

Manappuram Home Finance Ltd

মূল তথ্য বিবৃতি (কেএফএস) এবং সবচেয়ে গুরুত্বপূর্ণ শর্তাবলী (এমআইটিসি)

1	ঋণ প্রস্তাব/ অ্যাকাউন্ট নং			ঋণের প্রকার		গৃহঋণ/ সম্পত্তির বিপরীতে ঋণ	
2	অনুমোদিত ঋণের পরিমাণ (ভারতীয় টাকায়)						
3	ডিসবার্সালের সময়সূচী (i) ধাপে ধাপে অথবা 100% অগ্রিম ঋণ বিতরণ। (ii) যদি পর্যায়ক্রমে ঋণ বিতরণ করা হয়, তাহলে ঋণ চুক্তির ধারাটি উল্লেখ করুন যাতে প্রাসঙ্গিক বিবরণ থাকে।				পয়েন্ট (i) -এর জন্য নির্মাণ/সংস্কার/সম্প্রসারণের ক্ষেত্রে- পর্যায়ক্রমে বিতরণ ক্রয়ের ক্ষেত্রে- বিক্রেতাকে 100% আপফ্রন্ট এলএপি-এর ক্ষেত্রে- 100% আপফ্রন্ট অনুগ্রহ করে ঋণ চুক্তির ধারা নং- 2.6, 2.7 এবং তফসিল B দেখুন।		
4	ঋণের মেয়াদ (বছর/মাস/দিন)				মাস		
5	কিস্তির বিবরণ						
কিস্তির ধরণ			ইপিআই-এর সংখ্যা	ইপিআই (₹)	ঋণ পরিশোধের শুরু, অনুমোদনের পরে		
মাসিক					ইএমআই শুরুর তারিখটি বিতরণের তারিখের উপর ভিত্তি করে হবে।		
6	সুদের হার (%) এবং প্রকার (স্থির বা ভাসমান বা হাইব্রিড)					%, স্থির	
7	ভাসমান সুদের হারের ক্ষেত্রে অতিরিক্ত তথ্য -প্রযোজ্য নয়						
রেফারেন্স বেঞ্চমার্ক	বেঞ্চমার্ক হার (%) (B)	স্প্রেড (%) (S)	চূড়ান্ত হার (%) R = (B) + (S)	পর্যায়ক্রমিকতা রিসেট করুন (মাস)		রেফারেন্স বেঞ্চমার্ক পরিবর্তনের প্রভাব (‘R’-তে 25 bps পরিবর্তনের জন্য, নিম্নলিখিত পরিবর্তন করুন:³)	
				B	S	ইপিআই (₹)	ইপিআই- এর সংখ্যা
-	-	-	-	-	-	-	-
8	ফি/ চার্জসমূহ						
		কোম্পানিকে প্রদেয় (A)			কোম্পানির মাধ্যমে তৃতীয় পক্ষকে প্রদেয় (B)		
		এককালীন/পুনরাবৃত্ত	পরিমাণ (₹ তে) অথবা শতাংশ (%) প্রযোজ্য হিসাবে	এককালীন/পুনরাবৃত্ত	পরিমাণ (₹ তে) অথবা শতাংশ (%) প্রযোজ্য হিসাবে³		
(i)	প্রক্রিয়াকরণ ফি	এককালীন	XXX	-	-		
(ii)	বীমা চার্জ			এককালীন	XXX		
(iii)	মূল্যায়ন ফি	-	-				
(iv)	যে কোনো অন্যান্য ফি (অনুগ্রহ করে উল্লেখ করুন)						

	প্রশাসনিক ফি (নিচে বিস্তারিত দেখানো হয়েছে)				
	ডকুমেন্টেশন চার্জ (আইনি ফি, টেকনিক্যাল ফি এবং FCU ফি)				
	অন্যান্য চার্জ নিচে দেখানো হয়েছে				
9	বার্ষিক শতকরা হার (এপিআর) (%)				
10	কন্টিনজেন্ট চার্জের বিবরণ (₹ অথবা %, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)				
(i)	বিলম্বিত পেমেন্টের ক্ষেত্রে জরিমানা, যদি থাকে,	বার্ষিক 24% অর্থাৎ প্রকৃত বকেয়া দিনের সংখ্যার উপর প্রতি মাসে 2% হারে ইএমআই প্রদান করা হবে এবং প্রযোজ্য কর যোগ করা হবে।			
(ii)	অন্যান্য পেনাল চার্জ, যদি থাকে জরিমানা চার্জ (চেক/ইসিএস বাউন্স চার্জ)	1200 টাকা এবং প্রযোজ্য কর যোগ করা হবে।			
(iii)	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ফোরক্লোজার চার্জ	নিচের সারণীতে দেখানো হয়েছে			
(iv)	ভাসমান থেকে স্থির হারে ঋণ পরিবর্তনের জন্য চার্জ এবং তদ্বিপরীত	প্রযোজ্য নয়			
(v)	অন্যান্য কোনও চার্জ (অনুগ্রহ করে উল্লেখ করুন)	নিচে দেখানো হয়েছে			

ক্রমিক নং	বিস্তারিত তথ্য		পরিমাণ
1	বিটি এবং টপ আপ লোনের লেনদেন চার্জ	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে এককালীন	₹ 1000 টাকা প্লাস প্রযোজ্য কর
2	ফোরক্লোজার স্টেটমেন্ট	অনুরোধের ভিত্তিতে	₹ 500 টাকা প্লাস প্রযোজ্য কর
3	চেক/ইসিএস সোয়াপিং চার্জ	অনুরোধের ভিত্তিতে	₹ 750 টাকা প্লাস প্রযোজ্য কর
4	আদায়পত্র সংগ্রহের চার্জ	ঘটনার ভিত্তিতে	₹ 500 টাকা প্লাস প্রযোজ্য কর
5	রূপান্তর চার্জ (সুদের হার এবং সুদের ধরণ)	অনুরোধের ভিত্তিতে	₹ 2500 সাথে প্রযোজ্য কর
6	বহিরাগত মতামত	একবার	প্রকৃত হারে সাথে প্রযোজ্য কর
7	পুনরুদ্ধার চার্জ	যদি এবং যখন প্রযোজ্য	প্রকৃত হারে সাথে প্রযোজ্য কর
8	নিরাপত্তা পিডিসি পুনরুদ্ধার চার্জ	যদি এবং যখন প্রযোজ্য	₹ 500 টাকা প্লাস প্রযোজ্য কর
9	ঋণ বাতিলকরণ চার্জ	এককালীন	₹ 3000 টাকা প্লাস প্রযোজ্য কর
10	বিতরণ চেক বাতিলকরণ	এককালীন	₹ 3000 টাকা প্লাস প্রযোজ্য কর
11	স্ট্যাম্প শুল্ক/ফ্র্যাঞ্চিং চার্জ	এককালীন	প্রকৃত হারে সাথে প্রযোজ্য কর
12	নো ডিউ সার্টিফিকেটের নকল	অনুরোধের ভিত্তিতে	₹ 500 টাকা প্লাস প্রযোজ্য কর
13	সম্পত্তির নথির অনুলিপি	অনুরোধের ভিত্তিতে	₹ 500 টাকা প্লাস প্রযোজ্য কর
14	অ্যাকাউন্টের বিবরণী	অনুরোধের ভিত্তিতে	₹ 500 টাকা প্লাস প্রযোজ্য কর
15	নথিপত্রের তালিকা	অনুরোধের ভিত্তিতে	₹ 1000 টাকা প্লাস প্রযোজ্য কর
16	বিধিবদ্ধ / নিয়ন্ত্রক চার্জ	যখন এবং যেখানে প্রযোজ্য	প্রকৃত হারে সাথে প্রযোজ্য কর
17	সিইআরএসএআই রেজিস্ট্রি	একবারের	50 টাকা + কর (5 লক্ষ টাকা পর্যন্ত ঋণ) 100 টাকা + কর (5 লক্ষ টাকার উপরে ঋণ) 10 টাকা + কর (সিইআরএসএআই-তে তথ্য অনুসন্ধান করুন)
18	আংশিক ডিসবার্সমেন্টের চার্জ	প্রতিটি ট্রেন্ড	1000 টাকা এবং প্রযোজ্য কর
19*	প্রি-ক্লোজার চার্জ*	যদি প্রযোজ্য হয়	ব্যালেন্স মূলধনের উপর 4%

20	প্রশাসনিক ফি	একবারের	ঋণের অনুমোদিত পরিমাণের ২% প্লাস প্রযোজ্য কর
21	ডকুমেন্টেশন চার্জ	একবারের	আইনগত ফি- টাকা ৪০০০ প্লাস প্রযোজ্য কর টেকনিকাল ফি- টাকা ৩০০০ প্লাস প্রযোজ্য কর এফসিইউ ফি- কোনো চার্জ নেই (র ৭ ৫,০০,০০০ পর্যন্ত) টাকা ২০০০-প্লাস প্রযোজ্য কর (র ৭ ৫ লাখের বেশি)
22	নিরাপদ হেফাজতের চার্জ (মূল সম্পত্তির নথিপত্র সুরক্ষার জন্য সংরক্ষণে রাখার জন্য ইন্সিডেন্টাল চার্জ, যা গ্রাহক বারবার রিমাইন্ডার দেওয়ার পরেও এবং কোম্পানির কাছ থেকে একটি নিবন্ধিত চিঠি পাওয়ার পরেও সময়মতো পাননি।)	যদি এবং যখন প্রযোজ্য	1000 টাকা + প্রযোজ্য কর
*	নিম্নলিখিত পরিস্থিতিতে গৃহঋণের প্রি-ক্লোজারের উপর কোম্পানি কোনও প্রি-পেমেন্ট শুল্ক বা জরিমানা আরোপ করবে না: a. যখন গৃহঋণ একটি ভাসমান সুদের হারের উপর ভিত্তি করে এবং কোনও উৎস থেকে পূর্ব-বন্ধ করা হয়। b. যখন গৃহঋণ একটি নির্দিষ্ট সুদের হারের উপর ভিত্তি করে এবং ঋণগ্রহীতা তাদের নিজস্ব উৎস ব্যবহার করে প্রি-ক্লোজ করে, যেখানে "নিজস্ব উৎস" বলতে এমন কোনও ফান্ড বোঝায় যা কোনও ব্যাংক, হাউজিং ফাইন্যান্স কোম্পানি (এইচএফসি), নন-ব্যাংকিং ফাইন্যান্সিং কোম্পানি (এনবিএফসি) বা অন্য কোনও আর্থিক প্রতিষ্ঠান থেকে ঋণ গ্রহণের মাধ্যমে প্রাপ্ত নয়। অধিকন্তু, কোম্পানি কোনও ঋণগ্রহীতাকে অ-ব্যবসায়িক উদ্দেশ্যে প্রদত্ত কোনও ভাসমান হার মেয়াদী ঋণের উপর কোনও ফোরক্লোজার ফি বা প্রি-পেমেন্ট জরিমানা ধার্য করবে না, তা সহ-দায়বদ্ধতা জড়িত থাকুক না কেন। তবে, বকেয়া মূলধনের উপর 4% (প্রযোজ্য কর সহ) হারে প্রি-ক্লোজার চার্জ নিম্নলিখিত ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে: - ঋণগ্রহীতার নিজস্ব তহবিল ব্যতীত অন্য উৎস ব্যবহার করে বন্ধ করা একটি নির্দিষ্ট সুদের হারে গৃহঋণের জন্য। - ঋণের বিপরীতে সম্পত্তি (এলএপি) ঋণের জন্য যা ঋণগ্রহীতার নিজস্ব ফান্ড উৎস থেকে বন্ধ করা হয়, ব্যাংক, এইচএফসি, এনবিএফসি, অথবা যেকোনো আর্থিক প্রতিষ্ঠান থেকে ঋণ নিয়ে। কোনও ঋণের আংশিক প্রি-পেমেন্ট পরিমাণের উপর কোনও বিধিনিষেধ নেই।		

পার্ট 2 (অন্যান্য গুণগত তথ্য)

1	ঋণ চুক্তির ধারা যা আদায়কারী এজেন্টদের নিয়োগ সম্পর্কিত	ঋণ চুক্তির ধারা নং ২৬ দেখুন।
---	---	------------------------------

2	ঋণ চুক্তির ধারা যা অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার বিস্তারিত বিবরণ দেয়	ঋণ চুক্তির ধারা নং 24 দেখুন
3	নোডাল অভিযোগ প্রতিকার কর্মকর্তার ফোন নম্বর এবং ইমেল আইডি	মোবাইল নং : 0487-3520509 ইমেইল : headcrm@manappuramhomefin.com
4	ঋণটি অন্য কোনও আরই-তে স্থানান্তরিত হতে পারে বা সিকিউরিটাইজেশনের বিষয় কিনা (হ্যাঁ/না)	হ্যাঁ
5	সহযোগিতামূলক ঋণ ব্যবস্থার অধীনে ঋণ দেওয়ার ক্ষেত্রে (যেমন, সহ-ঋণ/আউটসোর্সিং), নিম্নলিখিত অতিরিক্ত বিবরণ সরবরাহ করা যেতে পারে: - প্রযোজ্য নয়	
	মূল আরই-এর নাম, তার তহবিলের অনুপাত সহ	অংশীদার আরই-এর নাম এবং তার তহবিলের অনুপাত মিশ্র সুদের হার
	-	-
6	ডিজিটাল ঋণের ক্ষেত্রে, নিম্নলিখিত নির্দিষ্ট তথ্যগুলি প্রদান করা যেতে পারে: প্রযোজ্য নয়	
	(i) কোম্পানির বোর্ড-অনুমোদিত নীতিমালা অনুসারে, কুলিং অফ/লুক-আপ পিরিয়ড, যে সময়কালে ঋণগ্রহীতাকে ঋণের পূর্ব পরিশোধের উপর কোনও জরিমানা ধার্য করা হবে না।	-
	(ii) পুনরুদ্ধার এজেন্ট হিসেবে কাজ করা এবং ঋণগ্রহীতার সাথে যোগাযোগ করার জন্য অনুমোদিত এলএসপি-এর বিবরণ	-

এপিআর গণনা

ক্রমিক নং	স্থিতিমাপ	বিবরণ
1	অনুমোদিত ঋণের পরিমাণ (টাকায়) (কেএফএস টেমপ্লেটের অনুচ্ছেদ নং 2 - অংশ 1)	
2	ঋণের মেয়াদ (বছর/মাস/দিনে) (কেএফএস টেমপ্লেটের অনুচ্ছেদ নং 4 - অংশ 1)	
a)	নন-ইকোয়েটেড পর্যায়ক্রমিক ঋণের ক্ষেত্রে, মূল পরিশোধের জন্য কিস্তির সংখ্যা	-
b)	ইপিআই এর ধরণ প্রতিটি ইএমআই-এর পরিমাণ (টাকায়) এবং ইএমআই-এর সংখ্যা (কেএফএস টেমপ্লেটের ক্রম নং 5 - অংশ 1)	মাসিক
c)	মূলধনীকৃত সুদ পরিশোধের জন্য কিস্তির সংখ্যা, যদি থাকে	-
d)	মঞ্জুরির পরে ঋণ পরিশোধ শুরু (কেএফএস টেমপ্লেটের ধারা নং 5 - অংশ 1)	ইএমআই শুরুর তারিখ বিতরণের তারিখের উপর ভিত্তি করে হবে
3	সুদের হারের ধরণ (স্থির বা ভাসমান বা সংকর) (কেএফএস টেমপ্লেটের ধারা নং 6 - অংশ 1)	নির্ধারিত
4	সুদের হার (কেএফএস টেমপ্লেটের ধারা নং 6 - অংশ 1)	
5	ঋণের সম্পূর্ণ মেয়াদে মোট সুদের পরিমাণ মঞ্জুরির তারিখে বিদ্যমান হার অনুসারে (টাকায়)	
6	প্রদেয় ফি/চার্জ (টাকায়)	
A	আরই-তে প্রদেয় (কেএফএস টেমপ্লেটের ধারা নং 8A - অংশ 1)	
B	তৃতীয় পক্ষকে আরই-এর মাধ্যমে প্রদেয় (কেএফএস টেমপ্লেটের ধারা নং 8B - অংশ 1)	
7	নিট বিতরণকৃত পরিমাণ (1-6) (টাকায়)	
8	ঋণগ্রহীতা কর্তৃক প্রদেয় মোট পরিমাণ (1 এবং 5-এর যোগফল) (টাকায়)	
9	বার্ষিক শতাংশ হার- কার্যকর বার্ষিক সুদের হার (শতাংশে) (কেএফএস টেমপ্লেটের ধারা নং 9 - অংশ 1)	
10	নিয়ম ও শর্তাবলী অনুসারে ডিসবার্সমেন্টের সময়সূচী	বিস্তারিত সময়সূচী প্রদান করা হবে
11	কিস্তি এবং সুদ পরিশোধের শেষ তারিখ	দিনমাসবছর

সমান পর্যায়ক্রমিক কিস্তির অধীনে পরিশোধের সময়সূচী

কিস্তি নং	আউটস্ট্যান্ডিং মূলধন (টাকায়)	মূলধন (টাকায়)	সুদ (টাকায়)	কিস্তি (টাকায়)
-----------	----------------------------------	----------------	--------------	-----------------

অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ শর্তাবলী (এমআইটিসি)

ঋণ (নির্দিষ্ট ঋণ পণ্যের নাম)

..... (ঋণগ্রহীতা) এবং Manappuram Home Finance Ltd-এর মধ্যে সম্মত গৃহ ঋণের
অন্যান্য প্রধান শর্তাবলী [উপরে দেখানো কেএফএস ব্যতীত] নিম্নরূপ:

1. ঋণের জন্য সিকিউরিটি/জামানত

i) বন্ধক (ঋণের জামানত হিসেবে বন্ধক রাখা সম্পত্তির বিবরণ উল্লেখ করুন)

<সম্পত্তির ঠিকানা1>

<সম্পত্তির ঠিকানা2>

<সম্পত্তির ঠিকানা3>

ii) গ্যারান্টি (জামিনদারদের নাম উল্লেখ করুন) <গ্যারান্টি> জামিনদারের নাম

iii) অন্যান্য সিকিউরিটি (অন্যান্য সিকিউরিটির বিবরণ উল্লেখ করুন, যদি থাকে) <অন্যান্যসিকিউরিটি>

2. সম্পত্তি/ঋণগ্রহীতাদের বীমা

সম্পত্তি/ঋণগ্রহীতাদের জন্য বীমা পলিসির প্রয়োজনীয়তা এবং বৈশিষ্ট্যগুলির বিশদ উল্লেখ করতে হবে।

বীমার ধরণ	বীমার পরিমাণ
জীবন বীমা	
সাধারণ বীমা	

3. ঋণ বিতরণের শর্তাবলী

<নিষেধাজ্ঞার শর্তাবলী>

এবং নিম্নলিখিত বিষয়গুলি সাপেক্ষে:

- এই অনুমোদন পত্র গ্রহণ এবং প্রক্রিয়াকরণ ফি প্রদান।
- নির্ধারিত মার্জিন কন্ট্রিবিউশন সম্পূর্ণরূপে পরিশোধ করা হবে। ঋণের পরিমাণ MAHOFIN-এর প্রচলিত নীতি অনুসারে নির্ধারিত অনুপাতের মধ্যে সীমাবদ্ধ থাকবে। এই অনুপাত ঋণের পরিমাণ সম্পত্তির নথিভুক্ত মূল্য এবং বাজার মূল্যের, যেটি কম, তার শতাংশ হিসাবে গণনা করা হবে। গ্রাহকের মার্জিন MAHOFIN-এর প্রচলিত নীতি অনুসারে নির্ধারণ করা হবে। বিতরণের পরিমাণ নির্ধারণের জন্য, MAHOFIN-এর সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত এবং বাধ্যতামূলক হবে।
- প্রয়োজনীয় নিরাপত্তা নথি সম্পাদন করা হয়েছে এবং MAHOFIN-এর সন্তুষ্টির জন্য অন্যান্য প্রাক-বিতরণ শর্তাবলী মেনে চলা হয়েছে।
- পরবর্তী বিতরণ চাওয়ার আগে পূর্বে বিতরণ করা পরিমাণের সন্তোষজনক ব্যবহারের প্রমাণ MAHOFIN-এর কাছে থাকা।

- e. সম্পত্তি নির্মাণের সন্তোষজনক অগ্রগতি।
- f. অনুমোদিত পরিকল্পনা অনুসারে নির্মাণ করা হবে।
- g. MAHOFIN সাধারণত প্রথম ঋণ বিতরণের তারিখ থেকে সর্বোচ্চ ১৫ মাস পর্যন্ত ঋণ বিতরণের সময়সীমা অনুমোদন করে। ১৫ মাস পরে যেকোনো আংশিক ঋণ বিতরণ MAHOFIN-এর নিজস্ব বিবেচনার ভিত্তিতে বিবেচনা করা হবে। নির্মাণ/সংস্কার/সম্প্রসারণ ঋণের ক্ষেত্রে, প্রথম ঋণ বিতরণ থেকেই EMI শুরু করা হবে।
- h. আপনার দ্বারা প্রদত্ত নথি এবং তথ্যের উপর ভিত্তি করে সম্পত্তির সন্তোষজনক আইনি এবং প্রযুক্তিগত ছাড়পত্র। যদিও MAHOFIN আইনি এবং প্রযুক্তিগত যথাযথ পরিশ্রমের সময় যুক্তিসঙ্গত যত্ন গ্রহণ করবে, MAHOFIN আইনি এবং প্রযুক্তিগত ছাড়পত্রের জন্য দায়ী থাকবে না।
- i. MAHOFIN পরবর্তী যেকোনো সময় এই অনুমোদন পরিবর্তন বা প্রত্যাহার করার অধিকার সংরক্ষণ করে।
- j. উপরোক্ত বিষয়গুলি ছাড়াও, আপনি ঋণ চুক্তির সমস্ত শর্তাবলী এবং সময়ে সময়ে আপনার দ্বারা সম্পাদিত অন্যান্য নথি এবং সংযুক্তি দ্বারাও আবদ্ধ। MAHOFIN ঋণ বিতরণের আগে বা তার পরে যেকোনো সময় শর্তাবলী পরিবর্তন করার বা অতিরিক্ত শর্তাবলী নির্ধারণ করার অধিকার সংরক্ষণ করে। অনুমোদন পত্র এবং ঋণ চুক্তির মধ্যে কোনও অসঙ্গতির ক্ষেত্রে, ঋণ চুক্তির শর্তাবলী অনুমোদন পত্রে উল্লিখিত শর্তাবলীকে অগ্রাধিকার দেবে।
- k. এলএপি-এর ক্ষেত্রে, সম্পত্তিটি সর্বোপরি সম্পূর্ণ এবং গ্রাহকের দখলে থাকা উচিত
- l. এই চিঠিতে উল্লিখিত সমস্ত বিশেষ শর্ত পূরণ করা হয়েছে।

যে ঋণগ্রহীতা সম্পত্তির জন্য অথবা নিজের জন্য বীমা কভারেজ পেতে চান, তাকে ঋণ আবেদনপত্রে বীমা পরিষেবা প্রদানকারী এবং তার ফাইন্যান্সের নাম বেছে নিয়ে বীমার জন্য সম্মতি ফর্ম পূরণ করতে হবে।

যদি আপনি বীমা কভার বেছে নেন, তাহলে এই বীমা কভার পলিসির অধীনে MAHOFIN কে একমাত্র সুবিধাভোগী হিসেবে গণ্য করা হবে এবং বীমা পলিসিটি সরাসরি আপনার মেইলিং ঠিকানায় ডাকযোগে পাঠানো হবে। বীমা পরিষেবা প্রদানকারীর কোনও শর্ত লঙ্ঘনের কারণে বীমা কভার না পাওয়া গেলে, MAHOFIN লিখিতভাবে তা জানাবে।

4. ঋণ ও সুদের পুনঃপরিশোধ

আপনার ঋণের ইএমআই হল:

কিস্তির পরিমাণ	: <ইএমআই-এর পরিমাণ>
প্রদেয় কিস্তির সংখ্যা	: <ঋণের মেয়াদ>
কিস্তির শেষ তারিখ	: <ইএমআই-এর বকেয়া তারিখ>

5. বকেয়া টাকা আদায়ের জন্য সংক্ষিপ্ত পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে

a. যদি এক বা একাধিক ডিফল্টের ঘটনা ঘটে থাকে, তাহলে, MAHOFIN, গ্রাহককে লিখিত নোটিশের মাধ্যমে, ঋণের মূলধন এবং সমস্ত অর্জিত সুদ এবং চার্জ ঘোষণা করতে পারে যা ঋণ চুক্তি এবং/অথবা গ্রাহক এবং MAHOFIN-এর মধ্যে বিদ্যমান অন্য কোনও চুক্তি, নথির অধীনে বা শর্তাবলী অনুসারে গ্রাহক কর্তৃক প্রদেয় হতে পারে, সেইসাথে অন্যান্য সমস্ত চার্জ এবং পাওনা বকেয়া হবে এবং এই ঘোষণার পরে, তা অবিলম্বে বকেয়া এবং প্রদেয় হবে এবং ঋণ এবং অন্যান্য ঋণ সম্পর্কিত জামানত বলবৎযোগ্য হবে, ঋণ চুক্তি বা অন্য কোনও চুক্তি/নথিতে বিপরীত কিছু থাকা সত্ত্বেও। ডিফল্টের কোনও ঘটনা ঘটলে,

MAHOFIN-এর অন্যান্য সমস্ত চার্জ এবং সুদ সহ সম্পূর্ণ বকেয়া ঋণের পরিমাণ প্রত্যাহার করার অধিকার থাকবে এবং গ্রাহক, সহ-গ্রাহক এবং গ্যারান্টর কোনও দ্বিধা বা প্রতিবাদ ছাড়াই অবিলম্বে এই ঋণের পরিমাণ পরিশোধ করতে বাধ্য থাকবে।

b. যদি কোনও ডিফল্টের ঘটনা বা কোনও ঘটনা, যা নোটিশ বা সময়সীমার পরে বা উভয়ের পরে ডিফল্টের ঘটনা হিসাবে বিবেচিত হয়, তাহলে গ্রাহক অবিলম্বে MAHOFIN-কে লিখিতভাবে নোটিশ দেবেন যাতে এই ডিফল্টের ঘটনা বা এই ধরনের ঘটনা উল্লেখ করা হয়।

c. ডিফল্ট বা যেকোনো ঘটনা ঘটার ক্ষেত্রে, এনআই আইনের 138 ধারা/পেমেন্ট আইনের 25 ধারা অথবা সালিশ কার্যক্রম ইত্যাদির অধীনে ব্যবস্থা গ্রহণের মাধ্যমে অতিরিক্ত বকেয়া আদায় করা হবে।

c. ডিফল্ট ঘটনা ঘটার পরে MAHOFIN দ্বারা গৃহীত সমস্ত যুক্তিসঙ্গত খরচ:

1. গ্রাহকের সম্পত্তি সংরক্ষণ (এখন হোক বা পরবর্তীতে হোক); অথবা

2. ঋণ চুক্তির অধীনে বকেয়া অর্থের আদায় গ্রাহকের কাছ থেকে নেওয়া হতে পারে এবং MAHOFIN কর্তৃক নির্দিষ্টভাবে পরিশোধ করা যেতে পারে।

d. MAHOFIN ঋণ চুক্তির শর্তাবলী অনুসারে গ্রাহক কর্তৃক MAHOFIN-কে প্রদত্ত যেকোনো পরিমাণ অর্থ প্রদানের বিষয়ে যেকোনো সার্টিফিকেট জারি করতে পারে, শুধুমাত্র যদি গ্রাহক এই চুক্তির অধীনে সমস্ত পরিমাণ অর্থ MAHOFIN-কে পরিশোধ করে থাকেন এবং গ্রাহক এই চুক্তির সমস্ত শর্তাবলী মেনে চলেন।

e. ডিফল্টের ঘটনার ক্ষেত্রে, MAHOFIN যেকোনও ব্যক্তি বা ব্যক্তির সাথে যোগাযোগ করার অধিকার রাখবে, যাতে তারা ডিফল্ট অর্থ পুনরুদ্ধারে সহায়তা পেতে পারে, যার মধ্যে গ্রাহকের সম্পত্তি এবং/অথবা কর্মস্থল পরিদর্শন করা অন্তর্ভুক্ত, তবে সীমাবদ্ধ নয়।

f. বন্ধকী/সিকিউরিটিজ প্রয়োগের পুনরুদ্ধার প্রক্রিয়া, যার মধ্যে সীমাবদ্ধ নয়, বন্ধকী সম্পত্তির দখল নেওয়া এবং বিক্রয়, আর্থিক সম্পদের সিকিউরিটাইজেশন অ্যান্ড রিকনস্ট্রাকশন অ্যান্ড এনফোর্সমেন্ট অফ সিকিউরিটি ইন্টারেস্ট অ্যাক্ট, 2002 (সরফায়েশী আইন) অথবা অন্য কোনও আইনের অধীনে নির্ধারিত পদ্ধতি অনুসরণ করে, সম্পূর্ণরূপে সংশ্লিষ্ট আইনের অধীনে নির্ধারিত নির্দেশাবলী অনুসারে অনুসরণ করা হয়। নেগোশিয়াবল ইনস্ট্রুমেন্টস অ্যাক্ট, সিভিল স্যুট এবং সরফায়েশী আইনের অধীনে অতিরিক্ত বকেয়া আদায়ের পদক্ষেপ শুরু করার আগে গ্রাহককে অবহিতকরণ/রিমাইন্ডার/নোটিশ দেওয়া হয়।

6. বার্ষিক বকেয়া ব্যালেন্স স্টেটমেন্ট যে তারিখে জারি করা হবে

গ্রাহকের অনুরোধে প্রযোজ্য চার্জ এবং কর সহ বার্ষিক বকেয়া বিবরণী প্রদান করা হবে।

7. গ্রাহক পরিষেবা

যেকোনো প্রশ্নের জন্য, অনুগ্রহ করে সোমবার থেকে শনিবার সকাল 9:30 থেকে সন্ধ্যা 6:30-এর মধ্যে 0487-3520503/08/09/18002101373 নম্বরে আমাদের কল করুন অথবা customer.request@manappuramhomefin.com ঠিকানায় আমাদের লিখুন অথবা আপনার নিকটতম শাখার শাখা ব্যবস্থাপক/ইনচার্জের সাথে দেখা করতে পারেন। গ্রাহক অনুগ্রহ করে মনে রাখবেন যে ইএমআই পরিশোধের 24 ঘন্টার মধ্যে SMS না পেলে, গ্রাহক উপরে উল্লিখিত নম্বরগুলিতে আমাদের সাথে যোগাযোগ করবেন এবং অভিযোগ/তদন্ত করবেন।

সময়সীমা সহ নিম্নলিখিতগুলি পাওয়ার পদ্ধতি:

I. হিসাব বিবরণী (এসওএ) / আইটি সার্টিফিকেট / পরিশোধনের সময়সূচী

বছরে একবার বিনামূল্যে আয়কর সনদ প্রদান করা হয়। অ্যাকাউন্ট স্টেটমেন্টের জন্য, গ্রাহকের অনুরোধের ভিত্তিতে প্রাক-বন্ধকরণ বিবৃতি, নথিপত্রের তালিকার অনুলিপি ইত্যাদি প্রদান করা হবে প্রযোজ্য চার্জ সহ। লিখিত আবেদনের তারিখ থেকে 15 কার্যদিবসের মধ্যে এটি প্রদান করা হবে।

II. টাইটেল নথির প্রতিলিপি

প্রযোজ্য চার্জ সাপেক্ষে, অনুরোধের ভিত্তিতে মালিকানার নথির কপি সরবরাহ করা হবে। লিখিত আবেদনের তারিখ থেকে 15 কার্যদিবসের মধ্যে এটি সরবরাহ করা হবে।

III. ঋণ পরিশোধ/প্রি-ক্লোজার এবং ঋণ বন্ধের পরে নথি ফেরত দেওয়া

- মূল তথ্য বিবৃতির 19 নং ধারায় উল্লেখিত প্রিপেমেন্ট/প্রি-ক্লোজার চার্জ প্রযোজ্য হবে।
- ঋণ বন্ধের পূর্বে সম্পূর্ণ অর্থ প্রদানের তারিখ থেকে 30 কার্যদিবসের মধ্যে সম্পত্তির নথিপত্র ফেরত দেওয়া হবে।

8. অভিযোগ প্রতিকার:

গ্রাহক পরিষেবা সম্পর্কিত যেকোনো সমস্যার জন্য, যেমন আপনার ঋণ অ্যাকাউন্টের বিবৃতি, নথিপত্রের ফটোকপি, নথিপত্রের তালিকা, ঋণ বন্ধের পরে কোনও বকেয়া নেই এমন শংসাপত্র, অথবা অন্য কোনও তথ্যের জন্য, আপনাকে সকাল 09:30 থেকে সন্ধ্যা 6:30 (সোমবার থেকে শনিবার) ভিজিটিং আওয়ারের মধ্যে সংশ্লিষ্ট শাখায় যোগাযোগ করতে অনুরোধ করা হচ্ছে। বিকল্পভাবে, আপনি customer.request@manappuramhomefin.com ঠিকানায় একটি ইমেল পাঠাতে পারেন এবং/অথবা 0487- 3520503/08/09 /18002101373. নম্বরে গ্রাহক সেবা নম্বরে কল করতে পারেন।

MAHOFIN আপনাকে 7 কার্যদিবসের মধ্যে প্রয়োজনীয় তথ্য সরবরাহ করার চেষ্টা করবে।

যদি অভিযোগকারী এক মাসের মধ্যে কোম্পানির কাছ থেকে কোন প্রতিক্রিয়া না পান অথবা প্রাপ্ত প্রতিক্রিয়ায় অসন্তুষ্ট হন, তাহলে অভিযোগকারী জাতীয় আবাসন ব্যাংকের অভিযোগ প্রতিকার কম্পে যোগাযোগ করতে পারেন। তিনি জাতীয় আবাসন ব্যাংকের ওয়েবসাইটে অনলাইনে অথবা ন্যাডিল্লির জাতীয় আবাসন ব্যাংকে ডাকযোগে অভিযোগ দায়ের করতে পারেন।

শাখা থেকে প্রাপ্ত প্রতিক্রিয়ায় আপনি যদি সন্তুষ্ট না হন, তাহলে আপনি অভিযোগ নিষ্পত্তির দায়িত্বে থাকা অফিসার - ম্যানেজার - কাস্টমার কেয়ার customer.request@manappuramhomefin.com-কে প্রথম স্তরের ক্রমবর্ধমান ঠিকানায় (8/596, পদ্মপ্রভা ভবন, শ্রীরামস্বামী মন্দিরের কাছে, চেরপু - থ্রিপ্রয়ার রোড, থ্রিপ্রয়ার, থ্রিসুর, কেরালা - 680567) লিখতে পারেন। বিকল্পভাবে, আপনি আপনার অভিযোগ headops@manappuramhomefin.com -এ ইমেল করে অভিযোগ নিষ্পত্তির দায়িত্বে থাকা অফিসারকে আপনার অভিযোগের বিস্তারিত তথ্য দিতে পারেন।

- a. যদি আপনি উপরে উল্লিখিত কর্মকর্তাদের কাছ থেকে প্রাপ্ত প্রতিক্রিয়ায় সন্তুষ্ট না হন,

তাহলে আপনি গ্রাহক সম্পর্ক ব্যবস্থাপনা প্রধানের কাছে দ্বিতীয় স্তরের আবেদনপত্র লিখতে পারেন উল্লিখিত ঠিকানায় (8/596 , পদ্মপ্রভা ভবন, শ্রীরামস্বামী মন্দিরের কাছে, চেরপু - থ্রিপ্রয়ার রোড, থ্রিপ্রয়ার, ত্রিশুর, কেরালা - 680567) অথবা গ্রাহক সম্পর্ক ব্যবস্থাপনা প্রধানের কাছে আপনার অভিযোগ ইমেল করতে পারেন headcrm@manappuramhomefin.com এ।

b. যদি আপনি কোম্পানির প্রতিক্রিয়ায় সন্তুষ্ট না হন, তাহলে আপনি যোগাযোগ করতে পারেন:

অভিযোগ প্রতিকার সেল,
ন্যাশনাল হাউজিং ব্যাংক,
৪র্থ তল, কোর ৫এ,
ইন্ডিয়া হ্যাবিট্যাট সেন্টার, লোধি রোড,
নয়াদিল্লি 110 003,

অথবা

এনএইচবি ওয়েবসাইট <https://grids.nhbonline.org.in/>-এ অভিযোগ দায়ের করুন

অথবা

অফলাইন মোডে, আপনার অভিযোগ নির্ধারিত এনএইচবি ফর্ম্যাটে ([http://nhb.org.in /Grievance-Redressal- System/Lodging-Complaint-Against-HFCs-NHB%E2%80%93Physical-Mode.pdf](http://nhb.org.in/Grievance-Redressal-System/Lodging-Complaint-Against-HFCs-NHB%E2%80%93Physical-Mode.pdf)) নিচের ঠিকানায় পাঠান:

ন্যাশনাল হাউজিং ব্যাংক,
তত্ত্বাবধান বিভাগ
(অভিযোগ প্রতিকার সেল)
৪র্থ তল, কোর-৫এ, ইন্ডিয়া হ্যাবিট্যাট সেন্টার
লোধি রোড, নয়াদিল্লি 110 003।

অথবা

গ্রাহক তার অভিযোগ <https://consumerhelpline.gov.in> ওয়েবসাইটে জাতীয় গ্রাহক হেল্পলাইন (এনসিএইচ) -এও জানাতে পারেন।

অথবা

গ্রাহক তার অভিযোগ কেন্দ্রীয় পাবলিক অভিযোগ প্রতিকার ও পর্যবেক্ষণ ব্যবস্থা (সিপিজিআরএএমএস)-এ জানাতে পারেন।

<https://pgportal.gov.in/CPGOFFICE/>

এতদ্বারা সম্মত হওয়া হচ্ছে যে ঋণের বিস্তারিত শর্তাবলীর জন্য, এখানে পক্ষগণ ঋণ এবং তাদের দ্বারা সম্পাদিত/সম্পাদিত হতে চলা অন্যান্য নিরাপত্তা নথিগুলি উল্লেখ করবেন এবং তার উপর নির্ভর করবেন।

উপরোক্ত শর্তাবলী ঋণগ্রহীতা/গ্রাহকগণ পড়েছেন / কোম্পানির শ্রী/শ্রীমতী/কুমারী

দ্বারা ঋণগ্রহীতাকে/দের পড়ে শোনানো হয়েছে এবং ঋণগ্রহীতা/গ্রাহকগণ তা বুঝতে পেরেছেন।

ক্রমিক নং	নাম	স্বাক্ষর	তারিখ
1			
2			
3			

কোম্পানিটি তার ওয়েবসাইট www.manappuramhomefin.com-এ ফেয়ার প্র্যাকটিস কোড (এফপিসি) আপলোড করেছে এবং গ্রাহকদের জন্য প্রতিটি শাখায় এটি প্রদর্শন করেছে। উপরোক্ত গ্রাহকরা আমাদের যেকোনো শাখায় এফপিসি-এর একটি প্রতিলিপি চাইতে পারেন অথবা customer.request@manappuramhomefin.com ঠিকানায় আমাদের গ্রাহক পরিষেবা দলের কাছে অনুরোধ করতে পারেন।

আমি/আমরা স্বীকার করছি যে মূল তথ্য বিবৃতি (KFS) এবং MITC এর সব বিষয়বলি আমাকে/আমাদেরকে বিস্তারিতভাবে বোঝানো হয়েছে। আমি/আমরা নিশ্চিত করছি যে আমি/আমরা ঋণের নিয়ম ও শর্তাদি, প্রযোজ্য সুদ হার, চার্জ, পুনর্ভরতের দায়িত্ব এবং অন্যান্য প্রাসঙ্গিক তথ্যগুলো বুঝেছি।

ঋণগ্রহীতা দ্বারা স্বীকৃত:

1. ঋণগ্রহীতা/আবেদনকারী
2. সহ-আবেদনকারী
3. সহ-আবেদনকারী
4. জামিনদার(Guarantor)

Manappuram Home Finance Limited-এর পক্ষে

অনুমোদিত স্বাক্ষরকারী

(স্বাক্ষর বা আঙুলের ছাপ (ঋণগ্রহীতার স্বাক্ষর/সম্ভাব্য ব্যক্তির স্বীকৃতিপ্রাপ্ত লেভারের ব্যক্তি))

বিঃদ্রঃ: এমআইটিসি-এর একটি ডুপ্লিকেট কপি ঋণগ্রহীতা/গণকে হস্তান্তর করতে হবে।