఇసిఎస్ బౌన్స్ ఛార్జీలు)**	**రూ 1200 ప్లస్ వర్తించే పన్నులు.**
(iii)	వర్తిస్తే, ఫోర్‌క్లోజర్ ఛార్జీలు	కింది పట్టికలో చూపబడింది
(iv)	రుణాలను ఫ్లోటింగ్ నుండి ఫిక్స్డ్ రేటుకు మరియు అటునుంచి ఇటు మార్చడానికి ఛార్జీలు	వర్తించదు
(v)	ఏవైనా ఇతర ఛార్జీలు (దయచేసి పేర్కొనండి)	క్రింద చూపబడినవి

క్ర సం	వివరాలు		మొత్తం
1	బిటి మరియు టాప్ అప్ లోన్‌లో లావాదేవీ ఛార్జీలు	వర్తించే విధంగా ఒకసారి	రూ.1000 ప్లస్ వర్తించే పన్నులు.
2	ఫోర్‌క్లోజర్ స్టేట్మెంట్	అభ్యర్థన ఆధారంగా	రూ. 500 ప్లస్ వర్తించే పన్నులు.
3	చెక్కు/ఇసిఎస్ మార్పిడి ఛార్జీలు	అభ్యర్థన ఆధారంగా	రూ. 750 ప్లస్ వర్తించే పన్నులు.
4	కలెక్షన్ పిక్అప్ ఛార్జీలు	సంఘటన ఆధారంగా	రూ.500 ప్లస్ వర్తించే పన్నులు.
5	మార్పిడి ఛార్జీలు (వడ్డీ రేటు మరియు వడ్డీ రకం)	అభ్యర్థన ఆధారంగా	రూ.2500 ప్లస్ వర్తించే పన్నులు.
6	బాహ్య అభిప్రాయం	ఒకసారి	వాస్తవాల వద్ద ప్లస్ వర్తించే పన్నులు.

7	రికవరీ ఛార్జీలు	వర్తించే విధంగా ఆ సమయంలో	వాస్తవాల వద్ద ప్లస్ వర్తించే పన్నులు.
8	భద్రతా PDC తిరిగి పొందే ఛార్జీలు	వర్తించే విధంగా ఆ సమయంలో	రూ. 500 ప్లస్ వర్తించే పన్నులు.
9	రుణం రద్దు ఛార్జీలు	ఒకసారి	రూ.3000 ప్లస్ వర్తించే పన్నులు.
10	పంపిణీ చెక్ రద్దు	ఒకసారి	రూ.3000 ప్లస్ వర్తించే పన్నులు.
11	స్టాంప్ డ్యూటీ/ఫ్రాంకింగ్ ఛార్జీలు	ఒకసారి	వాస్తవాల వద్ద ప్లస్ వర్తించే పన్నులు.
12	డూప్లికేట్ నో డ్యూస్ సర్టిఫికేట్	అభ్యర్థన ఆధారంగా	రూ. 500 ప్లస్ వర్తించే పన్నులు.
13	ఆస్తి పత్రాల కాపీ	అభ్యర్థన ఆధారంగా	రూ.500 ప్లస్ వర్తించే పన్నులు.
14	ఖాతా స్టేట్‌మెంట్	అభ్యర్థన ఆధారంగా	రూ.500 ప్లస్ వర్తించే పన్నులు.
15	పత్రాల జాబితా	అభ్యర్థన ఆధారంగా	రూ.1000 ప్లస్ వర్తించే పన్నులు.
16	చట్టబద్ధమైన / నియంత్రణా ఛార్జీలు	వర్తించే విధంగా ఆ సమయంలో	వాస్తవాల వద్ద ప్లస్ వర్తించే పన్నులు.
17	సిఇఆర్ఎస్ఎఐ రిజిస్ట్రీ	ఒకసారి	రూ.50 ప్లస్ పన్నులు (రూ.5 లక్షల వరకు రుణం) రూ.100 ప్లస్ పన్నులు (రూ.5 లక్షల కంటే ఎక్కువ రుణం) రూ.10 ప్లస్ పన్నులు (సిఇఆర్ఎస్ఎఐ లో సమాచారం కోసం శోధించండి)
18	పాక్షిక చెల్లింపుపై ఛార్జీలు	ప్రతి విడత	రూ.1000 ప్లస్ వర్తించే పన్నులు.
19*	ప్రీ-క్లోజర్ ఛార్జీలు *	వర్తిస్తే	బ్యాలెన్స్ అసలు పై 4%
20	పరిపాలనా రుసుము	ఒకసారి	అనుమతించబడిన రుణమొత్తానికి 2% ప్లస్ వర్తించే పన్నులు
21	డాక్యుమెంటేషన్ ఛార్జీలు	ఒకసారి	చట్ట ఫీజు- Rs.4000 ప్లస్ వర్తించే పన్నులు టెక్నికల్ ఫీజు Rs. 3000 ప్లస్ వర్తించే పన్నులు FCU ఫీజు- లాభరహిత రుణం 500000 వరకు- నిల్ ఛార్జెస్ లాభరహిత రుణం 5 లక్షల పైగా- Rs 2000 ప్లస్ వర్తించే పన్నులు

22	సేఫ్ కస్టడీ ఛార్జీలు (అనేక రిమైండర్‌లు మరియు కంపెనీ నుండి రిజిస్టర్డ్ లెటర్ ఉన్నప్పటికీ కస్టమర్ సకాలంలో అందుకోని అసలు ఆస్తి పత్రాలను వాటి భద్రత కోసం నిల్వ చేయడానికి అనుకోని ఛార్జీలు)	వర్తించే విధంగా ఆ సమయంలో	రూ 1000 + వర్తించే పన్నులు
*	ఈ క్రింది పరిస్థితులలో గృహ రుణాల ముందస్తు ముగింపుపై కంపెనీ ఎటువంటి ముందస్తు చెల్లింపు శిస్తు లేదా జరిమానా విధించదు: a. గృహ రుణం ఫ్లోటింగ్ వడ్డీ రేటు ఆధారంగా ఉండి మరియు ఏదైనా మూలం నుండి ముందస్తుగా మూసివేయబడినప్పుడు. b. గృహ రుణం ఫిక్స్డ్ వడ్డీ రేటు ఆధారంగా ఉండి మరియు రుణగ్రహీత ద్వారా వారి స్వంత వనరులను ఉపయోగించి ముందస్తుగా మూసివేయబడినప్పుడు, ఇక్కడ "స్వంత వనరులు" అంటే బ్యాంకు, హౌసింగ్ ఫైనాన్స్ కంపెనీ (హెచ్ఎఫ్‌సి), నాన్-బ్యాంకింగ్ ఫైనాన్షియల్ కంపెనీ (ఎన్‌బిఎఫ్‌సి) లేదా ఏదైనా ఇతర ఆర్థిక సంస్థ నుండి రుణం తీసుకోవడం ద్వారా పొందని నిధులను సూచిస్తుంది. ఇంకా, వ్యక్తిగత రుణగ్రహీతలకు వ్యాపారేతర ప్రయోజనాల కోసం మంజూరు చేయబడిన ఏదైనా ఫ్లోటింగ్ రేట్ టర్మ్ లోన్‌పై, సహ-బాధ్యతలు ఉన్నారా లేదా అనే దానితో సంబంధం లేకుండా, కంపెనీ ఎటువంటి ఫోర్‌క్లోజర్ ఫీజులు లేదా ముందస్తు చెల్లింపు జరిమానాలను వసూలు చేయదు. అయితే, బకాయి ఉన్న అసలు పై 4% (ప్లస్ వర్తించే పన్నులు.) చొప్పున ప్రీ-క్లోజర్ ఛార్జీలు క్రింది సందర్భాలలో వర్తిస్తాయి: 1. రుణగ్రహీత స్వంత నిధులతో కాకుండా ఇతర వనరులను ఉపయోగించి మూసివేయబడిన ఫిక్స్డ్ వడ్డీ రేటుపై గృహ రుణాల కోసం. 2. బ్యాంకు, హెచ్ఎఫ్‌సి, ఎన్‌బిఎఫ్‌సి లేదా ఏదైనా ఆర్థిక సంస్థ నుండి రుణం తీసుకోవడం ద్వారా రుణగ్రహీత స్వంత నిధులైన వనరుల నుండి మూసివేయబడిన ఫిక్స్డ్ వడ్డీ రేటు పై ఉన్న ఆస్తి పై రుణాల (ఎల్ఎపి) కోసం ఏ రుణాలకైనా పాక్షిక ముందస్తు చెల్లింపు మొత్తంపై ఎటువంటి పరిమితి లేదు.		

భాగం 2 (ఇతర గుణాత్మక సమాచారం)

1	రికవరీ ఏజెంట్ల ప్రమేయానికి సంబంధించిన రుణ ఒప్పందం యొక్క నిబంధన		రుణ ఒప్పందం నిబంధన నం. 26 చూడండి.
2	ఫిర్యాదుల పరిష్కార యంత్రాంగాన్ని వివరించే రుణ ఒప్పందం యొక్క నిబంధన		రుణ ఒప్పందం నిబంధన నం.24 చూడండి.
3	నోడల్ ఫిర్యాదు పరిష్కార అధికారి ఫోన్ నంబర్ మరియు ఇమెయిల్ ఐడి		మొబైల్ నం : 0487-3520509 ఇమెయిల్: headcrm@manappuramhomefin.com
4	రుణం ఇప్పుడు లేదా భవిష్యత్తులో మరొక ఆర్ఇ లేదా సెక్యూరిటైజేషన్‌కు బదిలీ చేయడానికి లోబడి ఉంటుందా (అవును/కాదు)		అవును
5	సహకార రుణం అందించే ఏర్పాట్ల కింద రుణం ఇచ్చే సందర్భంలో (ఉదా., సహ-రుణాలు అందించడం/ ఔట్‌సోర్సింగ్), ఈ క్రింది అదనపు వివరాలను అందించవచ్చు: -వర్తించదు		
ప్రారంభమయ్యే ఆర్ఇ పేరు, దాని నిధుల నిష్పత్తితో పాటు		భాగస్వామి ఆర్ఇ పేరు దాని నిధుల నిష్పత్తితో పాటు	మిశ్రమ వడ్డీ రేటు
-		-	-
6	డిజిటల్ రుణాల విషయంలో, ఈ క్రింది నిర్దిష్ట వెల్లడింపులను అందించబడవచ్చు: **ఎన్ఎ**		
(i)	కంపెనీ బోర్డు ఆమోదించిన విధానం ప్రకారం, కూలింగ్ ఆఫ్/లుక్-అప్ వ్యవధి, ఈ సమయంలో రుణగ్రహీతకు రుణ ముందస్తు చెల్లింపుపై ఎటువంటి జరిమానా విధించబడదు.		-
(ii)	రికవరీ ఏజెంట్‌గా వ్యవహరిస్తున్న మరియు రుణగ్రహీతను సంప్రదించడానికి అధికారం ఉన్న ఎల్ఎస్‌పి వివరాలు		-

ఎపిఆర్ గణన

క్ర. సం.	పారామితి	వివరాలు
1	మంజూరు చేయబడిన రుణ మొత్తం (రూపాయలలో) (కెఎఫ్ఎస్ టెంప్లేట్ యొక్క క్ర.సం. 2 – భాగం 1)	
2	రుణ అవధి (సంవత్సరాలు/నెలలు/రోజుల్లో) (కెఎఫ్ఎస్ టెంప్లేట్ యొక్క క్ర.సం.4 – భాగం 1)	
a)	సమానం చేయబడని ఆవర్తన రుణాల విషయంలో, అసలు చెల్లింపు కోసం వాయిదాల సంఖ్య	-
b)	ఇపిఐ రకం ప్రతి ఇఎంఐ మొత్తం (రూపాయల్లో) మరియు ఇఎంఐల సంఖ్య (కెఎఫ్ఎస్ టెంప్లేట్ యొక్క క్ర.సం. 5 – భాగం 1)	నెలసరి
c)	మూలధన వడ్డీ చెల్లింపు కోసం వాయిదాల సంఖ్య, ఏదైనా ఉంటే	-
d)	మంజూరు తర్వాత, తిరిగి చెల్లింపుల ప్రారంభం (కెఎఫ్ఎస్ టెంప్లేట్ యొక్క క్ర.సం. 5– భాగం 1)	ఇఎంఐ ప్రారంభ తేదీ అనేది పంపిణీ చేయబడిన తేదీ ఆధారంగా ఉంటుంది.
3	వడ్డీ రేటు రకం (ఫిక్స్డ్ లేదా ఫ్లోటింగ్ లేదా హైబ్రిడ్) (కెఎఫ్ఎస్ టెంప్లేట్ యొక్క క్ర.సం. 6– భాగం 1)	ఫిక్స్డ్
4	వడ్డీ రేటు (కెఎఫ్ఎస్ టెంప్లేట్ యొక్క క్ర.సం. 6– భాగం 1)	
5	మంజూరు తేదీ నాటికి అమలులో ఉన్న రేటు ప్రకారం రుణ మొత్తం కాలవ్యవధిలో వసూలు చేయవలసిన మొత్తం వడ్డీ మొత్తం (రూపాయలలో)	
6	చెల్లించవలసిన ఫీజు/ ఛార్జీలు (రూపాయలలో)	
A	ఆర్ఇ కు చెల్లించవలసినది (కెఎఫ్ఎస్ టెంప్లేట్ యొక్క క్ర.సం.8ఎ - భాగం 1)	
B	ఆర్ఇ మార్గం ద్వారా మూడవ పార్టీకి చెల్లించవలసినది (కెఎఫ్ఎస్ టెంప్లేట్ యొక్క క్ర.సం.8బి– భాగం 1)	
7	నికరంగా పంపిణీ చేయబడిన మొత్తం (1-6) (రూపాయలలో)	
8	రుణగ్రహీత చెల్లించవలసిన మొత్తం మొత్తం (1 మరియు 5 యొక్క మొత్తం) (రూపాయలలో)	
9	వార్షిక శాతం రేటు- అమలులోకి వచ్చే వార్షిక వడ్డీ రేటు (శాతంలో) (కెఎఫ్ఎస్ టెంప్లేట్ యొక్క క్ర.సం.9 -భాగం 1)	
10	నిబంధనలు మరియు షరతుల ప్రకారం చెల్లింపు షెడ్యూల్	వివరణాత్మక షెడ్యూల్ అందించాలి
11	వాయిదా మరియు వడ్డీ చెల్లింపు గడువు తేదీ	దిదినెనెసంసంసంసం

సమానమైన ఆవర్తన వాయిదా కింద తిరిగి చెల్లింపు షెడ్యూల్

వాయిదా సం.	బాకీ ఉన్న అసలు (రూపాయలలో)	అసలు (రూపాయలలో)	వడ్డీ (రూపాయలలో)	వాయిదా (రూపాయలలో)

ఇతర అతి ముఖ్యమైన నిబంధనలు మరియు షరతులు (ఎంఐటిసి)

రుణం.. (నిర్దిష్ట రుణ ఉత్పత్తి పేరు)

.... (రుణగ్రహీత) మరియు Manappuram Home Finance Ltd మధ్య అంగీకరించబడిన గృహ రుణం యొక్క ఇతర ప్రధాన నిబంధనలు మరియు షరతులు [KFS కాకుండా పైన చూపిన విధంగా] క్రింది విధంగా ఉన్నాయి:

1. రుణానికి సెక్యూరిటీ/ పూచీకత్తు

i) తనఖా (రుణానికి సెక్యూరిటీగా తనఖా పెట్టవలసిన ఆస్తి వివరాలను పేర్కొనండి)

<ఆస్తిచిరునామా1>

<ఆస్తిచిరునామా2>

<ఆస్తిచిరునామా3>

ii) హామీ (హామీదారుల పేరును పేర్కొనండి) <గ్యారెంటీ> హామీదారు పేరు

iii) ఇతర సెక్యూరిటీ (ఇతర సెక్యూరిటీల వివరాలను పేర్కొనండి, ఏదైనా ఉంటే) <ఇతర సెక్యూరిటీ>

2. ఆస్తి/ రుణగ్రహీతల బీమా

ఆస్తి/రుణగ్రహీతల కోసం పొందవలసిన బీమా పాలసీ యొక్క అవసరాలు మరియు లక్షణాల వివరాలు పేర్కొనబడాలి.

బీమా రకం	బీమా మొత్తం
జీవిత బీమా	
సాధారణ బీమా	

3. రుణం పంపిణీ కోసం షరతులు

<మంజూరు షరతులు>
మరియు ఇవి ఈ క్రింది వాటికి లోబడి ఉంటాయి:

a. ప్రాసెసింగ్ ఫీజు చెల్లింపుతో పాటు ఈ మంజూరు లేఖను అంగీకరించడం.

b. నిర్దేశించిన విధంగా మార్జిన్ సహకారం పూర్తిగా చెల్లించబడింది. MAHOFIN యొక్క అమలులో ఉన్న పాలసీ ప్రకారం రుణ మొత్తాన్ని నిర్దేశించిన నిష్పత్తికి పరిమితం చేయాలి. ఆస్తి యొక్క డాక్యుమెంట్ చేయబడిన ధర మరియు మార్కెట్ విలువలో ఏది

తక్కువైతే దాని యొక్క శాతంగా రుణ మొత్తంతో ఈ నిష్పత్తి లెక్కించబడుతుంది. కస్టమర్ యొక్క మార్జిన్‌ను MAHOFIN దాని అమలులో ఉన్న పాలసీ ప్రకారం నిర్ణయిస్తుంది. పంపిణీ చేయవలసిన మొత్తాన్ని నిర్ణయించడానికి, MAHOFIN నిర్ణయం తుది మరియు కట్టుబడి ఉండవలసినదై ఉంటుంది.

c. అవసరమైన భద్రతా పత్రాలను అమలు చేయబడి మరియు MAHOFIN సంతృప్తి మేరకు ఇతర ముందస్తు-పంపిణీ నిబంధనలు మరియు షరతులు పాటించబడి ఉండటం.

d. తదుపరి పంపిణీలను కోరే ముందు గతంలో పంపిణీ చేసిన మొత్తాలను సంతృప్తికరంగా వినియోగించుకున్నట్లు MAHOFIN రుజువును పొంది ఉండటం.

e. ఆస్తి నిర్మాణంలో సంతృప్తికరమైన పురోగతి.

f. నిర్మాణం ఆమోదించబడిన ప్రణాళిక ప్రకారం ఉండాలి.

g. MAHOFIN సాధారణంగా మొదటి చెల్లింపు తేదీ నుండి గరిష్ఠంగా 15 నెలల చెల్లింపు వ్యవధిని అనుమతిస్తుంది. 15 నెలల తర్వాత ఏదైనా పాక్షిక చెల్లింపు MAHOFIN యొక్క స్వంత అభీష్టానుసారం పరిగణించబడుతుంది. నిర్మాణం/పునరుద్ధరణ/పొడిగింపు రుణం విషయంలో EMI మొదటి చెల్లింపు నుండే ప్రారంభించబడుతుంది.

h. మీరు అందించిన పత్రాలు మరియు సమాచారం ఆధారంగా ఆస్తి యొక్క సంతృప్తికరమైన చట్టపరమైన మరియు సాంకేతిక అనుమతులు. చట్టపరమైన మరియు సాంకేతిక అప్రమత్తత సమయంలో MAHOFIN సహేతుకమైన జాగ్రత్త తీసుకుంటుంది, అయితే MAHOFIN చట్టపరమైన మరియు సాంకేతిక అనుమతులకు బాధ్యత వహించదు.

i. ఆ తర్వాత ఏ సమయంలోనైనా ఈ ఆమోదాన్ని సవరించడానికి లేదా రద్దు చేయడానికి MAHOFIN హక్కును కలిగి ఉంది.

j. పైన పేర్కొన్న అంశాలతో పాటు, మీరు రుణ ఒప్పందం మరియు ఇతర పత్రాలు మరియు మీరు కాలానుగుణంగా అమలు చేసే అనుబంధం యొక్క అన్ని నిబంధనలు మరియు షరతులకు కూడా కట్టుబడి ఉంటారు. రుణం పంపిణీకి ముందు లేదా ఆ తర్వాత ఎప్పుడైనా నిబంధనలు మరియు షరతులను మార్చడానికి లేదా అదనపు షరతును నిర్దేశించే హక్కు MAHOFINకి ఉంది. మంజూరు లేఖ మరియు రుణ ఒప్పందం మధ్య ఏదైనా వ్యత్యాసం ఉన్నట్లయితే, రుణ ఒప్పందం యొక్క నిబంధనలు మరియు షరతులు మంజూరు లేఖలో పేర్కొన్న నిబంధనలు మరియు షరతులను అధిగమిస్తాయి.

k. ఎల్‌ఎపి విషయంలో, ఆస్తి అన్ని విధాలుగా పూర్తిగా ఉండాలి మరియు కస్టమర్‌చే ఆక్రమించబడి ఉండాలి.

l. ఈ లేఖలో పేర్కొన్న అన్ని ప్రత్యేక షరతులు నెరవేరాయి.

ఆస్తికి లేదా తనకు బీమా కవర్ పొందాలనుకునే రుణగ్రహీత బీమా కోసం సమ్మతి పత్రాన్ని పూరించాలి, రుణ దరఖాస్తు ఫారమ్‌లో బీమా సర్వీస్ ప్రొవైడర్ మరియు దాని ఫైనాన్స్‌ను ఎంచుకోవాలి.

మీరు బీమా కవర్‌ను ఎంచుకుంటే, ఈ బీమా కవర్ పాలసీల కింద MAHOFIN ఏకైక లబ్ధిదారుగా గుర్తించబడుతుంది మరియు బీమా పాలసీ నేరుగా మీ మెయిలింగ్ చిరునామాకు మెయిల్ చేయబడుతుంది. భీమా సేవా ప్రదాత యొక్క షరతులను ఉల్లంఘించిన కారణంగా బీమా కవర్ అందుబాటులో లేనట్లయితే, MAHOFIN ద్వారా వ్రాతపూర్వకంగా తెలియజేయబడుతుంది.

4. రుణం మరియు వడ్డీ తిరిగి చెల్లింపు

మీ రుణం కోసం ఇఎంఐ:

వాయిదా మొత్తం	: <ఇఎంఐ మొత్తం>
చెల్లించవలసిన వాయిదాల సంఖ్య	: <రుణ అవధి>
వాయిదా గడువు తేదీ	: <ఇఎంఐ గడువు తేదీ>

5. గడువు ముగిసిన బకాయిల రికవరీకి అనుసరించాల్సిన సంక్షిప్త విధానం

a. ఒకటి లేదా అంతకంటే ఎక్కువ డిఫాల్ట్ సంఘటనలు జరిగి ఉంటే, MAHOFIN, కస్టమర్‌కు లిఖితపూర్వక నోటీసు ద్వారా రుణంపై అసలు మరియు అన్ని కూడుకున్న వడ్డీ మరియు ఛార్జీలను రుణ ఒప్పందం కింద లేదా దాని ప్రకారంగా మరియు/లేదా ఏవైనా ఇతర ఒప్పందాల ప్రకారం లేదా నిబంధనల ప్రకారం, కస్టమర్ మరియు MAHOFIN మధ్య ఉన్న పత్రాలు , అలాగే చెల్లించాల్సిన అన్ని ఇతర ఛార్జీలు మరియు బకాయిలు అనేవాటిని బకాయిలుగా ప్రకటించవచ్చు మరియు అటువంటి ప్రకటన తర్వాత అవి వెంటనే బకాయిలుగా మరియు వెంటనే చెల్లించదగినవిగా అవుతాయి మరియు రుణ ఒప్పందం/లు లేదా ఏదైనా ఇతర ఒప్పందం/లు పత్రాలలో ఇందుకు విరుద్ధంగా ఏదైనా ఉన్నప్పటికీ, రుణం లేదా ఏదైనా ఇతర రుణాలకు సంబంధించిన ఏదైనా సెక్యూరిటీ అమలు చేయదగినది అవుతుంది. ఏదైనా డిఫాల్ట్ సంఘటన జరిగినప్పుడు, అన్ని ఇతర ఛార్జీలు మరియు వడ్డీతో పాటు మొత్తం బకాయి ఉన్న రుణ మొత్తాన్ని రీకాల్ చేసే హక్కు MAHOFINకి ఉంటుంది మరియు కస్టమర్, సహ-కస్టమర్, హామీదారు ఎటువంటి అభ్యంతరం లేదా నిరసన లేకుండా వెంటనే అటువంటి రుణ మొత్తాన్ని తిరిగి చెల్లించాల్సిన బాధ్యత కలిగి ఉంటారు.

b. ఏదైనా డిఫాల్ట్ సంఘటన లేదా ఏదైనా సంఘటన సంభవించినట్లయితే, అది నోటీసు లేదా సమయం లేదా రెండూ ముగిసిన తర్వాత డిఫాల్ట్ సంఘటనగా పరిగణించబడేటట్లయితే, కస్టమర్ వెంటనే అటువంటి డిఫాల్ట్ సంఘటన లేదా అటువంటి సంఘటనను పేర్కొంటూ MAHOFIN కి వ్రాతపూర్వకంగా నోటీసు ఇవ్వాలి.

c. డిఫాల్ట్‌లు లేదా ఏదైనా సంఘటన జరిగినప్పుడు, గడువు మీరిన మొత్తాన్ని తిరిగి పొందడం అనేది ఎన్ఐ చట్టంలోని సెక్షన్ 138/ చెల్లింపుల చట్టంలోని సెక్షన్ 25 కింద చర్య చేపట్టడం లేదా ఆర్బిట్రేషన్ ప్రొసీడింగ్స్ మొదలైనవాటి ప్రకారం చర్య తీసుకోవడం జరుగుతుంది.

c. వీటికి సంబంధించి డిఫాల్ట్ సంఘటన జరిగిన తర్వాత MAHOFIN కి అయిన అన్ని సహేతుకమైన ఖర్చులు:

1. కస్టమర్ ఆస్తిని (ఇప్పుడు లేదా ఇకపై ఉన్నా) సంరక్షించడం; లేదా

2. MAHOFIN పేర్కొన్నట్లుగా, రుణ ఒప్పందం ప్రకారం చెల్లించవలసిన బకాయి మొత్తాల వసూలును కస్టమర్‌కు వసూలు చేసి తిరిగి చెల్లించవచ్చు.

d. ఈ ఒప్పందం ప్రకారం కస్టమర్ MAHOFINకి చెల్లించవలసిన అన్ని మొత్తాలను చెల్లించి, ఈ ఒప్పందంలోని అన్ని నిబంధనలను కస్టమర్ పాటించినట్లయితే మాత్రమే రుణ ఒప్పందం ప్రకారం MAHOFINకి కస్టమర్ చెల్లించిన ఏవైనా మొత్తాల చెల్లింపుకు సంబంధించి MAHOFIN ఏదైనా సర్టిఫికేట్ జారీ చేయవచ్చు.

e. డిఫాల్ట్ అయిన సందర్భంలో, కస్టమర్ యొక్క ఆస్తిని మరియు/లేదా ఏదైనా పని ప్రదేశాన్ని సందర్శించడంతో సహా కానీ వీటికి మాత్రమే పరిమితం కాకుండా, డిఫాల్ట్ అయిన మొత్తాలను తిరిగి పొందడంలో అటువంటి వ్యక్తి లేదా వ్యక్తుల సహాయం పొందే ఉద్దేశ్యంతో, ఏ వ్యక్తితోనైనా లేదా వ్యక్తులతోనైనా కమ్యూనికేట్ చేయడానికి MAHOFINకి అర్హత ఉంటుంది.

f. తనఖా/సెక్యూరిటీల అమలు యొక్క రికవరీ ప్రక్రియ, సెక్యూరిటైజేషన్ మరియు రీకన్‌స్ట్రక్షన్ ఆఫ్ ఫైనాన్షియల్ అసెట్స్ అండ్ ఎన్‌ఫోర్స్‌మెంట్ ఆఫ్ సెక్యూరిటీ ఇంటరెస్ట్ యాక్ట్, 2002 (ఎస్ఎఆర్ఎఫ్ఎఇఎస్ఐ చట్టం) లేదా ఏదైనా ఇతర చట్టం కింద సూచించిన విధానం ప్రకారం తనఖా పెట్టిన ఆస్తిని స్వాధీనం చేసుకోవడం మరియు అమ్మడం వంటి వాటితో సహా, సంబంధిత చట్టం కింద నిర్దేశించిన ఆదేశాల ప్రకారం పూర్తిగా అనుసరించబడుతుంది. నెగోషియబుల్ ఇన్‌స్ట్రుమెంట్స్ చట్టం, సివిల్ దావా అలాగే ఎస్ఎఆర్ఎఫ్ఎఇఎస్ఐ చట్టం కింద గడువు ముగిసిన రుణాన్ని తిరిగి పొందేందుకు చర్యలు ప్రారంభించే ముందు కస్టమర్‌కు సమాచారం/రిమైండర్‌లు/నోటీసులు ఇవ్వబడతాయి.

6. వార్షిక బకాయి బ్యాలెన్స్ స్టేట్‌మెంట్ జారీ చేయబడే తేదీ

కస్టమర్ అభ్యర్థన మేరకు వర్తించే ఛార్జీలు మరియు పన్నులతో వార్షిక అవుట్‌స్టేటింగ్ స్టేట్‌మెంట్ అందించబడుతుంది.

7. కస్టమర్ సేవలు

ఏవైనా సందేహాల కోసం, సోమవారం నుండి శనివారం వరకు ఉదయం 9:30 నుండి సాయంత్రం 6:30 గంటల మధ్య 0487-3520503/08/09 /18002101373 నంబర్‌కు కాల్ చేయండి లేదా customer.request@manappuramhomefin.com కు వ్రాయండి లేదా మీకు సమీపంలోని బ్రాంచ్ మేనేజర్ / ఇన్‌చార్జ్‌ను కలవండి. ఇఎంఐ చెల్లింపు చేసిన 24 గంటల్లోపు ఎస్ఎంఎస్ అందకపోతే, కస్టమర్ పైన పేర్కొన్న నంబర్లకు మమ్మల్ని సంప్రదించి ఫిర్యాదు/విచారణ జరపాలని కస్టమర్ దయచేసి గమనించగలరు.

కాలక్రమాలతో సహా కింది వాటిని పొందే విధానం:

I. ఖాతా స్టేట్‌మెంట్ (ఎస్ఓఎ) / ఐటి సర్టిఫికేట్/ రుణ విమోచన షెడ్యూల్

ఆదాయపు పన్ను సర్టిఫికేట్‌లు సంవత్సరానికి ఒకసారి ఉచితంగా అందించబడతాయి. ఖాతాల స్టేట్‌మెంట్, ప్రీ-క్లోజర్ స్టేట్‌మెంట్, పత్రాల జాబితా కాపీ మొదలైనవి కస్టమర్ అభ్యర్థన ఆధారంగా వర్తించే ఛార్జీలతో అందించబడతాయి. వ్రాతపూర్వక దరఖాస్తు తేదీ నుండి 15 పని దినాలలోపు అది అందించబడుతుంది.

II. టైటిల్ డాక్యుమెంట్ల కాపీ

వర్తించే ఛార్జీలకు లోబడి అభ్యర్థనపై టైటిల్ డాక్యుమెంట్ల కాపీని అందిస్తారు. వ్రాతపూర్వక

దరఖాస్తు తేదీ నుండి 15 పని దినాలలోపు అది అందించబడుతుంది.

III. రుణం ముగిసిన తర్వాత ముందస్తు చెల్లింపు/ముందస్తు ముగింపు మరియు డాక్యుమెంట్లను తిరిగి ఇవ్వడం

- ముందస్తు చెల్లింపు/ముందస్తు ముగింపు ఛార్జీలు పాయింట్ v) కీలక వాస్తవాల ప్రకటనలోని ఏవైనా ఇతర ఛార్జీలు క్లాజు నెం. 19 లో పేర్కొన్న విధంగా వర్తిస్తాయి.
- రుణం ముగింపుకు సంబంధించి పూర్తి చెల్లింపు అందిన తేదీ నుండి 30 పని దినాలలోపు ఆస్తి పత్రాలు తిరిగి ఇవ్వబడతాయి.

8. ఫిర్యాదు పరిష్కారం:

మీ రుణ ఖాతా స్టేట్‌మెంట్, డాక్యుమెంట్ల ఫోటోకాపీ, డాక్యుమెంట్ల జాబితా, లోన్ ముగింపు తర్వాత నో డ్యూస్ సర్టిఫికేట్ లేదా ఏదైనా ఇతర సమాచారంతో సహా ఏదైనా కస్టమర్ సర్వీస్-సంబంధిత సమస్య కోసం, ఉదయం 09:30 నుండి సాయంత్రం 6:30 గంటల వరకు (సోమవారం నుండి శనివారం వరకు) సందర్శన సమయాల్లో సంబంధిత బ్రాంచ్‌ను సంప్రదించవలసిందిగా మిమ్మల్ని అభ్యర్థించడం జరుగుతోంది. ప్రత్యామ్నాయంగా, మీరు customer.request@manappuramhomefin.com కు ఇమెయిల్ పంపవచ్చు మరియు / లేదా కస్టమర్ కేర్ నంబర్ 0487- 3520503/08/09 /18002101373. కు కాల్ చేయవచ్చు.

MAHOFIN మీకు అవసరమైన సమాచారాన్ని 7 పని దినాలలోపు అందించడానికి ప్రయత్నిస్తుంది.

ఒక నెల వ్యవధిలోపు ఫిర్యాదుదారుడు కంపెనీ నుండి ప్రతిస్పందనను అందుకోకపోతే లేదా అందుకున్న ప్రతిస్పందనతో అసంతృప్తి చెందితే, ఫిర్యాదుదారుడు NHB వెబ్‌సైట్‌లో ఆన్‌లైన్‌లో లేదా NHB, న్యూఢిల్లీకి పోస్ట్ ద్వారా తన ఫిర్యాదులను దాఖలు చేయడం ద్వారా నేషనల్ హౌసింగ్ బ్యాంక్ యొక్క ఫిర్యాదు పరిష్కార సెల్‌ను సంప్రదించవచ్చు.

బ్రాంచ్ నుండి వచ్చిన ప్రతిస్పందనతో మీరు సంతృప్తి చెందని ఏదైనా ఫిర్యాదు విషయంలో. మీరు ఫిర్యాదుల పరిష్కార అధికారికి - మేనేజర్ - కస్టమర్ కేర్ customer.request@manappuramhomefin.com కు మొదటి స్థాయి ఎస్కలేషన్‌గా (8/596 , పద్మప్రభ భవనం, శ్రీరామ స్వామి ఆలయం దగ్గర, చెర్పు - త్రిప్రయార్ రోడ్, త్రిప్రయార్, త్రిస్సూర్, కేరళ - 680567) వ్రాయవచ్చు. ప్రత్యామ్నాయంగా, మీరు మీ ఫిర్యాదులను ఫిర్యాదుల పరిష్కార బాధ్యత అధికారికి headops@manappuramhomefin.com కు ఇమెయిల్ చేయవచ్చు, మీ ఫిర్యాదు వివరాలను తెలియజేస్తూ.

a. **పైన పేర్కొన్న అధికారుల నుండి వచ్చిన ప్రతిస్పందనతో మీరు సంతృప్తి చెందకపోతే, మీరు పేర్కొన్న చిరునామాలో (8/596 , పద్మప్రభ భవనం, శ్రీరామ స్వామి ఆలయం దగ్గర, చెర్పు - త్రిప్రయార్ రోడ్, త్రిప్రయార్, త్రిసూర్, కేరళ - 680567) కస్టమర్ రిలేషన్షిప్ మేనేజ్మెంట్ హెడ్ కు రెండవ స్థాయి ఎస్కలేషన్ గా వ్రాయవచ్చు లేదా మీ ఫిర్యాదులను కస్టమర్ రిలేషన్షిప్ మేనేజ్మెంట్ హెడ్ కు headcrm@manappuramhomefin.com కు ఇమెయిల్ చేయవచ్చు.**

b. కంపెనీ నుండి వచ్చిన ప్రతిస్పందనతో మీరు సంతృప్తి చెందకపోతే, మీరు వీరిని సంప్రదించవచ్చు:

ఫిర్యాదు పరిష్కార విభాగం,

నేషనల్ హౌసింగ్ బ్యాంక్,

4వ అంతస్తు, కోర్ 5ఎ,

ఇండియా హాబిటాట్ సెంటర్, లోధి రోడ్,

న్యూ ఢిల్లీ 110 003,

లేదా

ఎన్‌హెచ్‌బి వెబ్‌సైట్ https://grids.nhbonline.org.in/ లో ఫిర్యాదు చేయండి

లేదా

ఆఫ్‌లైన్ మోడ్‌లో, మీ ఫిర్యాదును సూచించిన ఎన్‌హెచ్‌బి ఫార్మాట్‌లో (http://nhb.org.in /Grievance-Redressal- System/Lodging-Complaint-Against-HFCs-NHB%E2%80%93Physical-Mode.pdf) కింది చిరునామాకు పంపండి:

నేషనల్ హౌసింగ్ బ్యాంక్,

పర్యవేక్షణ విభాగం

(ఫిర్యాదు పరిష్కార సెల్)

4వ అంతస్తు, కోర్-5ఎ, ఇండియా హాబిటాట్ సెంటర్

లోధి రోడ్, న్యూఢిల్లీ 110 003.

లేదా

కస్టమర్ తన ఫిర్యాదును https://consumerhelpline.gov.in లో నేషనల్ కన్స్యూమర్ హెల్ప్‌లైన్ (ఎన్‌సిహెచ్) కు కూడా ఎస్కలేట్ చేయవచ్చు.

లేదా

కస్టమర్ తన ఫిర్యాదును సెంట్రలైజ్డ్ పబ్లిక్ గ్రీవెన్స్ రిడ్రెస్ అండ్ మానిటరింగ్ సిస్టమ్ (సిపిజిఆర్ఎఎంఎస్) కు ఎస్కలేట్ చేయవచ్చు.
https://pgportal.gov.in/CPGOFFICE/

రుణం యొక్క సవివరమైన నిబంధనలు మరియు షరతుల గురించి, పార్టీలు వారు అమలు చేసిన/ అమలు చేయబోయే రుణం మరియు ఇతర సెక్యూరిటీ డాక్యుమెంట్లను సూచించాలని మరియు వాటిపై ఆధారపడాలని ఇందుమూలంగా ఇందుకు పార్టీలు అంగీకరించడమైనది.

పైన పేర్కొన్న నిబంధనలు మరియు షరతులను రుణగ్రహీత/లు ద్వారా చదవబడ్డాయి' కంపెనీ యొక్క శ్రీ/శ్రీమతి/కుమ్ ________________________ ద్వారా రుణగ్రహీత కు చదివి వినిపించడం జరిగింది మరియు రుణగ్రహీత/లు అర్థం చేసుకున్నారు.

క్ర.సం.	పేరు	సంతకం	తేదీ
1			
2			
3			

కంపెనీ తన వెబ్‌సైట్ www.manappuramhomefin.com లో ఫెయిర్ ప్రాక్టీస్ కోడ్ (ఎఫ్‌పిసి) ని అప్‌లోడ్ చేసింది మరియు ప్రతి బ్రాంచ్‌లో కస్టమర్ల కోసం ప్రదర్శించింది. పైన పేర్కొన్నవి కాకుండా కస్టమర్ మా ఏ బ్రాంచ్‌లలోనైనా ఎఫ్‌పిసి కాపీని అడగవచ్చు లేదా customer.request@manappuramhomefin.com వద్ద మా కస్టమర్ కేర్ బృందాన్ని అభ్యర్థించవచ్చు.

నేను/మేము ఇక్కడ స్వీకరిస్తున్నాము, కీ ఫాక్ట్స్ స్టేట్‌మెంట్ (KFS) మరియు MITC యొక్క ఔఔఔటాలు నాకు/మాకు విపులంగా వివరించబడ్డాయని. నేనూ/మేమూ ధృవీకరిస్తున్నాము, నేను/మేము రుణంలోని వర్తించు వడ్డీ రేటు, రుసుములు, తిరిగి చెల్లింపు బాధ్యతలు మరియు ఇతర సంబంధిత వివరాలను అర్థం చేసుకున్నామని.

రుణగ్రహీత అంగీకరించినది:

1. రుణగ్రహీత / దరఖాస్తుదారు -
2. సహ దరఖాస్తుదారు -
3. సహ దరఖాస్తుదారు –
4. హామీదారు -

Manappuram Home Finance Limited కోసం

అధికారిక సంతకం చేసే వ్యక్తి

(సంతకం లేదా అంగుళముద్ర (పరంపరాధారిత వ్యక్తి/లేదా రుణగ్రహీత యొక్క సంతకం) రుణదాత యొక్క అధికారప్రాప్తి వ్యక్తి)

గమనిక: ఎంఐటిసి యొక్క నకిలీ కాపీని రుణగ్రహీత/లకు అందజేయాలి.