MANAPPURAM HOME FINANCE LTD

मुख्य तथ्य विवरण (केएफएस) एवं महत्वपूर्ण नियम और शर्तें (एमआईटीसी) आवास ऋण/संपत्ति के विरुद्ध ऋण

1	**ऋण प्रस्ताव/ खाता संख्या**		**ऋण का प्रकार**	**आवास ऋण/संपत्ति के विरुद्ध ऋण**
2	**स्वीकृत ऋण राशि (रुपयों में)**			
3	**वितरण अनुसूची** (i) चरणों में वितरण या 100% अग्रिम भुगतान. (ii) अगर यह चरणबद्ध है, तो ऋण समझौते में संबंधित विवरण वाले खंड के बारे में बताएं		बिंदु (i) के लिए निर्माण/नवीनीकरण/विस्तार के मामले में- वितरण चरणबद्ध तरीके से खरीद की स्थिति में - विक्रेता को 100% अग्रिम LAP की स्थिति में- 100% अग्रिम कृपया ऋण समझौते के खंड 2.6, 2.7 और अनुसूची बी का संदर्भ लें	
4	**ऋण अवधि (वर्ष/माह/दिन)**		…………महीने	
5	**किस्त विवरण**			

किस्तों का प्रकार	ईपीआई की संख्या	ईपीआई (₹)	स्वीकृति के बाद, पुनर्भुगतान का प्रारंभ
मासिक			ईएमआई प्रारंभ होने की तिथि वितरण की तिथि पर आधारित होगी

6	**ब्याज दर** (%) **और प्रकार (निश्चित या अस्थायी या हाइब्रिड)**	**……….%, निश्चित**
7	**अस्थायी ब्याज दर के मामले में अतिरिक्त जानकारी –**लागू नहीं	

संदर्भ बेंचमार्क	बेंचमार्क दर (%) (B)	स्प्रेड (%) (S)	अंतिम दर (%) R = (B) + (S)	अवधि रीसेट[1] (महीने)		संदर्भ बेंचमार्क में परिवर्तन का प्रभाव (‘R’ में परिवर्तन के लिए 25 bps, इसमें परिवर्तन:[2])	
				B	S	ईपीआई (₹)	ईपीआई की संख्या
-	-	-	-	-	-	-	-

8	**शुल्क/ प्रभार**[3]				
		कंपनी को देय (ए)		कंपनी के माध्यम से तृतीय पक्ष को देय (बी)	
		एकमुश्त/ आवर्ती	राशि (₹ में) या प्रतिशत (%) जैसा लागू हो[4]	एकमुश्त/ आवर्ती	(%)राशि (₹ में) या प्रतिशत (%) जैसा लागू हो[5]
(i)	प्रसंस्करण शुल्क	एक-मुश्त	XXX	-	-
(ii)	बीमा शुल्क			एक-मुश्त	XXX
(iii)	मूल्यांकन शुल्क	-	-		
(iv)	कोई अन्य शुल्क (कृपया निर्दिष्ट करें)				

	प्रशासनिक शुल्क (नीचे विवरण दिखाया गया है) दस्तावेज़ शुल्क (कानूनी शुल्क, तकनीकी शुल्क और एफसीयू शुल्क) अन्य शुल्क नीचे दिखाए गए हैं				
9	**वार्षिक प्रतिशत दर** (**एपीआर**) (%)				

10	**आकस्मिक शुल्क का विवरण (₹ या % में, जैसा लागू हो)**	
(i)	देरी से भुगतान की स्थिति में दंड शुल्क, यदि कोई हो	**वास्तविक देय दिनों की संख्या पर ईएमआई बकाया पर 24% प्रति वर्ष यानी 2% प्रति माह प्लस लागू कर।**
(ii)	अन्य दंड शुल्क, यदि कोई हो **दंड शुल्क (चेक/ईसीएस बाउंस शुल्क)**	**₹1200 प्लस लागू कर**
(iii)	पूर्व-समापन शुल्क, यदि लागू हो	नीचे दी गई तालिका में दर्शाया गया है
(iv)	फ्लोटिंग से फिक्स्ड दर में और इसके विपरीत ऋण स्विचिंग के लिए शुल्क	लागू नहीं
(v)	कोई अन्य शुल्क (कृपया निर्दिष्ट करें)	नीचे दर्शाया गया है

क्रं.सं.	विवरण		राशि
1	बीटी और टॉप अप ऋण में लेनदेन शुल्क	एकमुश्त जैसा लागू हो	₹1000 प्लस लागू कर
2	पूर्व-समापन विवरण	अनुरोध के आधार पर	₹500 प्लस लागू कर
3	चेक/ईसीएस स्वैपिंग शुल्क	अनुरोध के आधार पर	₹750 प्लस लागू कर
4	संग्रह पिक अप शुल्क	अनुरोध के आधार पर	₹500 प्लस लागू कर
5	रूपांतरण शुल्क (ब्याज दर और ब्याज प्रकार)	अनुरोध के आधार पर	₹2500 प्लस लागू कर
6	बाहरी राय	एक बार का	वास्तविक के अनुसार लागू कर अलग से
7	वसूली शुल्क	जब और जैसे लागू हो	वास्तविक के अनुसार लागू कर अलग से
8	सुरक्षा पीडीसी वापसी शुल्क	जब और जैसे लागू हो	₹500 प्लस लागू कर
9	ऋण रद्दीकरण शुल्क	एक बार का	₹3000 प्लस लागू कर
10	वितरण चेक रद्दीकरण	एक बार का	₹3000 प्लस लागू कर
11	स्टांप शुल्क/फ्रैंकिंग शुल्क	एक बार का	वास्तविक के अनुसार लागू कर अलग से
12	डुप्लिकेट अदेयता प्रमाणपत्र	अनुरोध के आधार पर	₹500 प्लस लागू कर
13	संपत्ति दस्तावेज़ों की प्रति	अनुरोध के आधार पर	₹500 प्लस लागू कर
14	खाता विवरण	अनुरोध के आधार पर	₹500 प्लस लागू कर
15	दस्तावेज़ों की सूची	अनुरोध के आधार पर	₹1000 प्लस लागू कर
16	वैधानिक/नियामक शुल्क	जब और जैसे लागू हो	वास्तविक के अनुसार लागू कर अलग से

17	सीईआरएसएआई पंजीकरण	एक बार का	₹50 प्लस कर (₹5 लाख तक के ऋण के लिए) ₹100 प्लस कर (₹5 लाख से अधिक के ऋण के लिए) ₹10 प्लस कर (सीईआरएसएआई में जानकारी की खोज के लिए)
18	आंशिक वितरण पर शुल्क	प्रत्येक किश्त	₹1000 प्लस लागू कर
19*	पूर्व-समापन शुल्क*	यदि लागू हो	शेष मूलधन पर 4%
20	प्रशासनिक शुल्क	एक बार का	मंजूर किए गए लोन की राशि का 2% प्लस लागू कर
21	दस्तावेज़ीकरण शुल्क	एक बार का	कानूनी शुल्क - ₹4000 और लागू करों सहित तकनीकी शुल्क - ₹3000 और लागू करों सहित FCU शुल्क - कोई चार्ज नहीं (ऋण ₹5,00,000 तक) ₹2000 - और लागू करों सहित (₹5 लाख से ऊपर का ऋण)
22	सुरक्षित अभिरक्षा शुल्क (कंपनी से कई रिमाइंडर और पंजीकृत पत्र के बावजूद समय पर ग्राहक द्वारा प्राप्त न किए गए मूल संपत्ति दस्तावेज़ों को उनकी सुरक्षा के लिए भंडारण में रखने के लिए आनुषंगिक शुल्क)	जब और जैसे लागू हो	₹1000 प्लस लागू कर
*	कंपनी निम्नलिखित परिस्थितियों में आवास ऋणों के पूर्व-समापन पर कोई पूर्व-भुगतान लेवी या दंड नहीं लगाएगी: क. जब आवास ऋण अस्थायी ब्याज दर पर आधारित है और किसी भी स्रोत से पूर्व-बंद किया जाता है। ख. जब आवास ऋण निश्चित ब्याज दर पर आधारित है और उधारकर्ता द्वारा अपने स्वयं के स्रोतों का उपयोग करके पूर्व-बंद किया जाता है, जहाँ "स्वयं के स्रोत" का अर्थ किसी बैंक, आवास वित्त कंपनी (एचएफसी), गैर-बैंकिंग वित्तीय कंपनी (एनबीएफसी), या किसी अन्य वित्तीय संस्थान से उधार नहीं लिए गए किसी भी धन से है। इसके अतिरिक्त, कंपनी व्यक्तिगत उधारकर्ताओं को गैर-व्यावसायिक उद्देश्यों के लिए दिए गए किसी भी अस्थायी दर साविधि ऋण पर कोई फोरक्लोजर शुल्क या पूर्व-भुगतान दंड नहीं लगाएगी, चाहे इसमें सह-देनदार शामिल हों या नहीं। हालांकि, निम्नलिखित मामलों में बकाया मूलधन पर 4% (लागू करों के साथ) की दर से पूर्व-समापन शुल्क लागू होगा: 1. निश्चित ब्याज दर पर आवास ऋणों के लिए जो उधारकर्ता के स्वयं के धन के अलावा अन्य स्रोतों का उपयोग करके बंद किए जाते हैं।		

	2. संपत्ति के विरुद्ध ऋण (एलएपी) के लिए निश्चित ब्याज दर पर जो या तो उधारकर्ता के स्वयं के धन से, या बैंक, एचएफसी, एनबीएफसी, या किसी वित्तीय संस्थान से उधार लेकर बंद किए जाते हैं। किसी भी ऋण की आंशिक पूर्व-भुगतान राशि पर कोई प्रतिबंध नहीं है।

भाग 2 (अन्य गुणात्मक जानकारी)

1	वसूली एजेंट को नियुक्त करने के संबंध में ऋण समझौते का खंड	लोन एग्रीमेंट के क्लॉज़ नंबर 26 को देखें।
2	ऋण समझौते का खंड जो शिकायत निवारण तंत्र की जानकारी देता है	समझौते का खंड संख्या 24 से संदर्भ लें
3	नोडल शिकायत निवारण अधिकारी का फ़ोन नंबर और ईमेल आईडी	मोबाइल नंबर : 0487-3520509 ईमेल : headcrm@manappuramhomefin.com
4	चाहे ऋण वर्तमान में या भविष्य में अन्य आरई को स्थानांतरित करने या प्रतिभूतिकरण के अधीन है (हां/ नहीं)	हां
5	सहयोगात्मक ऋण व्यवस्थाओं के तहत ऋण देने की स्थिति में, (उदाहरण, सह–ऋण/आउटसोर्स करना), निम्न अतिरिक्त जानकारी प्रदान की जा सकती है: -लागू नहीं	

मूल आरई का नाम और उसका वित्त अनुपात	साझेदार आरई का नाम और उसका वित्त अनुपात	मिश्रित ब्याज दर
-	-	-

6	डिजिटल ऋणों के मामले में, निम्न विशिष्ट प्रकटीकरण प्रदान किए जाते हैं: **लागू नहीं।नहीं**
(i) कूलिंग ऑफ/लुक-अप अवधि, कंपनी की बोर्ड द्वारा अनुमोदित नीति के अनुसार, जिसके दौरान उधारकर्ता पर ऋण के पूर्व-भुगतान पर कोई दंड नहीं लगाया जाएगा	-
(ii) रिकवरी एजेंट के तौर पर काम कर रहे एलएसपी की जानकारी और यह कि यदि उसके पास उधारकर्ता से संपर्क करने का अधिकार है	-

APR की गणना

क्रमांक सं.	मापदंड	विवरण
1	स्वीकृत ऋण राशि (रुपयों में) (केएफएस टेम्पलेट के भाग 1 का क्रम संख्या 2)	
2	ऋण अवधि (वर्षों/ महीनों/ दिनों में) (केएफएस टेम्पलेट के भाग 1 का क्रम संख्या 4)	
a)	मूल के भुगतान हेतु किस्तों की संख्या, गैर-समान अवधि ऋणों की स्थिति में	-
b)	ईपीआइ का प्रकार प्रत्येक ईएमआई की राशि (रुपयों में) और ईएमआई की संख्या (केएफएस टेम्पलेट के भाग 1 का क्रम संख्या 5)	मासिक
c)	पूंजीकृत ब्याज के भुगतान हेतु किस्तों की संख्या, यदि कोई हो तो	-
d)	स्वीकृति के बाद पुनभुगतान का प्रारंभ (केएफएस टेम्पलेट के भाग 1 का क्रम संख्या 5)	ईएमआइ प्रारंभ होने की तिथि वितरण की तिथि पर आधारित होगी
3	ब्याज दर का प्रकार (निश्चित या अस्थायी या हाइब्रिड) (केएफएस टेम्पलेट के भाग 1 का क्रम संख्या 6)	निश्चित
4	ब्याज दर (केएफएस टेम्पलेट के भाग 1 का क्रम संख्या 6)	
5	ऋण की पूरी अवधि के दौरान, स्वीकृति की तारीख को प्रचलित दर के अनुसार लगाया जाने वाला कुल ब्याज (रुपयों में)	
6	देय शुल्क/ प्रभार[5] (रुपयों में)	
A	आरई को देय (केएफएस टेम्पलेट-भाग 1 का क्रम संख्या 8ए)	
B	आरई के माध्यम से तीसरे पक्ष को देय (केएफएस टेम्पलेट के भाग 1 का क्रम संख्या 8बी)	
7	निवल वितरित राशि (1-6) (रुपयों में)	
8	उधारकर्ता द्वारा भुगतान की जाने वाली कुल राशि (1 और 5 का योग) (रुपयों में)	
9	वार्षिक प्रतिशत दर- प्रभावी वार्षिक ब्याज दर (प्रतिशत में) (केएफएस टेम्पलेट-भाग 1 का क्रम संख्या 9)	
10	नियम और शर्तों के अनुसार वितरण की अनुसूची	प्रदान की जाने वाली विस्तृत अनुसूची
11	किस्त और ब्याज के भुगतान की देय तिथि	(दिनांक/महीना/वर्ष)

समान आवधिक किस्त के तहत पुनर्भुगतान अनुसूची

5

किस्त सं.	बकाया मूलधन (रुपयों में)	मूलधन (रुपयों में)	ब्याज (रुपयों में)	किस्त (रुपयों में)

अन्य सबसे महत्वपूर्ण नियम और शर्तें (एमआईटीसी)

ऋण.......................... (विशिष्ट ऋण उत्पाद का नाम)

आवास ऋण की अन्य प्रमुख नियम और शर्तें [ऊपर दिखाए गए केएफएस के अलावा] .... (उधारकर्ता) और Manappuram Home Finance Ltd के बीच सहमत हैं, जो निम्नानुसार हैं:

1. ऋण के लिए सुरक्षा/जमानत

i) बंधक (ऋण की जमानत के रूप में बंधक रखी जाने वाली संपत्ति का विवरण)

<संपत्तिपता1>
<संपत्तिपता2>
<संपत्तिपता3>

ii) गारंटी (गारंटीकर्ताओं का नाम उल्लेख करें) <गारंटी> गारंटीकर्ता का नाम

iii) अन्य सुरक्षा (अन्य सुरक्षाओं का विवरण, यदि कोई हो) <अन्यसुरक्षा>

2. संपत्ति/उधारकर्ताओं का बीमा

संपत्ति/उधारकर्ताओं के लिए प्राप्त की जाने वाली बीमा पॉलिसी की आवश्यकताओं और विशेषताओं का विवरण।

बीमा का प्रकार	बीमा राशि
जीवन बीमा	
सामान्य बीमा	

3. ऋण वितरण की शर्तें

<स्वीकृति स्थितियां>

और निम्नलिखित शर्तों के अधीन हैं:

a. प्रोसेसिंग शुल्क के भुगतान के साथ इस मंजूरी पत्र की स्वीकृति।
b. निर्धारित अनुसार मार्जिन योगदान का पूर्ण भुगतान। ऋण राशि MAHOFIN की वर्तमान नीति के अनुसार निर्धारित अनुपात तक सीमित रहेगी। यह अनुपात संपत्ति की प्रलेखित लागत और बाजार मूल्य, जो भी कम हो, के प्रतिशत के रूप में ऋण राशि की गणना से निकाला जाता है। ग्राहक का मार्जिन MAHOFIN द्वारा उसकी वर्तमान नीति के अनुसार निर्धारित किया जाएगा। वितरण की जाने वाली राशि के निर्धारण के लिए, MAHOFIN का निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा।
c. आवश्यक सुरक्षा दस्तावेज़ों का निष्पादन और अन्य पूर्व-वितरण नियमों और शर्तों का MAHOFIN की संतुष्टि के अनुसार पालन करना।
d. अगले वितरण की मांग से पहले पूर्व वितरित राशियों के संतोषजनक उपयोग का प्रमाण MAHOFIN को प्राप्त होना।
e. संपत्ति के निर्माण की संतोषजनक प्रगति।
f. निर्माण स्वीकृत योजना के अनुसार होगा।
g. MAHOFIN आमतौर पर पहले संवितरण की तारीख से अधिकतम 15 महीने की संवितरण अवधि की अनुमति देता है। 15 महीने के बाद किसी भी आंशिक संवितरण पर MAHOFIN के पूर्ण विवेक पर विचार किया जाएगा। निर्माण/नवीनीकरण/विस्तार ऋण के मामले में, EMI पहले संवितरण से ही शुरू हो जाएगी।
h. आपके द्वारा प्रस्तुत दस्तावेज़ों और जानकारी के आधार पर संपत्ति की संतोषजनक कानूनी और तकनीकी मंजूरी। जबकि MAHOFIN कानूनी और तकनीकी उचित परिश्रम के दौरान उचित सावधानी बरतेगा, MAHOFIN को कानूनी और तकनीकी मंजूरियों के लिए जिम्मेदार नहीं ठहराया जाएगा।
i. इसके बाद किसी भी समय MAHOFIN इस अनुमोदन को संशोधित या रद्द करने का अधिकार सुरक्षित

रखता है।

j. उपरोक्त बिंदुओं के अतिरिक्त, आप समय-समय पर आपके द्वारा निष्पादित ऋण समझौते और अन्य दस्तावेज़ों और अनुलग्नक की सभी नियमों और शर्तों से भी बंधे हैं। MAHOFIN ऋण वितरण से पहले या उसके बाद किसी भी समय नियमों और शर्तों को बदलने या अतिरिक्त शर्तें लगाने का अधिकार सुरक्षित रखता है। मंजूरी पत्र और ऋण समझौते के बीच किसी भी विसंगति के मामले में, ऋण समझौते के नियम और शर्तें मंजूरी पत्र में उल्लिखित नियमों और शर्तों को अधिभावी करेंगी।

k. LAP के मामले में, संपत्ति सभी मामलों में पूर्ण होनी चाहिए और ग्राहक द्वारा कब्जे में होनी चाहिए।

l. इस पत्र में उल्लिखित सभी विशेष शर्तें पूरी कर दी गई हैं।

जो उधारकर्ता संपत्ति या स्वयं के लिए बीमा कवर प्राप्त करना चाहता है, उसे ऋण आवेदन पत्र में बीमा सेवा प्रदाता और उसके वित्त का विकल्प चुनते हुए बीमा के लिए सहमति पत्र भरना होगा।

यदि आपने बीमा कवर का विकल्प चुना है, तो MAHOFIN को इन बीमा कवर पॉलिसियों के अंतर्गत एकमात्र लाभार्थी बनाया जाएगा और बीमा पॉलिसी सीधे आपके डाक पते पर भेज दी जाएगी।
बीमा सेवा प्रदाता की शर्तों के उल्लंघन के कारण बीमा कवर उपलब्ध न होने की स्थिति में, MAHOFIN द्वारा लिखित रूप में सूचित किया जाएगा।

4. ऋण और ब्याज का पुनर्भुगतान

आपके ऋण के लिए ईएमआई है:

किश्त की राशि	: <EMI AMT>
भुगतान की जाने वाली किश्तों की संख्या	: <लोन अवधि>
किश्त की देय तिथि	: <EMI देय तिथि>

5. बकाया वसूली के लिए अपनाई जाने वाली संक्षिप्त प्रक्रिया

क. यदि एक या अधिक चूक की घटनाएं घटित होती हैं, तो MAHOFIN ग्राहक को लिखित नोटिस देकर ऋण समझौते और/या अन्य समझौतों, दस्तावेज़ों के तहत ग्राहक द्वारा देय मूल राशि और सभी अर्जित ब्याज और शुल्क, साथ ही अन्य सभी शुल्क और बकाया को तुरंत देय घोषित कर सकता है। ऐसी घोषणा पर, ऋण समझौते या किसी अन्य MAHOFIN समझौते/दस्तावेज़ों में किसी भी विपरीत बात के बावजूद, यह तुरंत देय हो जाएगा और ऋण से संबंधित प्रतिभूति और किसी अन्य ऋण लागू हो जाएगी। किसी भी चूक की घटना होने पर, MAHOFIN को समस्त बकाया ऋण राशि को अन्य सभी शुल्कों और ब्याज के साथ वापस मांगने का अधिकार होगा और ग्राहक, सह-ग्राहक, गारंटर बिना किसी आपत्ति या विरोध के ऐसी ऋण राशि का तुरंत पुनर्भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होंगे।

ख. यदि कोई चूक की घटना या कोई ऐसी घटना, जो नोटिस या समय की समाप्ति या दोनों के बाद चूक की घटना बन जाएगी, ग्राहक ऐसी चूक की घटना या ऐसी घटना को निर्दिष्ट करते हुए MAHOFIN को तुरंत लिखित नोटिस देगा।

ग. चूक की घटना या किसी घटना की स्थिति में, बकाया की वसूली एनआई अधिनियम की धारा 138/भुगतान अधिनियम की धारा 25 के तहत कार्रवाई या मध्यस्थता कार्यवाही के तहत कार्रवाई करके की जाएगी।

घ. चूक की घटना घटित होने के बाद MAHOFIN द्वारा किए गए सभी उचित खर्च निम्नलिखित से संबंधित हैं:

1. ग्राहक की संपत्ति का संरक्षण (चाहे वर्तमान या भविष्य में मौजूद); या
2. ऋण समझौते के तहत देय राशियों का संग्रह ग्राहक से वसूल किया जा सकता है और प्रतिपूर्ति

की जा सकती है, जैसा कि MAHOFIN निर्दिष्ट करे।

ङ. MAHOFIN ऋण समझौते की शर्तों के अनुसार ग्राहक द्वारा भुगतान की गई किसी भी राशि के संबंध में कोई प्रमाण पत्र केवल तभी जारी कर सकता है जब ग्राहक ने इस समझौते के तहत MAHOFIN को सभी देय राशियों का भुगतान कर दिया हो और MAHOFIN ग्राहक ने इस समझौते की सभी शर्तों का पालन किया हो।

च. चूक की स्थिति में, MAHOFIN किसी भी व्यक्ति या व्यक्तियों से किसी भी तरीके से संवाद करने का हकदार होगा जिससे ऐसे व्यक्ति या व्यक्तियों की सहायता प्राप्त की जा सके, जिसमें संपत्ति पर जाना और/या ग्राहक के कार्यस्थल पर जाना शामिल है लेकिन यह इन्हीं तक सीमित नहीं है।

छ. बंधक/प्रतिभूतियों के प्रवर्तन की वसूली प्रक्रिया, जिसमें वित्तीय आस्तियों का प्रतिभूतिकरण और पुनर्गठन तथा प्रतिभूति हित प्रवर्तन अधिनियम, 2002 (SARFAESI अधिनियम) या किसी अन्य कानून के तहत निर्धारित प्रक्रिया के अनुसार बंधक संपत्ति का कब्जा और बिक्री शामिल है लेकिन यह इन्हीं तक सीमित नहीं है, पूरी तरह से संबंधित कानून के तहत निर्धारित निर्देशों के अनुसार की जाती है। परक्राम्य लिखत अधिनियम, सिविल वाद के साथ-साथ SARFAESI अधिनियम के तहत बकाया की वसूली के लिए कदम उठाने से पहले ग्राहक को सूचना/रिमाइंडर/नोटिस दिए जाते हैं।

6. वार्षिक बकाया राशि विवरण जारी करने की तिथि

वार्षिक बकाया विवरण ग्राहक के अनुरोध पर लागू शुल्क और करों के साथ प्रदान किया जाएगा।

7. ग्राहक सेवाएं

किसी भी प्रश्न के लिए, कृपया हमें 0487-3520503/08/09/18002101373 पर सोमवार से शनिवार सुबह 9:30 बजे से शाम 6:30 बजे के बीच कॉल करें या customer.request@manappuramhomefin.com पर हमें लिखें। या आप अपनी नज़दीकी शाखा के शाखा प्रबंधक/प्रभारी से मिल सकते हैं। ग्राहक कृपया ध्यान दें कि ईएमआई भुगतान के 24 घंटे के भीतर एसएमएस प्राप्त न होने की स्थिति में, ग्राहक उपरोक्त नंबरों पर हमसे संपर्क कर शिकायत/पूछताछ दर्ज कर सकता है।

निम्नलिखित प्राप्त करने की प्रक्रिया समय सीमा सहित:

I. खाते का विवरण (एसओए)/आईटी प्रमाणपत्र/परिशोधन अनुसूची

आयकर प्रमाणपत्र वर्ष में एक बार नि:शुल्क प्रदान किए जाते हैं। खाते का विवरण, पूर्व-समापन विवरण, दस्तावेज़ों की सूची की प्रति आदि; ग्राहक के अनुरोध पर लागू शुल्क के साथ प्रदान की जाएगी। यह लिखित आवेदन की तिथि से 15 कार्य दिवसों के भीतर प्रदान किया जाएगा।

II. स्वामित्व दस्तावेज़ों की प्रति

स्वामित्व दस्तावेज़ों की प्रति अनुरोध पर लागू शुल्क के अधीन प्रदान की जाती है। यह लिखित आवेदन की तिथि से 15 कार्य दिवसों के भीतर प्रदान की जाएगी।

III. पूर्व भुगतान/पूर्व-समापन और ऋण समापन पर दस्तावेज़ों की वापसी

- पूर्व भुगतान/पूर्व-समापन शुल्क प्रमुख तथ्य विवरण के बिंदु v) के खंड 19 में उल्लिखित अन्य शुल्क के अनुसार लागू होंगे।
- संपत्ति के दस्तावेज़ ऋण के समापन की पूर्ण भुगतान प्राप्ति की तिथि से 30 कार्य दिवसों के भीतर लौटा दिए जाएंगे।

8. शिकायत निवारण:

किसी भी ग्राहक सेवा संबंधी मुद्दे के लिए, जिसमें आपका ऋण खाता विवरण प्राप्त करना, दस्तावेज़ों की फोटोकॉपी, दस्तावेज़ों की सूची, ऋण समापन के बाद बकाया न होने का प्रमाणपत्र, या कोई अन्य जानकारी शामिल है, आप संबंधित शाखा से सुबह 09:30 से शाम 6:30 (सोमवार से शनिवार) के दौरान संपर्क कर सकते हैं। वैकल्पिक रूप से, आप customer.request@MANAPPURAMHOMEFIN.com पर ईमेल भेज सकते हैं और/या ग्राहक सेवा नंबर 0487- 3520503/08/09 /18002101373. पर कॉल कर सकते हैं।

MAHOFIN 7 कार्य दिवसों के भीतर आपको आवश्यक जानकारी प्रदान करने का प्रयास करेगा।

यदि शिकायतकर्ता को एक माह की अवधि के भीतर कंपनी से जवाब नहीं मिलता है या वह प्राप्त जवाब से असंतुष्ट है. तो शिकायतकर्ता एनएचबी के वेबसाइट पर आनलाइन शिकायत दर्ज करें या एनएचबी नई दिल्ली को डाक के माध्यम से राष्ट्रीय आवास बैंक के शिकायत निवारण प्रकोष्ठ से संपर्क करे।

यदि आपको कोई शिकायत है और आप शाखा से प्राप्त प्रतिक्रिया से संतुष्ट नहीं हैं, तो आप शिकायत निवारण के प्रभारी अधिकारी - प्रबंधक - ग्राहक सेवा customer.request@manappuramhomefin.com को दिए गए पते (8/596 , पद्मप्रभा बिल्डिंग, श्रीराम स्वामी मंदिर के पास, चेरपु - थ्रीप्रयार रोड, थ्रीप्रयार, त्रिशूर, केरल - 680567) पर, प्रथम स्तर के रूप में लिख सकते हैं। वैकल्पिक रूप से, आप अपनी शिकायत का विवरण देते हुए शिकायत निवारण के प्रभारी अधिकारी को headoperations@manappuramhomefin.com पर ईमेल कर सकते हैं।

A. यदि आप उपर्युक्त अधिकारियों से प्राप्त प्रतिक्रिया से संतुष्ट नहीं हैं, तो आप ग्राहक संबंध प्रबंधन प्रमुख को उल्लिखित पते (8/596 , पद्मप्रभा बिल्डिंग, श्रीराम स्वामी मंदिर के पास, चेरपु - त्रिप्रायर रोड, त्रिप्रायर, त्रिशूर, केरल - 680567) पर द्वितीय स्तर की शिकायत लिख सकते हैं या ग्राहक संबंध प्रबंधन प्रमुख को headcrm@manappuramhomefin.com पर ईमेल कर सकते हैं।

B. यदि आप कंपनी से प्राप्त प्रतिक्रिया से संतुष्ट नहीं हैं, तो आप संपर्क कर सकते हैं:

शिकायत निवारण प्रकोष्ठ,
राष्ट्रीय आवास बैंक,
4थी मंजिल, कोर 5ए,
इंडिया हैबिटेट सेंटर, लोधी रोड,
नई दिल्ली 110 003,,

या

एनएचबी वेबसाइट https://grids.nhbonline.org.in/ पर शिकायत दर्ज करें

या

ऑफ़लाइन मोड में, निर्धारित एनएचबी प्रारूप (http://nhb.org.in/Grievance-Redressal-System/Lodging-Complaint-Against-HFCs-NHB%E2%80%93Physical-Mode.pdf) में अपनी शिकायत निम्नलिखित पते पर भेजें:

राष्ट्रीय आवास बैंक,

पर्यवेक्षण विभाग

(शिकायत निवारण प्रकोष्ठ)

4थी मंजिल, कोर-5ए, इंडिया हैबिटेट सेंटर

लोधी रोड, नई दिल्ली 110 003।

या

ग्राहक राष्ट्रीय उपभोक्ता हेल्पलाइन (एनसीएच) पर भी अपनी शिकायत बढ़ा सकता है, https://consumerhelpline.gov.in

या

ग्राहक केंद्रीकृत लोक शिकायत निवारण और निगरानी प्रणाली (सीपीजीआरएएमएस) पर अपनी शिकायत बढ़ा सकता है

https://pgportal.gov.in/CPGOFFICE/

यह सहमत किया जाता है कि ऋण के विस्तृत नियमों और शर्तों के लिए, इसके पक्षकार ऋण और अन्य सुरक्षा दस्तावेज़ों का संदर्भ लेंगे और उन पर निर्भर करेंगे जो उनके द्वारा निष्पादित किए गए हैं/किए जाने हैं।

उपरोक्त नियम और शर्तें उधारकर्ता(ओं) द्वारा पढ़ ली गई हैं/कंपनी के श्री/श्रीमती/कुमारी ______________________________ द्वारा उधारकर्ता को पढ़कर सुनाई गई हैं और उधारकर्ता(ओं) द्वारा समझ ली गई हैं।

क्रम संख्या	नाम	हस्ताक्षर	दिनांक
1			
2			
3			

कंपनी ने उचित व्यवहार संहिता (एफपीसी) को अपनी वेबसाइट www.MANAPPURAMHOMEFIN.com पर अपलोड किया है और प्रत्येक शाखा में ग्राहकों के लिए प्रदर्शित किया है। इसके अलावा ग्राहक हमारी किसी भी शाखा से एफपीसी की प्रति मांग सकते हैं या वे हमारी ग्राहक सेवा टीम से customer.request@MANAPPURAMHOMEFIN.com पर अनुरोध कर सकते हैं।

मैं/हम यह स्वीकार करते हैं कि की फेक्ट्स स्टेटमेंट (KFS) और MITC की सामग्री मुझे/हमें विस्तार से समझा दी गई है। मैं/हम पुष्टि करते हैं कि मैंने/हमने ऋण की शर्तें और नियम, जिनमें लागू ब्याज दर, शुल्क, पुनर्भुगतान की जिम्मेदारियां और अन्य संबंधित विवरण शामिल हैं, समझ लिए हैं।

उधारकर्ता द्वारा स्वीकृत:

a. उधारकर्ता/आवेदक -
b. सह-आवेदक -
c. सह-आवेदक -
d. गारंटर -

MANAPPURAM HOME FINANCE LIMITED के लिए

आधिकृत हस्ताक्षरकर्ता

(हस्ताक्षर या अंगूठा छाप (उधारकर्ता/उधारकर्ताओं के हस्ताक्षर) ऋणदाता के अधिकृत व्यक्ति का)

नोट: एमआईटीसी की डुप्लिकेट प्रति उधारकर्ता(ओं) को सौंपी जानी चाहिए।