Manappuram Home Finance Ltd

ମୁଖ୍ୟ ବିଷୟ ବକ୍ତବ୍ୟ (କେଏଫଏସ୍) ଏବଂ ଅତ୍ୟନ୍ତ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ସର୍ତ୍ତ ଓ ନିୟମାବଳି (ଏମଆଇଟିସି)

1	**ରଣ ପ୍ରସ୍ତାବ/ ଖାତା ନମ୍ବର**		**ରଣର ପ୍ରକାର**	**ହାଉସିଂ ଲୋନ୍/ ସମ୍ପତ୍ତି ବାବଦକୁ ରଣ**
2	**ମଞ୍ଜୁର ହୋଇଥିବା ରଣ ପରିମାଣ (ଟଙ୍କାରେ)**			
3	**ବିତରଣ ସୂଚୀ** (i) ପର୍ଯ୍ୟାୟରେ କିମ୍ବା 100% ଆଗୁଆ ବିତରଣ (ii) ଯଦି ଏହା ପର୍ଯ୍ୟାୟ ଅନୁଯାୟୀ ହୋଇଥାଏ ପ୍ରାସଙ୍ଗିକ ବିବରଣୀ ରହିଥିବା ରଣ ରାଜିନାମାର ଧାରା ଦର୍ଶାନ୍ତୁ		ପଏଣ୍ଟ (i) ପାଇଁ ନିର୍ମାଣ/ନବୀକରଣ/ସମ୍ପ୍ରସାରଣ ଘଟଣାରେ - ପର୍ଯ୍ୟାୟ କ୍ରମେ ବିତରଣ କ୍ରୟ ଘଟଣାରେ - ବିକ୍ରେତାଙ୍କୁ 100% ଆଗୁଆ ଏଲଏପି ଘଟଣାରେ -100% ଆଗୁଆ ଦୟାକରି ରଣ ରାଜିନାମାର ଧାରା ସଂଖ୍ୟା 2.6, 2.7 ଏବଂ ସୂଚୀ ଖ (ବି) ଦେଖନ୍ତୁ	
4	**ରଣ ଅବଧି (ବର୍ଷ/ ମାସ/ଦିନ)**		**________________ମାସ**	
5	**କିସ୍ତି ବିବରଣୀ**			

କିସ୍ତିର ପ୍ରକାର	ଇପିଆଇଗୁଡ଼ିକର ସଂଖ୍ୟା	ଇପିଆଇ (₹)	ପରିଶୋଧାର ଆରମ୍ଭ, ମଞ୍ଜୁରୀ ପରବର୍ତ୍ତୀ
ମାସିକ ଭାବରେ			ଇଏମଆଇ ଆରମ୍ଭର ତାରିଖ ବିତରଣ କରାଯାଇଥିବା ତାରିଖ ଆଧାରରେ ହେବ

6	**ସୁଧ ହାର (%) ଏବଂ ପ୍ରକାର (ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ କିମ୍ବା ପରିବର୍ତ୍ତନଶୀଳ କିମ୍ବା ହାଇବ୍ରିଡ୍)**	**..........%, ସ୍ଥିରିକୃତ**
7	**ପରିବର୍ତ୍ତନଶୀଳ ସୁଧ ହାର ଘଟଣାରେ ଅତିରିକ୍ତ ସୂଚନା - ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ନୁହେଁ**	

ଦୃଷ୍ଟାନ୍ତମୂଳକ ବେଞ୍ଚମାର୍କ	ବେଞ୍ଚମାର୍କ ହାର (%) (B)	ବିସ୍ତାର (%) (S)	ଚୂଡ଼ାନ୍ତ ହାର (%) R = (B)+(S)	ରିସେଟ କରନ୍ତୁ ଅବଧି (ମାସଗୁଡ଼ିକ)		ଦୃଷ୍ଟାନ୍ତମୂଳକ ବେଞ୍ଚମାର୍କ ଉପରେ ପରିବର୍ତ୍ତନର ପ୍ରଭାବ ('R', ରେ 25 ବିପିଏସ୍ ପରିବର୍ତ୍ତନ, ଏଥିରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ:[3])	
				B	S	ଇପିଆଇ (₹)	ଇପିଆଇଗୁଡ଼ିକର ସଂଖ୍ୟା
-	-	-	-	-	-	-	-

8	**ଦେୟ / ଶୁଳ୍କଗୁଡ଼ିକ[3]**				
		କମ୍ପାନିକୁ ପୈଠଯୋଗ୍ୟ (A)		କମ୍ପାନି (B) ମାଧ୍ୟମରେ ତୃତୀୟ ପକ୍ଷକୁ ପୈଠଯୋଗ୍ୟ	
		ଏକ-କାଳୀନ/ପୁନଃପୌନିକ	ପରିମାଣ (₹ରେ) କିମ୍ବା ପ୍ରତିଶତ (%) ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଅନୁଯାୟୀ	ଏକ - - କାଳୀନ/ପୁନଃପୌନିକ	ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଅନୁଯାୟୀ ପରିମାଣ (₹ରେ) କିମ୍ବା ଶତକଡ଼ାରେ (%)[5]
(i)	ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଦେୟ	ଗୋଟିଏ ଥର	XXX	-	-
(ii)	ବୀମା ଦେୟଗୁଡ଼ିକ			ଗୋଟିଏ ଥର	XXX
(iii)	ମୂଲ୍ୟାୟନ ଦେୟଗୁଡ଼ିକ	-	-		
(iv)	ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଫିସ୍ (ଦୟାକରି ଦର୍ଶାନ୍ତୁ)				

	ପ୍ରଶାସନିକ ଶୁଳ୍କ (ନିମ୍ନରେ ବିବରଣୀ ଦେଖାଯାଇଛି) ଦଲିଲା ପାଇଁ ଖର୍ଚ୍ଚ (କାନୁନି ଶୁଳ୍କ, ପ୍ରାୟୋଗିକ ଶୁଳ୍କ ଏବଂ FCU ଶୁଳ୍କ) ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଚାର୍ଜ ନିମ୍ନରେ ଦର୍ଶାଯାଇଛି				
9	**ବାର୍ଷିକ ଶତକଡ଼ା ହାର (APR) (%)**				

10	**ଆପାତକାଳୀନ ଦେୟ ବିଷୟରେ ବିବରଣୀ (ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଅନୁଯାୟୀ ₹ କିମ୍ବା %ରେ)**	
(i)	ବିଳମ୍ବରେ ପୈଠ ଘଟଣାରେ ଦଣ୍ଡ ଦେୟଗୁଡ଼ିକ, ଯଦି କିଛି ଥାଏ	**ବାର୍ଷିକ 24% ଯଥା:- ବକେୟା ଇଏମଆଇ ଉପରେ ମାସ ପିଛା 2% ପ୍ରକୃତ ଦିନ ସଂଖ୍ୟା ବକେୟା ଉପରେ ସହିତ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଶୁଳ୍କ।**
(ii)	ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଦଣ୍ଡ ଦେୟଗୁଡ଼ିକ, ଯଦି କିଛି ଥାଏ **ଦଣ୍ଡଦେୟଗୁଡ଼ିକ (ଚେକ୍/ଇସିଏସ ବାଉନ୍ସ ଦେୟଗୁଡ଼ିକ)**	**ଟ.1200 ସହିତ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଶୁଳ୍କ**
(iii)	ଆଗୁଆ ସମାପ୍ତି ଦେୟଗୁଡ଼ିକ, ଯଦି ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ	ନିମ୍ନ ସାରଣୀରେ ଦର୍ଶାଯାଇଛି
(iv)	ଫ୍ଲୋଟିଂ ବା ପରିବର୍ତ୍ତନଶୀଳ ସୁଧ ହାରରୁ ସ୍ଥିର ସୁଧ ହାରକୁ ବଦଳାଇବା ପାଇଁ ଏବଂ ବିପରୀତ ପାଇଁ ରୂପାନ୍ତର ଦେୟ	ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ନୁହେଁ
(v)	ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଦେୟ (ଦୟାକରି ଦର୍ଶାନ୍ତୁ)	ନିମ୍ନରେ ଦର୍ଶାଯାଇଛି

ଏସଏନ୍	ବିବରଣ		ପରିମାଣ
1	ବିଟି ଏବଂ ଟପ୍ ଅପ୍ ଋଣରେ କାରବାର ଦେୟଗୁଡ଼ିକ	ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଅନୁଯାୟୀ ଗୋଟିଏ ଥର	ଟ.1000/- ସହିତ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଶୁଳ୍କ
2	ଆଗୁଆ ସମାପ୍ତି ବକ୍ତବ୍ୟ	ଅନୁରୋଧ ଉପରେ ଆଧାରିତ	ଟ.500 ସହିତ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଶୁଳ୍କ
3	ଚେକ୍/ ଇଏସିଏସ୍ ସ୍ୱାପ୍ କରିବା ଦେୟଗୁଡ଼ିକ	ଅନୁରୋଧ ଉପରେ ଆଧାରିତ	ଟ.750 ସହିତ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଶୁଳ୍କ
4	ଆଦାୟ ପିକ୍ଅପ୍ ଦେୟ	ଘଟଣା ଉପରେ ଆଧାରିତ	ଟ.500/- ସହିତ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଶୁଳ୍କ
5	ରୂପାନ୍ତରଣ ଦେୟଗୁଡ଼ିକ (ସୁଧ ହାର ଏବଂ ସୁଧ ପ୍ରକାର)	ଅନୁରୋଧ ଉପରେ ଆଧାରିତ	Rs. 2500 ସହିତ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଶୁଳ୍କ
6	ବାହ୍ୟ ମତାମତ	ଗୋଟିଏ ଥର	ପ୍ରକୃତ ଯୁକ୍ତ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର
7	ଆଦାୟ ଦେୟଗୁଡ଼ିକ	ଯେପରି ଏବଂ ଯେତେବେଳେ ଆବଶ୍ୟକ	ପ୍ରକୃତ ଯୁକ୍ତ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର
8	ବନ୍ଧକ ପିଡିସି ପୁନରୁଦ୍ଧାର ଦେୟଗୁଡ଼ିକ	ଯେପରି ଏବଂ ଯେତେବେଳେ ଆବଶ୍ୟକ	ଟ.500 ସହିତ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଶୁଳ୍କ
9	ଋଣ ବାତିଲ ଦେୟଗୁଡ଼ିକ	ଗୋଟିଏ ଥର	ଟ.3000/- ସହିତ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଶୁଳ୍କ
10	ବିତରଣ ଚେକ୍ ବାତିଲକରଣ	ଗୋଟିଏ ଥର	ଟ.3000/- ସହିତ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଶୁଳ୍କ
11	ଷ୍ଟାମ୍ପ ଡ୍ୟୁଟି /ଫ୍ରାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ ଦେୟ	ଗୋଟିଏ ଥର	ପ୍ରକୃତ ଯୁକ୍ତ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର
12	କୌଣସି ଆପତ୍ତି ନାହିଁ ସାର୍ଟିଫିକେଟର ନକଲ	ଅନୁରୋଧ ଉପରେ ଆଧାରିତ	ଟ.500 ସହିତ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଶୁଳ୍କ
13	ସମ୍ପତ୍ତି କାଗଜପତ୍ରର ନକଲ	ଅନୁରୋଧ ଉପରେ ଆଧାରିତ	ଟ.500/- ସହିତ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଶୁଳ୍କ
14	ଆକାଉଣ୍ଟ ବିବରଣୀ	ଅନୁରୋଧ ଉପରେ ଆଧାରିତ	ଟ.500/- ସହିତ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଶୁଳ୍କ
15	ଦଲିଲ୍‌ଗୁଡ଼ିକର ତାଲିକା	ଅନୁରୋଧ ଉପରେ ଆଧାରିତ	ଟ.1000/- ସହିତ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଶୁଳ୍କ
16	ବୈଧାନିକ/ନିୟାମକ ଦେୟଗୁଡ଼ିକ	ଯେପରି ଏବଂ ଯେତେବେଳେ ଆବଶ୍ୟକ	ପ୍ରକୃତ ଯୁକ୍ତ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କର

17	ସିଆଇଆରଏସଏଆଇ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରି	ଗୋଟିଏ ଥର	ଟ. 50 ସହିତ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଶୁଳ୍କ (ଋଣ ପରିମାଣ 5 ଲକ୍ଷ ଟଙ୍କା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ) ଟ.100 ସହିତ ଶୁଳ୍କ (5 ଲକ୍ଷ ଟଙ୍କାରୁ ଅଧିକ ଋଣ) ଟ.10 ସହିତ ଶୁଳ୍କ (ସିଆଇଆରଏସଏଆଇରେ ସୂଚନା ପାଇଁ ସନ୍ଧାନ କରନ୍ତୁ)
18	ଆଂଶିକ ବିତରଣ ଉପରେ ଦେୟ	ପ୍ରତିଟି ଟ୍ରାଞ୍ଚ	ଟ.1000/- ସହିତ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଶୁଳ୍କ
19*	ପ୍ରି କ୍ଲୋଜର୍ ବା ଆଗୁଆ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ପରିଶୋଧ ଦେୟ*	ଯଦି ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ	ଅବଶିଷ୍ଟ ପରିମାଣର 4%
20	ପ୍ରଶାସନିକ ଶୁଳ୍କ	ଗୋଟିଏ ଥର	ଋଣର ମାତ୍ରାର 2% ମଞ୍ଜୁରି ହୋଇଥିବା ସହିତ ପ୍ରୟୋଜ୍ୟ କର
21	ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟେସନ୍ ଚାର୍ଜ୍	ଗୋଟିଏ ଥର	କାନୁନୀ ଫି - ଟଙ୍କା ୪୦୦୦ ସହିତ ପ୍ରୟୋଗିକ କର ଟେକନିକାଲ୍ ଫି - ଟଙ୍କା ୩୦୦୦ ସହିତ ପ୍ରୟୋଗିକ କର ଏଫସିଉଏ ଫି - କିଛି ଚାର୍ଜ୍ ନାହିଁ (୫,୦୦,୦୦୦ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଋଣ) ୫ ଲକ୍ଷ ଠାରୁ ଅଧିକ ଋଣ ପାଇଁ ଟଙ୍କା ୨୦୦୦ ସହିତ ପ୍ରୟୋଗିକ କର
22	ସୁରକ୍ଷିତ ହେପାଜତ ଦେୟ (ବାରମ୍ବାର ମନେ ପକାଇବା ସତ୍ତ୍ୱେ ଏବଂ କମ୍ପାନି ତରଫରୁ ରେଜିଷ୍ଟର ଚିଠି ପଠାଯିବା ସତ୍ତ୍ୱେ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇନଥିଲେ ମୂଳ ସମ୍ପତ୍ତି ଦଲିଲକୁ ସୁରକ୍ଷିତ ରଖିବା ପାଇଁ ସଂରକ୍ଷଣ ନିମନ୍ତେ ଘଟଣା ସମ୍ପର୍କିତ ଦେୟ)	ଯେପରି ଏବଂ ଯେତେବେଳେ ଆବଶ୍ୟକ	ଟ. 1000 + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଶୁଳ୍କ
*	ଏହି କମ୍ପାନି ନିମ୍ନଲିଖିତ ପରିସ୍ଥିତି ଅଧୀନରେ ଗୃହ ନିର୍ମାଣ ଋଣର ଆଗୁଆ ସମାପ୍ତି ଉପରେ ପ୍ରାକ୍ ପେଠ ଦେୟ କିମ୍ବା ଜରିମାନା କାଟ କରିବ ନାହିଁ: a. ଯେଉଁଠାରେ ଗୃହ ନିର୍ମାଣ ଋଣ ପରିବର୍ତ୍ତନଶୀଳ ସୁଧ ହାର ଭିତ୍ତିରେ ରହିଥାଏ ଏବଂ କୌଣସି ଉତ୍ସରୁ ଆଗୁଆ ବନ୍ଦ କରି ଦିଆଯାଇଥାଏ। b. ଯେଉଁଠାରେ ଗୃହ ଋଣ ସ୍ଥିରୀକୃତ ସୁଧ ହାର ଭିତ୍ତିରେ ହୋଇଥାଏ ଏବଂ ନିଜସ୍ୱ ଉତ୍ସରୁ ଆଗୁଆ ବନ୍ଦ କରାଯାଇଥାଏ, ଯେଉଁଠାରେ ''ନିଜସ୍ୱ ଉତ୍ସ'' ସୂଚିତ କରେ କୌଣସି ପାଣ୍ଠି ଯାହାକି ବ୍ୟାଙ୍କ୍, ହାଉସିଂ ଫାଇନାନ୍ସ କମ୍ପାନି (ଏଚଏଫସି), ନନ୍- ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ ଫାଇନାନ୍ସିଆଲ କମ୍ପାନି (ଏନବିଏଫସି) କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଆର୍ଥିକ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନଠାରୁ ହାସଲ କରାଯାଇନଥାଏ ଅତିରିକ୍ତ ଭାବରେ ଏହି କମ୍ପାନୀ କୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନଶୀଳ ହାରଯୁକ୍ତ ଅବଧିଯୁକ୍ତ ଋଣ ଅଣ ବ୍ୟବସାୟ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ମଞ୍ଜୁର କରାଯାଇଥିଲେ, ସହ ହିତାଧିକାରୀ ଜଡ଼ିତ ହେବା ବା ନ ହେବା ନିର୍ବିଶେଷରେ, ଏହି କମ୍ପାନି କୌଣସି ଆଗୁଆ ସମାପ୍ତି ଦେୟ ବା ପ୍ରାକ୍ ପେଠ ଜରିମାନା ଚାର୍ଜ କରିବ ନାହିଁ। ଅବଶ୍ୟ, ବକେୟା ମୂଳ ରାଶି ଉପରେ 4% ହାରରେ ପ୍ରାକ୍ ପେଠ ଦେୟ (ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଶୁଳ୍କ ସହିତ) ପ୍ରାକ୍ ପେଠ ଦେୟ ନିମ୍ନଲିଖିତ ଘଟଣାଗୁଡ଼ିକରେ ଲାଗୁ ହେବ: 1. ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସୁଧ ହାରରେ ଗୃହ ଋଣ ପାଇଁ ଯାହାକି ଋଣଗ୍ରହିତାଙ୍କ ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟ ଉତ୍ସ ବ୍ୟବହାର କରି ବନ୍ଦ କରାଯାଇଛି। 2.ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସୁଧ ହାରରେ ସମ୍ପତ୍ତି ବାବଦକୁ ଋଣ (ଏଲଏପି) ଋଣଗୁଡ଼ିକ ଯାହାକି ଋଣଗ୍ରହିତାଙ୍କର ନିଜସ୍ୱ ପାଣ୍ଠି ଦ୍ୱାରା କିମ୍ବା ବ୍ୟାଙ୍କ୍, ଏଚଏଫସି, ଏନବିଏଫସି କିମ୍ବା କୌଣସି ଆର୍ଥିକ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନଠାରୁ ଋଣ ନେଇ ବନ୍ଦ କରାଯାଇଛି। କୌଣସି ଋଣର ଆଂଶିକ ପ୍ରାକ୍ ପେଠ ପରିମାଣ ଉପରେ ପ୍ରତିବନ୍ଧକ ନାହିଁ।		

ଭାଗ 2 (ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଗୁଣାତ୍ମକ ସୂଚନା)

<table>
<tr><td>1</td><td colspan="2">ଆଦାୟ ଏଜେଣ୍ଟଙ୍କୁ ନିଯୁକ୍ତି କରିବା ସମ୍ପର୍କରେ ଋଣ ରାଜିନାମାର ଧାରା</td><td>ଋଣ ଚୁକ୍ତିନାମା ଧାରା ସଂଖ୍ୟା 26 ଦେଖନ୍ତୁ</td></tr>
<tr><td>2</td><td colspan="2">ଆପତ୍ତି ଶୁଣାଣି ବ୍ୟବସ୍ଥାର ବିବରଣୀ ରହିଥିବା ଋଣ ରାଜିନାମାର ଧାରା</td><td>ଋଣ ରାଜିନାମା ଧାରା ସଂଖ୍ୟା 24 ଦେଖନ୍ତୁ</td></tr>
<tr><td>3</td><td colspan="2">ନୋଡାଲ୍ ଆପତ୍ତି ଶୁଣାଣି ଅଧିକାରୀଙ୍କର ଫୋନ୍ ନମ୍ବର ଏବଂ ଇମେଲ୍ ଆଇଡି ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ ଅଧିକାର[6]</td><td>ମୋବାଇଲ ନମ୍ବର୍: 0487-3520509
ଇମେଲ୍: headcrm@manappuramhomefin.com</td></tr>
<tr><td>4</td><td colspan="2">ଋଣ ରହିଥାଇପାରେ କିମ୍ବା ଭବିଷ୍ୟତର ହୋଇପାରେ, ଅନ୍ୟ REs କୁ ସ୍ଥାନାନ୍ତରଣ କିମ୍ବା ସିକ୍ୟୁରିଟାଇଜେସନ୍ ବା ବନ୍ଧକ ରଖିବା ଅନୁଯାୟୀ (ହଁ /ନାହିଁ)</td><td>ହଁ</td></tr>
<tr><td>5</td><td colspan="3">ସହବନ୍ଧନ ଋଣ ଦେବା ବ୍ୟବସ୍ଥା ଅଧୀନରେ ଋଣ ଦିଆଯିବା ଘଟଣାରେ (ଯଥା, ସହ -ଋଣ ଦେବା/ ଆଉଟ ସୋର୍ସିଂ), ନିମ୍ନଲିଖିତ ଅତିରିକ୍ତ ବିବରଣୀଗୁଡ଼ିକ ସଂଲଗ୍ନ କରାଯାଇପାରେ- ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ନୁହେଁ</td></tr>
<tr><td colspan="2">ମୂଳ RE'ଙ୍କର ନାମ ସହିତ ଏହାର ପାଣ୍ଠି ପ୍ରଦାନର ଅନୁପାତ</td><td>ପାଣ୍ଠି ପ୍ରଦାନରେ ଅନୁପାତ ସହିତ ପାର୍ଟନର୍ RE'ଙ୍କର ନାମ</td><td>ମିଶ୍ରିତ ସୁଧ ହାର</td></tr>
<tr><td colspan="2">-</td><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td>6</td><td colspan="3">ଡିଜିଟାଲ୍ ଋଣ ଘଟଣାରେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ପରିପ୍ରକାଶଗୁଡ଼ିକ ସଂଲଗ୍ନ କରାଯାଇପାରେ: ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ନୁହେଁ</td></tr>
<tr><td colspan="3">(i) କମ୍ପାନିର ବୋର୍ଡ ଅନୁମୋଦିତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ କୁଲିଙ୍ଗ ଅଫ୍ / ଲୁକ୍-ଅପ୍ ବା ଅନୁଧ୍ୟାନ ଅବଧି ସମୟରେ ଋଣଦାତା କୌଣସି ସମୟରେ ଋଣ ପ୍ରାକ୍ ପୈଠ କରିବା ପାଇଁ କୌଣସି ଜୋରିମାନା ଅସୁଲ କରାଯିବ ନାହିଁ</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="3">(ii) ଆଦାୟ ଏଜେଣ୍ଟ ଭାବରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରୁଥିବା ଏବଂ ଋଣଗ୍ରହିତାଙ୍କୁ ଯୋଗାଯୋଗ କରିବା ପାଇଁ ଅଧିକୃତ ଏଲଏସପିଙ୍କର ବିବରଣୀ</td><td>-</td></tr>
</table>

ଏପିଆରର ହିସାବ

କ୍ର. ସଂ.	ମାନକ	ବିବରଣୀ
1	ମଞ୍ଜୁର ହୋଇଥିବା ଋଣ ପରିମାଣ (ଟଙ୍କାରେ) (କେଏଫଏସ ଟେମ୍ପଲେଟର କ୍ର.ସଂ. 2 - ଭାଗ 1)	
2	ଦୀର୍ଘକାଳୀନ (ବର୍ଷ/ମାସ/ଦିନରେ) (କେଏଫଏସ ଟେମ୍ପଲେଟର କ୍ର.ସଂ. 4 - ଭାଗ 1)	
a)	ଅଣସମନ୍ୱିତ ସାମୟିକ ବ୍ୟବଧାନ ଋଣ ଘଟଣାରେ, ମୂଳ ପୈଠ କରିବା ପାଇଁ କିସ୍ତିର ସଂଖ୍ୟା	-
b)	ଇପିଆଇର ପ୍ରକାର ପ୍ରତ୍ୟେକ ଇଏମଆଇର ପରିମାଣ (ଟଙ୍କାରେ) ଏବଂ ଇଏମଆଇ ବା ମାସିକ କିସ୍ତି ସଂଖ୍ୟା (କେଏଫଏସ ଟେମ୍ପଲେଟର କ୍ର.ସଂ. 5 - ଭାଗ 1)	ମାସିକ ଭାବରେ
c)	କ୍ୟାପିଟାଲାଇଜଡ୍ ସୁଧ ପୈଠ ପାଇଁ କିସ୍ତି ସଂଖ୍ୟା, ଯଦି ଥାଏ	-
d)	ପରିଶୋଧ ଆରମ୍ଭ, ମଞ୍ଜୁରୀ ପରେ (କେଏଫଏସ ଟେମ୍ପଲେଟ୍ ର କ୍ର.ସଂ. 5 - ଭାଗ 1)	ଇଏମଆଇ ଆରମ୍ଭର ତାରିଖ ବିତରଣ କରାଯାଇଥିବା ତାରିଖ ଆଧାରରେ ହେବ
3	ସୁଧ ହାର ପ୍ରକାର (ଧାର୍ଯ୍ୟ କିମ୍ବା ପରିବର୍ତ୍ତନଶୀଳ, କିମ୍ବା ହାଇବ୍ରିଡ) (କେଏଫଏସ ଟେମ୍ପଲେଟ୍ ର କ୍ର.ସଂ. 6 - ଭାଗ 1)	ଧାର୍ଯ୍ୟ
4	ସୁଧ ହାର (କେଏଫଏସ ଟେମ୍ପଲେଟର କ୍ର.ସଂ. 6 - ଭାଗ 1)	
5	ସମୁଦାୟ ଋଣ ଅବଧିରେ ପ୍ରଚଳିତ ହାର ଏବଂ ମଞ୍ଜୁରୀ ତାରିଖ ଅନୁଯାୟୀ ମୋଟ ପୈଠ କରାଯିବାକୁ ଥିବା ସୁଧ ପରିମାଣ (ଟଙ୍କାରେ)	
6	ପୈଠଯୋଗ୍ୟ ଫି/ ଦେୟଗୁଡ଼ିକ (ଟଙ୍କାରେ)	
A	ଆରଇଙ୍କୁ ପୈଠଯୋଗ୍ୟ (କେଏଫଏସ ଟେମ୍ପଲେଟର କ୍ର.ସଂ. 8 - ଭାଗ 1)	
B	ଆରଇ ମାଧ୍ୟମରେ ତୃତୀୟ ପକ୍ଷକୁ ପୈଠଯୋଗ୍ୟ (କେଏଫଏସ ଟେମ୍ପଲେଟର କ୍ର.ସଂ. 6 8B - ଭାଗ 1)	
7	ନେଟ୍ ବିତରିତ ପରିମାଣ (1-6) (ଟଙ୍କାରେ)	
8	ଋଣଗ୍ରହିତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପୈଠ କରାଯିବାକୁ ଥିବା ମୋଟ ପରିମାଣ (1 ଏବଂ 5ର ଯୋଗଫଳ) (ଟଙ୍କାରେ)	
9	ବାର୍ଷିକ ଶତକଡା ହାର- ବଳବତ୍ତର ବାର୍ଷିକ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସୁଧ ହାର (ଶତକଡାରେ)[8] (କେଏଫଏସ ଟେମ୍ପଲେଟର କ୍ର.ସଂ. 5 - ଭାଗ 1)	
10	ସର୍ତ୍ତ ଓ ନିୟମାବଳି ଅନୁଯାୟୀ ବିତରଣ ସୂଚୀ	ବିଶଦ ସୂଚୀ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ
11	କିସ୍ତି ଏବଂ ସୁଧ ପୈଠ ପାଇଁ ବକେୟା ତାରିଖ	ଦିନଦିନମାସମାସବର୍ଷବର୍ଷବର୍ଷ ବର୍ଷ

ସମନ୍ୱିତ ସାମୟିକ ବ୍ୟବଧାନରେ କିସ୍ତି ଅଧୀନରେ ପରିଶୋଧ ସୂଚୀ

କିସ୍ତି ସଂଖ୍ୟା	**ବକେୟା ମୂଳ (ଟଙ୍କାରେ)**	**ମୂଳ (ଟଙ୍କାରେ)**	**ସୁଧ (ଟଙ୍କାରେ)**	**କିସ୍ତି (ଟଙ୍କାରେ)**

ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଅତ୍ୟନ୍ତ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ସର୍ତ୍ତ ଓ ନିୟମାବଳି (ଏମଆଇଟିସି)

ଋଣ.................... .... (ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଋଣ ଉତ୍ପାଦର ନାମ)

ହାଉସିଂ ଲୋନ୍‌ର ଅନ୍ୟ ମୁଖ୍ୟ ସର୍ତ୍ତ ଓ ନିୟମାବଳି [ଉପରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା କେଏଫଏସ୍ ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ] .... (ଏହି ଋଣଗ୍ରହିତା) ଏବଂ ଏହି Manappuram Home Finance Ltd ଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ସହମତି ହୋଇଛି ନିମ୍ନରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ଅନୁଯାୟୀ:

1. ଋଣ ପାଇଁ କୌଣସି ବନ୍ଧକ/କୋଲାଟେରାଲ୍

i) ବନ୍ଧକ (ଏହି ଋଣ ପାଇଁ ବନ୍ଧକ ଭାବରେ ବନ୍ଧା ପକାଯାଇଥିବା ସମ୍ପତ୍ତିର ବିବରଣୀ ଦର୍ଶାନ୍ତୁ)

<ସମ୍ପତ୍ତି ଠିକଣା 1>

<ସମ୍ପତ୍ତି ଠିକଣା 2>

<ସମ୍ପତ୍ତି ଠିକଣା 3>

ii) ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟି (ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟରଙ୍କର ନାମ ଦର୍ଶାନ୍ତୁ) <ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟି> ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟରଙ୍କର ନାମ

iii) ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ବନ୍ଧକ (ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ବନ୍ଧକ, ଯଦି କିଛି ଥାଏ ତାହାର ବିବରଣୀ ଦର୍ଶାନ୍ତୁ) <ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ବନ୍ଧକ>

2. ସମ୍ପତ୍ତି/ ଋଣଗ୍ରହିତାବୃନ୍ଦଙ୍କର ବୀମା

ସମ୍ପତ୍ତି/ଋଣଗ୍ରହିତାଙ୍କ ପାଇଁ ହାସଲ କରାଯିବାକୁ ଥିବା ବୀମା ପଲିସିର ଆବଶ୍ୟକତା ଓ ବୈଶିଷ୍ଟ୍ୟର ବିବରଣୀ ଦର୍ଶାଯିବ।

ବୀମାର ପ୍ରକାର	ବୀମା ପରିମାଣ
ଲାଇଫ୍ ଇନସ୍ୟୁରାନ୍ସ	
ଜେନେରାଲ୍ ଇନସ୍ୟୁରାନ୍ସ	

3. ଋଣ ପରିମାଣ ବିତରଣ କରିବା ପାଇଁ ସର୍ତ୍ତାବଳି

<ମଞ୍ଜୁରୀ ସ୍ଥିତିଗୁଡ଼ିକ>

ଏବଂ ନିମ୍ନଲିଖିତ ବିଷୟ ଅନୁଯାୟୀ ହୋଇଥାଏ:

a. ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଦେୟ ପୈଠ ସହିତ ଏହି ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର ସ୍ୱୀକାର କରିବା।
b. ମାର୍ଜିନ୍ କଣ୍ଟ୍ରିବ୍ୟୁସନ୍ ବା ଯୋଗଦାନର ଅଂଶ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ଅନୁଯାୟୀ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ ପୈଠ କରାଯାଇଛି। ଏହି ଋଣ ପରିମାଣ ପରାମର୍ଶ ଦିଆଯାଇଥିବା ଅନୁପାତ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ MAHOFINର ପ୍ରଚଳିତ ନୀତି ଅନୁଯାୟୀ ପ୍ରତିବନ୍ଧିତ ରହିବ। ଏହି ଋଣ ପରିମାଣ ସହିତ ହିସାବ କରାଯାଇଥିବା ଅନୁପାତ ନଥିଭୁକ୍ତ ସମ୍ପତ୍ତିର ମୂଲ୍ୟ ଏବଂ ବଜାର ମୂଲ୍ୟର ଶତକଡ଼ା ପରିମାଣ ଭାବରେ, ଯେଉଁଟି କମ୍ ହୋଇଥାଏ ହିସାବ କରାଯାଇଥାଏ। ଗ୍ରାହକଙ୍କର ମାର୍ଜିନ୍ ବା ବ୍ୟବଧାନ

MAHOFINଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଏହାଙ୍କର ପ୍ରଚଳିତ ନୀତି ଅନୁଯାୟୀ ସ୍ଥିର କରାଯିବ। ବିତରଣ କରାଯିବାକୁ ଥିବା ପରିମାଣ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କରିବା ପାଇଁ MAHOFINଙ୍କର ନିଷ୍ପତ୍ତି ଚୂଡ଼ାନ୍ତ ଏବଂ ପାଳନୀୟ ହେବ।

c. ଆବଶ୍ୟକ ବନ୍ଧକ ଦସ୍ତାବିଜ ସମ୍ପାଦନା କରାଯାଇଛି ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ବିତରଣ ପୂର୍ବବର୍ତ୍ତୀ ସର୍ତ୍ତ ଓ ନିୟମାବଳି MAHOFIN ଙ୍କର ସନ୍ତୋଷ ଅନୁଯାୟୀ ସଙ୍କଳିତ ହୋଇଛି।

d. ପରବର୍ତ୍ତୀ ବିତରଣ ଲାଭ କରିବା ପୂର୍ବରୁ MAHOFIN ପୂର୍ବରୁ ବିତରିତ ପରିମାଣ ସନ୍ତୋଷଜନକ ଭାବରେ ବ୍ୟବହାର ହୋଇଥିବାର ପ୍ରମାଣ ଗ୍ରହଣ କରିଛନ୍ତି।

e. ସମ୍ପତ୍ତିରେ ନିର୍ମାଣର ସନ୍ତୋଷଜନକ ଅଗ୍ରଗତି।

f. ଏହି ନିର୍ମାଣ ଅନୁମୋଦିତ ପ୍ଲାନ୍ ଅନୁଯାୟୀ ହେବ।

g. MAHOFIN ସାଧାରଣତଃ ପ୍ରଥମ ବିତରଣ ତାରିଖରୁ ସର୍ବାଧିକ 15 ମାସର ବିତରଣ ଅବଧିକୁ ଅନୁମତି ଦେବ। 15 ମାସ ପରେ ଯେକୌଣସି ଆଂଶିକ ବିତରଣ MAHOFIN ର ଏକମାତ୍ର ବିବେଚନାରେ ବିଚାର କରାଯିବ। ନିର୍ମାଣ/ନବୀକରଣ/ବିସ୍ତାର ଋଣ କ୍ଷେତ୍ରରେ EMI ପ୍ରଥମ ବିତରଣରୁ ହିଁ ଆରମ୍ଭ ହେବ।

h. ସମ୍ପତ୍ତିର ଦସ୍ତାବିଜ ଆଧାରରେ ଏବଂ ଆପଣଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସଂଲଗ୍ନ କରାଯାଇଥିବା ସୂଚନା ଆଧାରରେ ସମ୍ପତ୍ତିର ସନ୍ତୋଷଜନକ ଆଇନଗତ ଏବଂ ଟେକ୍ନିକାଲ୍ କ୍ଲିୟରାନ୍ସ ହୋଇଛି। ଯେତେବେଳେ କି ଆଇନଗତ ଏବଂ ଟେକ୍ନିକାଲ୍ ଯାଞ୍ଚ ପ୍ରକ୍ରିୟା ସମୟରେ MAHOFIN ଯଥାର୍ଥ ଯତ୍ନ ହାସଲ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ, MAHOFIN ଆଇନଗତ ଏବଂ ଟେକ୍ନିକାଲ୍ କ୍ଲିୟରାନ୍ସ ପାଇଁ ଉତ୍ତରଦାୟୀ ହେବେ ନାହିଁ।

i. ପରବର୍ତ୍ତୀ ସମୟରେ MAHOFIN ଏହି ଅନୁମୋଦନକୁ ସଂଶୋଧନ କିମ୍ବା ପ୍ରତ୍ୟାହାର କରିବାର ଅଧିକାର ସଂରକ୍ଷଣ କରେ।

j. ଉପରୋକ୍ତ ବିଷୟଗୁଡ଼ିକ ସହିତ, ଆପଣ ମଧ୍ୟ ଋଣ ରାଜିନାମା ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଦଲିଲର ଓ ସମୟ ସମୟରେ ଆପଣଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସମୟ ସମୟରେ ସମ୍ପାଦିତ ସଂଯୋଜନର ସମସ୍ତ ସର୍ତ୍ତ ଓ ନିୟମାବଳି ଦ୍ୱାରା ଅନୁବନ୍ଧିତ ହେବେ। MAHOFIN ଋଣ ବିତରଣ ପୂର୍ବରୁ କିମ୍ବା ପରେ ଯେକୌଣସି ସମୟରେ ସର୍ତ୍ତ ଓ ନିୟମାବଳି ପରିବର୍ତ୍ତନ କିମ୍ବା ଅତିରିକ୍ତ ସର୍ତ୍ତାବଳି ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କରିବାର ଅଧିକାର ସଂରକ୍ଷିତ ରଖନ୍ତି। ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର ଏବଂ ଋଣ ରାଜିନାମା ମଧ୍ୟରେ କୌଣସି ବିଭେଦ ଘଟଣାରେ, ଏହି ଋଣ ରାଜିନାମାର ସର୍ତ୍ତ ଓ ନିୟମାବଳି ଏହି ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ରରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ସର୍ତ୍ତ ଓ ନିୟମାବଳି ଉପରେ କାଏମ୍ ରହିବ।

k. ଏଲଏପି ଘଟଣାରେ, ଏହି ସମ୍ପତ୍ତି ସବୁ ଦୃଷ୍ଟିରୁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ହୋଇଥିବ ଏବଂ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଅଧିକାରରେ ରହିଥିବ।

l. ଏହି ଚିଠିରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ସମସ୍ତ ବିଶେଷ ସର୍ତ୍ତ ପୂରଣ କରାଯାଇଛି।

ଏହି ଋଣଗ୍ରହିତା ଯେ କି ସମ୍ପତ୍ତି ପାଇଁ ବା ନିଜ ପାଇଁ ବୀମା ସୁରକ୍ଷା ହାସଲ କରିବାକୁ ଇଚ୍ଛା କରନ୍ତି, ତାଙ୍କୁ ବୀମା ପାଇଁ ସମ୍ମତି ଫର୍ମ ପୂରଣ କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ, ବୀମା ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀଙ୍କୁ ବାଛିବା ଏବଂ ଏହାର ଆର୍ଥିକ ସହାୟତା ଋଣ ଆବେଦନ ଫର୍ମରେ ରହିଛି।

ଯଦି ଆପଣ ବୀମା କଭର ବାଛିଛନ୍ତି, ତେବେ ଏହି ବୀମା କଭର ପଲିସି ଅନୁଯାୟୀ MAHOFIN କୁ ଏକମାତ୍ର ହିତାଧିକାରୀ ଭାବରେ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ଏବଂ ବୀମା ପଲିସି ଆପଣଙ୍କ ଡାକ ଠିକଣାରେ ସିଧାସଳଖ ପଠାଯିବ।
ବୀମା ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀଙ୍କ କୌଣସି ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଉଲ୍ଲଂଘନ ଯୋଗୁଁ ବୀମା କଭର ଉପଲବ୍ଧ ନ ହେଲେ, MAHOFIN ଲିଖିତ ଭାବରେ ଜଣାଇବେ।

4. ଋଣ ଏବଂ ସୁଧ ପରିଶୋଧ

ଆପଣଙ୍କ ଋଣ ପାଇଁ ଇଏମଆଇ ହେଉଛି:

କିସ୍ତିର ପରିମାଣ	: <ଇଏମଆଇ ପରିମାଣ>
ପୈଠ କରାଯିବାକୁ ଥିବା କିସ୍ତିର ସଂଖ୍ୟା	<ଋଣ ଅବଧି>

କିସ୍ତିର ବକେୟା ତାରିଖ	: <ମାସିକ କିସ୍ତି ବକେୟା ତାରିଖ>

5. ଅତିରିକ୍ତ ବକେୟା ଆଦାୟ ପାଇଁ ଅନୁସରଣ କରାଯିବାକୁ ଥିବା ସଂକ୍ଷିପ୍ତ ପଦ୍ଧତି

a. ଯଦି ଗୋଟିଏ କିମ୍ବା ଅଧିକ ଖିଲାପି ଘଟଣା ଘଟିଥାଏ, ଏହି MAHOFIN , ଏକ ଲିଖିତ ବିଜ୍ଞପ୍ତି ଦ୍ୱାରା ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ମୂଳ ପରିମାଣ ଏବଂ ଏହି ଋଣ ଉପରେ ସମସ୍ତ ଜମା ହୋଇଥିବା ସୁଧ ଏବଂ ଦେୟ ଯାହାକି ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଏହି ଋଣ ରାଜିନାମା ଅଧୀନରେ ଏବଂ/କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ ରାଜିନାମା, ଗ୍ରାହକ ଏବଂ ଏହି MAHOFINଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ରହିଥିବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ରାଜିନାମା ଅନୁଯାୟୀ ପୈଠଯୋଗ୍ୟ ହୋଇପାରେ, ତାହା ସହିତ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଦେୟ ଏବଂ ବକେୟା ଯାହାକି ବକେୟା ହେବ ଏବଂ ଏହିପରି ଘୋଷଣାନାମା କ୍ରମେ ଏହି ପରିମାଣ ଆଗୁଆ ବକେୟା ଏବଂ ପୈଠଯୋଗ୍ୟ ହେବ ଏବଂ ଏହି ଋଣ ସମ୍ପର୍କିତ ବନ୍ଧକଗୁଡ଼ିକ ବଳବତ୍ତରଯୋଗ୍ୟ ହେବ, ଋଣ ରାଜିନାମାରେ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ରାଜିନାମା/ଗୁଡ଼ିକ କିମ୍ବା ଦଲିଲଗୁଡ଼ିକରେ ରହିଥିବା କୌଣସି ବିଷୟର ବିରୋଧାଚରଣ ବ୍ୟତୀତ। କୌଣସି ଖିଲାପି ଘଟଣା ଘଟିଲେ, MAHOFINଙ୍କର ସମୁଦାୟ ବକେୟା ଋଣ ପରିମାଣ ସହିତ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଦେୟ ଏବଂ ସୁଧ ସହିତ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଦେୟ ଓ ସୁଧ ତୁରନ୍ତ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ପରିଶୋଧ କରିବା ପାଇଁ କହିବାର ଅଧିକାର ରହିବ ଏବଂ ଏହି ଗ୍ରାହକ, ସହ ଗ୍ରାହକ, ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟର କୌଣସି ବାଦ କିମ୍ବା ବିବାଦ ବ୍ୟତୀତ ଏପରି ଋଣ ପରିମାଣ ପରିଶୋଧ କରିବାକୁ ଉତ୍ତରଦାୟୀ ହେବେ।
b. ଯଦି କୌଣସି ଖିଲାପି ବା କୌଣସି ଘଟଣା ଘଟେ ଯାହାକି, ନୋଟିସ୍ ପରେ କିମ୍ବା ସମୟ ଅତିକ୍ରାନ୍ତ ହେବା ପରେ କିମ୍ବା ଉଭୟ ପରେ ଖିଲାପି ବିବେଚିତ ହେବ, MAHOFIN ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ଲିଖିତ ଭାବରେ ଏପରି ଖିଲାପି ଘଟଣା କିମ୍ବା ଏପରି ଘଟଣା କିମ୍ବା ଏହିପରି ଘଟଣା ଦର୍ଶାଇ ଆଗୁଆ ଜଣାଇବେ।

c. ଖିଲାପି ଘଟଣା କିମ୍ବା କୌଣସି ଘଟଣାରେ, ଅତିରିକ୍ତ ବକେୟାର ଆଦାୟ ପୈଠ ଆଇନର ଏନଆଇ ଆଇନ ଧାରା 25ର ୟୁ/ଏସ୍ ବା ଉପଧାରା 138 ଅନୁଯାୟୀ କିମ୍ବା ମଧ୍ୟସ୍ଥତା କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଅଧୀନରେ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଇତ୍ୟାଦି ଅନୁଯାୟୀ କରାଯିବ।

c. ଖିଲାପି ଘଟଣା ଘଟିବା ପରେ ଏ ସମ୍ପର୍କରେ MAHOFINଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଘଟିଥିବା ସମସ୍ତ ଯଥାର୍ଥ ଖର୍ଚ୍ଚ:

1. ଗ୍ରାହକଙ୍କ ସମ୍ପତ୍ତିର ସଂରକ୍ଷଣ (ବର୍ତ୍ତମାନ କିମ୍ବା ଏହାପରେ ରହିଥିବା); କିମ୍ବା

2. ଋଣ ରାଜିନାମା ଅଧୀନରେ ବକେୟା ପରିମାଣର ଆଦାୟ; ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ଚାର୍ଜ କରାଯାଇପାରେ ଏବଂ ପରିପୂରଣ କରାଯାଇପାରେ, MAHOFIN ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଭାବରେ ଦର୍ଶାଇଥିବା ଅନୁଯାୟୀ।

d. MAHOFIN ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା MAHOFINଙ୍କୁ କେବଳ ଋଣ ରାଜିନାମାର ସର୍ତ୍ତ ଅନୁଯାୟୀ ପୈଠ କରାଯାଇଥିବା କୌଣସି ପରିମାଣ ବାବଦକୁ କୌଣସି ପ୍ରମାଣପତ୍ର ଜାରି କରିପାରନ୍ତି ଯଦି ଏହି ଗ୍ରାହକ ଏହି ରାଜିନାମା ଅଧୀନରେ ସମସ୍ତ ବକେୟା ପରିମାଣ MAHOFINଙ୍କୁ ଜାରି କରିଥାନ୍ତି ଏବଂ ଗ୍ରାହକ ଏହି ରାଜିନାମାର ସମସ୍ତ ସର୍ତ୍ତାବଳି ପୂରଣ କରିଥାନ୍ତି।

e. ଖିଲାପି ଘଟଣାରେ, ଏହି MAHOFIN ଏହା ଉପଯୁକ୍ତ ମନେ କରୁଥିବା କୌଣସି ଶୈଳୀରେ, ଋଣଗ୍ରହିତାଙ୍କୁ କିମ୍ବା କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ବା ବ୍ୟକ୍ତିବୃନ୍ଦଙ୍କ ଯୋଗାଯୋଗ କରିବା ପାଇଁ ହକ୍‌ଦାର ହେବ, ଏପରି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କଠାରୁ ବା ବ୍ୟକ୍ତିବୃନ୍ଦଙ୍କଠାରୁ ଖିଲାପି ପରିମାଣ ଆଦାୟ କରିବାରେ ସହାୟତା ପାଇବା ପାଇଁ, ଯାହାକି ଗ୍ରାହକଙ୍କର ସମ୍ପତ୍ତି ଏବଂ/କିମ୍ବା କୌଣସି କାର୍ଯ୍ୟ କ୍ଷେତ୍ରକୁ ଗସ୍ତ କରିବାକୁ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରି କିନ୍ତୁ ସୀମିତ ନୁହେଁ।

f. ବନ୍ଧକ/ ସିକ୍ୟୁରିଟିର ବଳବତ୍ତର ପାଇଁ ଆଦାୟ ପ୍ରକ୍ରିୟା, ଏହାକୁ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରେ କିନ୍ତୁ ଏଥିରେ ସୀମିତ ନୁହେଁ, ଦଖଲକୁ ନେବା ଏବଂ ବନ୍ଧକ ରଖାଯାଇଥିବା ସମ୍ପତ୍ତିକୁ ବନ୍ଧକକରଣ ଓ ଆର୍ଥିକ ସମ୍ପତ୍ତିର ପୁନର୍ଗଠନ ଓ ବନ୍ଧକ ସ୍ୱାର୍ଥ ଆଇନର ବଳବତ୍ତର କରଣ, 2002 (ଏସଏଆରଏଫଏଇଏସଆଇ ଆଇନ) ଅଧୀନରେ ପରାମର୍ଶ ଦିଆଯାଇଥିବା ପଦ୍ଧତି ଅନୁଯାୟୀ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଆଇନ ଅଧୀନରେ ହୋଇଥାଏ ଏହା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ ଯଥାର୍ଥ ଆଇନ ଅଧୀନରେ ଧାର୍ଯ୍ୟ ନିୟମାବଳି ଅନୁସରଣ

ସହିତ କରାଯାଇଥାଏ। ଅତିରିକ୍ତ ବକେୟା ଆଦାୟ ପାଇଁ ପଦକ୍ଷେପ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବା ପୂର୍ବରୁ ଆପୋଷ ବୁଝାମଣା ଇନଷ୍ଟ୍ରୁମେଣ୍ଟ ଆଇନ, ସିଭିଲ ସୁଟ୍ ଅଧୀନରେ ତଥା ଏସଏଆରଏଫଏଇଏସଆଇ ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ସୂଚନା/ଅନୁସ୍ମାରକ /ବିଜ୍ଞପ୍ତି (ମାନ) ଦିଆଯାଇଥାଏ।

6. ଯେଉଁ ତାରିଖରେ ବାର୍ଷିକ ବକେୟା ବାଲାନ୍ସ ବିବରଣୀ ଜାରି କରାଯାଇଥିଲା

ବାର୍ଷିକ ବକେୟା ବିବରଣୀ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଅନୁରୋଧ କ୍ରମେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଦେୟ ଓ ଶୁଳ୍କ ସହିତ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ।

7. ଗ୍ରାହକ ସେବାଗୁଡ଼ିକ

କୌଣସି ପ୍ରଶ୍ନ ପାଇଁ ଦୟାକରି ଆମକୁ 0487-3520503/08/09 /18002101373 ରେ ସୋମବାରରୁ ଶନିବାର ମଧ୍ୟରେ ସକାଳ 9:30ଟା ରୁ ସନ୍ଧ୍ୟା 6:30 ମଧ୍ୟରେ କିମ୍ବାcustomer.request@manappuramhomefin.comରେ ଆମକୁ ଲେଖନ୍ତୁ କିମ୍ବା ଆପଣ ଶାଖା ପ୍ରବନ୍ଧକ/ଆମର ନିକଟତମ ଶାଖାର ଭାରପ୍ରାପ୍ତଙ୍କୁ ସାକ୍ଷାତ କରିପାରନ୍ତି। ଏହି ଗ୍ରାହକ ବିନମ୍ରତାପୂର୍ବକ ଧ୍ୟାନ ଦେବେ ଯେ ଏହି ଗ୍ରାହକଙ୍କର ଇଏମଆଇ ପୈଠରେ 24 ଘଣ୍ଟା ମଧ୍ୟରେ ଏସଏମଏସ୍ ନ ମିଳିବା ଘଟଣାରେ ଏହି ଗ୍ରାହକ ଆମ ସହିତ ଉପରବର୍ଣ୍ଣିତ ନମ୍ବରରେ ଯୋଗାଯୋଗ କରିବେ ଏବଂ ଅଭିଯୋଗ /ଅନୁସନ୍ଧାନ ଉତ୍ପନ୍ନ କରିବେ।

ନିମ୍ନଲିଖିତଗୁଡ଼ିକ ହାସଲ କରିବା ପାଇଁ ପଦ୍ଧତି ସମୟସୀମାକୁ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରି:

I. ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ ଅଫ୍ ଆକାଉଣ୍ଟ (ଏସଓଏ)/ଆଇଟି ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍/ଆମୋର୍ଟାଇଜେସନ୍ ସୂଚୀ

ଆୟକର ପ୍ରମାଣପତ୍ର ବର୍ଷରେ ଥରେ ବିନା ମୂଲ୍ୟରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥାଏ। ଆକାଉଣ୍ଟ ବିବରଣୀ ପାଇଁ, ଆଗୁଆ ସମାପ୍ତି ବିବରଣୀ, ଦଲିଲଗୁଡ଼ିକର ତାଲିକାର ନକଲ ଇତ୍ୟାଦି; ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଦେୟ ସହିତ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଅନୁରୋଧ ଆଧାରରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ। ଏହା ଲିଖିତ ଆବେଦନ କରିବା ତାରିଖର 15 କାର୍ଯ୍ୟଦିବସ ମଧ୍ୟରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ।

II. ସ୍ୱତ୍ୱନାମା ଦଲିଲଗୁଡ଼ିକର ନକଲ

ସ୍ୱତ୍ୱନାମା ଦଲିଲଗୁଡ଼ିକର ନକଲ ଅନୁରୋଧକ୍ରମେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଦେୟ ସହିତ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ। ଏହା ଲିଖିତ ଆବେଦନ କରିବା ତାରିଖର 15 କାର୍ଯ୍ୟଦିବସ ମଧ୍ୟରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ।

III. ପ୍ରାକ୍ ପୈଠ/ଆଗୁଆ ସମାପ୍ତି/ ଋଣ ସମାପ୍ତ ହେବା ପରେ ଦସ୍ତାବିଜଗୁଡ଼ିକ ଫେରସ୍ତ କରିବା

- ପ୍ରାକ୍ ପୈଠ/ଆଗୁଆ ସମାପ୍ତି ଦେୟ ପଏଣ୍ଟ v) "ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଦେୟ ମୁଖ୍ୟ ବିଷୟ ବକ୍ତବ୍ୟ ଧାରା ସଂଖ୍ୟା 19" ରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ଅନୁଯାୟୀ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ହେବ।
- ଏହି ସମ୍ପତ୍ତି ଦଲିଲ ଋଣ ସମାପ୍ତି ବାବଦକୁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ପୈଠ ପ୍ରାପ୍ତ କରିବାର ତାରିଖଠାରୁ 30 କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସ ମଧ୍ୟରେ ପୈଠ କରାଯିବ।

8 ଆପତ୍ତି ଶୁଣାଣି:

କୌଣସି ଗ୍ରାହକ ସେବା ସମ୍ପର୍କିତ ସମସ୍ୟା ପାଇଁ, ଆପଣଙ୍କର ଋଣ ଖାତା ବିବରଣୀ, ଦସ୍ତାବିଜର ଫଟୋକପି, ଦଲିଲଗୁଡ଼ିକର ତାଲିକା, ଋଣ ସମାପ୍ତି ପରେ କୌଣସି ବକେୟା ନାହିଁ ପ୍ରମାଣପତ୍ର କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ସୂଚନା ପାଇବାକୁ, ଆପଣଙ୍କୁ ପରିଦର୍ଶନ ସମୟରେ ସକାଳ 9:30ରୁ ସନ୍ଧ୍ୟା 6:30 ମଧ୍ୟରେ (ସୋମବାରରୁ ଶନିବାର) ଶାଖାକୁ ଗସ୍ତ କରି ଯୋଗାଯୋଗ କରିବାକୁ ଅନୁରୋଧ କରାଯାଉଛି। ଏହାର ବିକଳ୍ପ ଭାବରେ ଆପଣ ମଧ୍ୟ customer.request@manappuramhomefin.com କୁ ଇମେଲ୍ ପଠାଇପାରିବେ ଏବଂ/କିମ୍ବା ଗ୍ରାହକ ସେବା ନମ୍ବର 0487- 3520503/08/09 /18002101373ରେ କଲ୍ କରିପାରିବେ।

MAHOFIN ସାତ କାର୍ଯ୍ୟଦିବସ ମଧ୍ୟରେ ଆବଶ୍ୟକ ସୂଚନା ଆପଣଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରିବା ପାଇଁ ଉଦ୍ୟମ କରିବେ।

ଯଦି ଅଭିଯୋଗକାରୀଙ୍କୁ ଗୋଟିଏ ମାସ ମଧ୍ୟରେ କମ୍ପାନୀଠାରୁ ଉତ୍ତର ନ ମିଳେ କିମ୍ବା ମିଳିଥିବା ଉତ୍ତରରେ ଅସନ୍ତୁଷ୍ଟ ହୁଅନ୍ତି, ତେବେ ଅଭିଯୋଗକାରୀଙ୍କୁ ନ୍ୟାସନାଲ ହାଉସିଂ ବ୍ୟାଙ୍କର ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ ପ୍ରକୋଷ୍ଠକୁ

NHB ୱେବସାଇଟରେ ଅନଲାଇନରେ କିମ୍ବା ନୂଆଦିଲ୍ଲୀର NHBକୁ ପୋଷ୍ଟ ମାଧ୍ୟମରେ ତାଙ୍କର ଅଭିଯୋଗ ଦାଖଲ କରି ଯୋଗାଯୋଗ କରିପାରିବେ।

ଯଦି କୌଣସି ଅଭିଯୋଗ ହୁଏ ଯେଉଁଥିରେ ଆପଣ ଶାଖାରୁ ପ୍ରାପ୍ତ ଉତ୍ତରରେ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ ନୁହଁନ୍ତି, ତେବେ ଆପଣ ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ ଦାୟିତ୍ୱରେ ଥିବା ଅଧିକାରୀ - ପରିଚାଳକ - ଗ୍ରାହକ ସେବା customer.request@manappuramhomefin.com କୁ ଉଲ୍ଲେଖିତ ଠିକଣାରେ (୪/596 , ପଦ୍ମପ୍ରଭ କୋଠା, ଶ୍ରୀରାମ ସ୍ୱାମୀ ମନ୍ଦିର ନିକଟରେ, ଚେରପୁ - ତ୍ରିପ୍ରାୟର ରୋଡ୍, ତ୍ରିପ୍ରାୟର, ତ୍ରିସୁର, କେରଳ - ୬80567) ଲେଖି ପ୍ରଥମ ସ୍ତରର ବୃଦ୍ଧି କରିପାରିବେ। ବିକଳ୍ପ ଭାବରେ, ଆପଣ ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ ଦାୟିତ୍ୱରେ ଥିବା ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ headops@manappuramhomefin.com ରେ ଆପଣଙ୍କ ଅଭିଯୋଗର ବିବରଣୀ ଦେଇ ଇମେଲ୍ କରିପାରିବେ।

a. **ଯଦି ଆପଣ ଉପରୋକ୍ତ ଅଧିକାରୀଙ୍କଠାରୁ ପ୍ରାପ୍ତ ଉତ୍ତରରେ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ ନୁହଁନ୍ତି, ତେବେ ଆପଣ ଦ୍ୱିତୀୟ ସ୍ତରର ବୃଦ୍ଧି ପାଇଁ ଗ୍ରାହକ ସମ୍ପର୍କ ପରିଚାଳନା ମୁଖ୍ୟଙ୍କୁ ଉଲ୍ଲେଖିତ ଠିକଣାରେ (୪/596 , ପଦ୍ମପ୍ରଭ କୋଠା, ଶ୍ରୀରାମ ସ୍ୱାମୀ ମନ୍ଦିର ନିକଟରେ, ଚେରପୁ - ତ୍ରିପ୍ରାୟର ରୋଡ୍, ତ୍ରିପ୍ରାୟର, ତ୍ରିସୁର, କେରଳ - 680567) ଲେଖିପାରିବେ କିମ୍ବା ଗ୍ରାହକ ସମ୍ପର୍କ ପରିଚାଳନା ମୁଖ୍ୟଙ୍କୁ headcrm@manappuramhomefin.com ରେ ଆପଣଙ୍କର ଅଭିଯୋଗ ଇମେଲ୍ କରିପାରିବେ।**

b. ଯଦି ଆପଣ କମ୍ପାନି ଦ୍ୱାରା ଦିଆଯାଇଥିବା ଉତ୍ତରରେ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ ନହୁଅନ୍ତି ତା'ହେଲେ ଆପଣ ଯୋଗାଯୋଗ କରିପାରନ୍ତି:

ଅଭିଯୋଗ ଶୁଣାଣି ପ୍ରକୋଷ୍ଠ

ନ୍ୟାସନାଲ୍ ହାଉସିଙ୍ଗ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ୍,

4ର୍ଥ ମହଲା, କୋର୍ -5ଏ,

ଇଣ୍ଡିଆ ହାବିଟାଟ ସେଣ୍ଟର୍, ଲୋଧି ରୋଡ୍,

ନୂଆଦିଲ୍ଲୀ- 110 003.

କିମ୍ବା

ଏନଏଚବି ୱେବସାଇଟରେ ଅଭିଯୋଗ ଦାଖଲ କରନ୍ତୁ https://grids.nhbonline.org.in/

କିମ୍ବା

ଅଫଲାଇନ୍ ମୋଡ୍‌ରେ, ପରାମର୍ଶ ଦିଆଯାଇଥିବା ଏନଏଚବି ଫର୍ମାଟରେ ଆପଣଙ୍କ ଅଭିଯୋଗ ପଠାନ୍ତୁ (http://nhb.org.in /Grievance Redressal- System/Lodging-Complaint-Against-HFCs-NHB%E2%80%93Physical-Mode.pdf)ନିମ୍ନରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ଠିକଣାରେ ଲେଖନ୍ତୁ:

ନ୍ୟାସନାଲ୍ ହାଉସିଙ୍ଗ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ୍,

ତତ୍ତ୍ୱାବଧାନ ବିଭାଗ

(ଅଭିଯୋଗ ଶୁଣାଣି ପ୍ରକୋଷ୍ଠ)

4ର୍ଥ ମହଲା, କୋର୍ -5ଏ, ଇଣ୍ଡିଆ ହାବିଟାଟ ସେଣ୍ଟର୍,

ଲୋଧି ରୋଡ୍, ନୂଆଦିଲ୍ଲୀ- 110 003

କିମ୍ବା

ଗ୍ରାହକ ମଧ୍ୟ ନ୍ୟାସନାଲ୍ କଞ୍ଜ୍ୟୁମର ହେଲ୍ପ ଲାଇନ୍ (ଏନସିଏଚ୍)ରେ ଆପତ୍ତି ପଠାଇପାରନ୍ତି,
https://consumerhelpline.gov.in ରେ।

କିମ୍ବା

ଗ୍ରାହକ ମଧ୍ୟ ସେଣ୍ଟ୍ରାଲାଇଜଡ ପବ୍ଲିକ ଗ୍ରିଭାନ୍ସ ରିଡ୍ରେସ୍ ଆଣ୍ଡ ମନିଟରିଂ ସିଷ୍ଟମ (ସିପିଜିଆରଏଏମଏସ୍) ରେ ତାଙ୍କର ଆପତ୍ତି ଏସକାଲେଟ୍ କରିପାରନ୍ତି

https://pgportal.gov.in/CPGOFFICE/

ଏତଦ୍ୱାରା ସମ୍ମତ ହେଉଛନ୍ତି ଯେ ଋଣର ବିସ୍ତୃତ ସର୍ତ୍ତ ଓ ନିୟମାବଳି ଅନୁଯାୟୀ, ଏହି ପକ୍ଷବୃନ୍ଦ ଏଠାରେ ଏହି ଋଣ ଏବଂ ସମ୍ପାଦିତ ହୋଇଥିବା/ ସେମାନଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସମ୍ପାଦିତ ହେବାକୁ ଥିବା ଅନ୍ୟ ବନ୍ଧକ ଦସ୍ତାବିଜ ଦୃଷ୍ଟାନ୍ତ ଭାବରେ ଗ୍ରହଣ କରିବେ ଏବଂ ଭରସା କରିବେ।

ଉପରୋକ୍ତ ସର୍ତ୍ତ ଓ ନିୟମାବଳି ଋଣଗ୍ରହୀତା /ବୃନ୍ଦଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପଢ଼ାଯାଇଛି କିମ୍ବା ଋଣଗ୍ରହୀତା/ବୃନ୍ଦଙ୍କୁ କମ୍ପାନିର ଶ୍ରୀ/ଶ୍ରୀମତୀ/କୁମାରୀ ___________________________ଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପଢ଼ି ଶୁଣାଇ ଦିଆଯାଇଛି ଏବଂ ଋଣଗ୍ରହୀତା/ବୃନ୍ଦ ବୁଝିଛନ୍ତି।

କ୍ରମିକ ନାହିଁ	**ନାମ**	**ଦସ୍ତଖତ**	**ତାରିଖ**
1			
2			
3			

ଏହି କମ୍ପାନି ନିରପେକ୍ଷ ଆଚରଣ ସଂହିତା (ଏଫପିସି) ଏହାର ୱେବସାଇଟରେ www.manappuramhomefin.com ଅପଲୋଡ୍ କରିଛନ୍ତି ଏବଂ ଗ୍ରାହକମାନଙ୍କ ପାଇଁ ପ୍ରତିଟି ଶାଖାରେ ପ୍ରଦର୍ଶନ କରିଛନ୍ତି। ଉପରୋକ୍ତ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ବ୍ୟତୀତ ଏଫପିସିର ନକଲ କୌଣସି ଶାଖାରେ ମାଗିପାରନ୍ତି କିମ୍ବା ସେ ଆମର ଗ୍ରାହକ ସେବା ଦଳକୁ customer.request@manappuramhomefin.com.ରେ ଅନୁରୋଧ କରିପାରନ୍ତି।

ମୁଁ/ଆମେ ଏଠାରେ ସୂଚନା ଦେଉଛୁ ଯେ Key Facts Statement (KFS) ଏବଂ MITC ର ସାରାଂଶ ମତେ/ଆମକୁ ବିସ୍ତାରିତଭାବେ ବ୍ୟାଖ୍ୟା କରାଯାଇଛି। ମୁଁ/ଆମେ ନିଶ୍ଚିତ କରୁଛୁ ଯେ ମୁଁ/ଆମେ ଲୋନର ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତ, ଯେପରିକି ଲାଗୁ ହେଉଥିବା ସୁଧ ହାର, ଖର୍ଚ୍ଚ, ରିପେମେଣ୍ଟ ସମ୍ପର୍କିତ କର୍ତ୍ତବ୍ୟ, ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସମ୍ପର୍କିତ ତଥ୍ୟଗୁଡିକୁ ବୁଝିଛୁ।

ଋଣଗ୍ରହିତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସ୍ୱୀକାର କରାଯାଇଛି:

1. ଋଣଗ୍ରହିତା/ଆବେଦନକାରୀ -
2. ସହ ଆବେଦନକାରୀ -
3. ସହ ଆବେଦନକାରୀ –
4. ଜମାଟି -

Manappuram Home Finance Limited ପାଇଁ

କାର୍ଯ୍ୟାଧିକୃତ ସହିକର୍ତ୍ତା

(ସହି କିମ୍ବା ଅଙ୍ଗୁଠା ଛାପ (ଋଣୀ/ମାପାଙ୍କର ସହି) ଋଣଦାତାଙ୍କର ଅଧିକୃତ ବ୍ୟକ୍ତି)
ସୂଚନା: ଏମଆଇଟିସିର ଡୁପ୍ଲିକେଟ୍ ନକଲ ଋଣଗ୍ରହିତା/ବୃନ୍ଦଙ୍କୁ ହସ୍ତାନ୍ତର କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ।